

Gymnázium Jana Amose Komenského s.r.o.

Bystřická 275/27, 417 03 Dubí u Teplic | IČO 25018248 | obor vzdělání 79-41-K/81

POKYN ŘEDITELKY ŠKOLY č. QP-03-2

k zajištění a organizaci maturitních zkoušek

KURIKULUM MATURITNÍCH ZKOUŠEK

2. vydání – obecné znění

Závazný vnitřní řídicí dokument vydaný ředitelkou školy v rámci její působnosti podle školského zákona a maturitní vyhlášky.

Správce dokumentace: Mgr. Bc. Jaroslava Turková		Zpracovala / schválila: Mgr. Bc. Jaroslava Turková, ředitelka školy
Spisový znak: QP-03-2		Účinnost: 1. 9. 2026
Charakter dokumentu: Pokyn ředitelky školy		Právní základ: školský zákon; vyhláška č. 177/2009 Sb.
Datum vydání: 1. 9. 2026		Vazba: F-QP-03-1-1 pro příslušný školní rok
Vydání č.: 2 účinné od 1. 9. 2026		Status: závazný vnitřní řídicí dokument

Digitálně podepsal Mgr.
Bc. Jaroslava Turková
Datum: 2026.09.18
10:03:36 +02'00'Mgr. Bc. Jaroslava Turková
Digitálně podepsal Mgr.
Bc. Jaroslava Turková
Datum: 2026.09.18
10:04:21 +02'00'**Právní základ**

Tento pokyn upravuje vnitřní organizaci maturitních zkoušek ve škole v návaznosti zejména na zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášku č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, aktuální metodické informace MŠMT a závazné pokyny Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT). Pokud se právní předpis nebo závazný pokyn CERMAT změní, použije se vždy aktuální právní úprava; ustanovení tohoto pokynu se vyloží v souladu s ní.

OCHRANA ŘÍZENÉ DOKUMENTACE ŠKOLY

Tento dokument je vnitřním řídicím dokumentem Gymnázia Jana Amose Komenského s.r.o. Původní textové, grafické, strukturální a další tvůrčí prvky dokumentu mohou být předmětem ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Majetková autorská práva k zaměstnaneckým dílům obsaženým v tomto dokumentu vykonává v rozsahu § 58 autorského zákona Gymnázium Jana Amose Komenského s.r.o. **Bez předchozího písemného souhlasu školy není dovoleno tento dokument ani jeho autorskoprávně chráněné části přebírat, rozmnožovat, upravovat, zpracovávat, zveřejňovat ani používat jako vlastní dokumentaci jiné fyzické nebo právnické osoby, nestanoví-li právní předpis jinak.** Zpřístupnění dokumentu zaměstnancům, žákům, zákonným zástupcům nebo jeho zveřejnění v rozsahu vyžadovaném právními předpisy nezakládá oprávnění třetích osob k jeho dalšímu užití nad rámec zákona.

© Gymnázium Jana Amose Komenského s.r.o. | Všechna práva vyhrazena.

ČÁST PRVNÍ – OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek I – Základní pravidla

1. Vzdělávání v oboru 79-41-K/81 se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
2. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky obou částí.
3. Zkoušky společné části může žák konat po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání; podmínky pro připuštění k jednotlivým zkouškám se řídí školským zákonem a maturitní vyhláškou.
4. Pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek maturitní zkoušky (PUP MZ) a pro žáky, kterým náleží úprava podle § 20 školského zákona, škola postupuje podle aktuálního doporučení školského poradenského zařízení a platné právní úpravy.

Článek II – Zkušební období a termíny

1. Maturitní zkoušky se konají v jarním a podzimním zkušebním období v termínech stanovených školským zákonem, vyhláškou a MŠMT.
2. Didaktické testy společné části se konají podle jednotného zkušebního schématu MŠMT/CERMAT.
3. Konkrétní termíny profilových zkoušek stanoví ředitelka školy v zákonných lhůtách a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Písemné práce profilové části z českého jazyka a literatury a cizího jazyka lze v jarním období konat nejdříve od 1. dubna.

Článek III – Přihlašování

1. Žák podává přihlášku ředitelce školy nejpozději do 1. prosince pro jarní zkušební období a do 25. června pro podzimní zkušební období.
2. Škola předává údaje do informačního systému CERMAT v termínech stanovených právním předpisem a žákovi předá výpis z přihlášky k ověření údajů.
3. K přihlášce se přikládá doporučení školského poradenského zařízení, žádá-li žák o PUP MZ; další doklady se přikládají jen tehdy, stanoví-li tak právní předpis.

ČÁST DRUHÁ – SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY

Článek I – Povinné a nepovinné zkoušky

1. Společná část se skládá ze dvou povinných zkoušek: český jazyk a literatura a dále cizí jazyk, nebo matematika.
2. Žák si může zvolit nejvýše dvě nepovinné zkoušky z nabídky stanovené školským zákonem a prováděcím právním předpisem; aktuálně jde o cizí jazyk, matematiku a matematiku rozšiřující.
3. Škola nabízí ve společné části z cizích jazyků anglický a německý jazyk v rozsahu, v němž splňuje podmínky stanovené právními předpisy a ŠVP.

Článek II – Forma a délka didaktických testů

Zkušební předmět	Forma	Standardní čas
Český jazyk a literatura	didaktický test	85 minut
Cizí jazyk	didaktický test	110 minut
Matematika	didaktický test	135 minut
Matematika rozšiřující	didaktický test	150 minut

Časy uvedené výše odpovídají aktuální úpravě; u žáků s PUP MZ nebo s jiným zákonným nárokem se čas a podmínky upravují podle příslušného režimu.

Článek III – Organizace společné části

1. Společná část se administruje výhradně podle aktuálních pokynů CERMAT. Podrobné technické postupy (převzetí a zabezpečení zkušební dokumentace, rozmístění žáků, práce zadavatele a komisaře, skenování a předávání záznamových archů) se v tomto pokynu neopakují; závazné jsou pokyny CERMAT pro příslušné zkušební období.
2. Povolné pomůcky stanoví pro společnou část CERMAT. Škola zajistí jejich kontrolu před zahájením zkoušky.

ČÁST TŘETÍ – PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY

Článek I – Nabídka profilových zkoušek

1. Ředitelka školy může do nabídky profilových zkoušek zařadit předmět nebo jinou ucelenou část vzdělávacího obsahu, pokud součet týdenních vyučovacích hodin podle ŠVP činí za dobu vzdělávání nejméně 4 hodiny. U obsahově příbuzných předmětů se jejich hodinové dotace sčítají.
2. Konkrétní nabídku povinných a nepovinných profilových zkoušek, jejich formu a další podmínky stanoví samostatná příloha F-QP-03-1-1 pro příslušný školní rok.
3. Nabídka a zákonem vyžadované údaje se zveřejní nejpozději 7 měsíců před konáním první profilové zkoušky.
4. Pro aktuální školní rok se vychází z aktuální přílohy F-QP-03-1-1.

Článek II – Český jazyk a literatura

1. Profilová zkouška z českého jazyka a literatury se skládá z písemné práce a ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.
2. Písemná práce: minimální rozsah 250 slov; doba konání 110 minut včetně volby zadání. Ředitelka stanoví nejméně 4 zadání.
3. Povolnou pomůckou při písemné práci jsou Pravidla českého pravopisu. Další pomůcky lze použít jen tehdy, vyplývá-li to z právního předpisu, PUP MZ nebo výslovného rozhodnutí ředitelky školy.
4. Pro ústní zkoušku určí ředitelka maturitní seznam nejméně 60 literárních děl a kritéria pro sestavení vlastního seznamu. Žák odevzdá vlastní seznam nejméně 20 děl do 31. března pro jarní a do 30. června pro podzimní období.
5. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 až 20 minut; škola stanoví 20 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.

Článek III – Cizí jazyk

1. Profilová zkouška z cizího jazyka se skládá z písemné práce a ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, pokud právní předpis nestanoví jinak.
2. Písemná práce: celkový minimální rozsah 200 slov. Doba konání 90 minut včetně volby zadání, a to shodně pro anglický i německý jazyk.
3. Při písemné práci je povolen překladový slovník; používané slovníky podléhají předchozí kontrole školy.
4. Pro ústní zkoušku stanoví ředitelka 20 až 30 témat. Příprava ve škole trvá 20 minut, ústní zkouška nejdéle 15 minut.
5. Úroveň anglického jazyka a německého jazyka vychází z RVP a ŠVP školy; konkrétní požadavky jsou součástí každoroční přílohy a zveřejněných témat.

Článek IV – Ostatní ústní profilové zkoušky

1. Ředitelka školy pro každou ústní profilovou zkoušku zveřejní 20 až 30 témat. Témata platí i pro opravnou a náhradní zkoušku.

2. Žák si bezprostředně před přípravou losuje jedno téma. Příprava trvá 15 minut; vyžaduje-li to charakter zkoušky, může být stanovena delší příprava, nejvýše 30 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
3. V jednom dni nelze u téže zkoušky losovat stejné téma dvakrát.

Článek V – Způsob záznamu písemné práce

Ředitelka školy stanoví způsob záznamu vytvářeného textu u písemných prací z českého jazyka a literatury a cizího jazyka a seznámí s ním žáky nejpozději 2 měsíce před konáním příslušné zkoušky.

Článek VI – Nahrazení profilové zkoušky z cizího jazyka

1. Možnost nahrazení profilové zkoušky z cizího jazyka standardizovanou jazykovou zkouškou stanoví ředitelka školy v souladu s § 81 školského zákona, § 19a maturitní vyhlášky a aktuálním seznamem standardizovaných zkoušek zveřejněným MŠMT.
2. Pro příslušný školní rok stanoví samostatná příloha školy konkrétní přijímané standardizované jazykové zkoušky a požadované úrovně; žák podává žádost v termínech stanovených platnou právní úpravou.
3. Oznámení školy o splnění či nesplnění podmínek nahrazení se provede postupem podle aktuální právní úpravy; nejde o rozhodování o výsledku maturitní zkoušky.

ČÁST ČTVRTÁ – PUP MZ A DALŠÍ ÚPRAVY PODMÍNEK

1. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek koná maturitní zkoušku podle doporučení školského poradenského zařízení a příloh maturitní vyhlášky. Doporučení se předkládá spolu s přihláškou, nestanoví-li právní předpis pro konkrétní situaci jinak.
2. Škola zajistí úpravu prostředí, času, zadání, hodnocení, kompenzačních pomůcek, asistence nebo tlumočení přesně v rozsahu doporučení a právního předpisu.
3. Žákům, kterým náleží úprava podmínek podle § 20 školského zákona, škola poskytne úpravy v zákonném rozsahu. Samotné cizí státní občanství bez splnění zákonných podmínek zvláštní nárok nezakládá.
4. Ředitelka školy prokazatelně seznámí žáka a v případě nezletilého žáka také zákonného zástupce s konkrétními úpravami v zákonné lhůtě; s relevantními podmínkami seznámí i osoby zabezpečující zkoušku.

ČÁST PÁTÁ – HODNOCENÍ

Článek I – Společná část

1. Didaktické testy vyhodnocuje CERMAT. Hodnocení je „uspěl(a)“ / „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti.
2. Kritéria a hranice úspěšnosti společné části stanoví MŠMT/CERMAT pro příslušné zkušební období.

Článek II – Profilová část

1. Každá profilová zkouška je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení včetně hranice úspěšnosti navrhuje ředitelka školy a schvaluje zkušební maturitní komise nejpozději před zahájením první profilové zkoušky.
2. U českého jazyka a literatury a cizího jazyka tvoří písemná práce 40 % a ústní zkouška 60 % výsledného hodnocení.
3. Žák musí úspěšně vykonat všechny části zkoušky. Neúspěšně vykonanou část při opravné zkoušce opakuje; úspěšně vykonanou část neopakuje.

4. Profilové zkoušky se hodnotí stupni 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
5. Podrobná bodová kritéria ČJL a cizích jazyků jsou stanovena v příloze F-QP-03-1-1 a navazujících hodnoticích formulářích školy.

ČÁST ŠESTÁ – OPRAVNÉ A NÁHRADNÍ ZKOUŠKY

1. Žák koná opravnou nebo náhradní zkoušku pouze ze zkoušek nebo částí, které nevykonal úspěšně nebo nekonal, a přihlašuje se v termínech stanovených maturitní vyhláškou.
2. Podmínky, forma a témata profilové zkoušky se při opravné a náhradní zkoušce řídí pravidly platnými pro příslušný zkušební předmět a školní rok, pokud právní předpis nestanoví jinak.

ČÁST SEDMÁ – ZKUŠEBNÍ MATURITNÍ KOMISE

Článek I – Složení a jmenování

1. Zkušební maturitní komise má stálé členy (předseda, místopředseda, třídní učitel) a další členy (zkoušející a přísedící). Jmenování a předpoklady členů se řídí školským zákonem a maturitní vyhláškou.
2. Ředitelka školy jmenuje místopředsedu a další členy v zákonných termínech; předsedu jmenuje příslušný krajský úřad.

Článek II – Vnitřní odpovědnosti

1. Předseda zkušební maturitní komise řídí činnost komise, zabezpečuje řádný průběh zkoušek konaných před komisí a plní úkoly stanovené právními předpisy.
2. Místopředseda zejména kontroluje harmonogram, losování témat, úplnost protokolů a zastupuje předsedu v rozsahu stanoveném právním předpisem.
3. Třídní učitel organizačně spolupracuje s vedením školy, kontroluje správnost údajů žáků, předávání informací a připravenost dokumentace. Právní odpovědnost za úkony, které zákon nebo vyhláška svěřují ředitelce školy, se na třídního učitele nepřenáší.
4. Zkoušející a přísedící připravují témata, pracovní listy a hodnoticí podklady podle ŠVP, každoroční přílohy a pokynů ředitelky školy.

ČÁST OSMÁ – OSOBY ZABEZPEČUJÍCÍ SPOLEČNOU ČÁST

1. Ředitelka školy, komisař a zadavatelé postupují podle aktuální maturitní vyhlášky a pokynů CERMAT. Požadavky na odbornou přípravu, osvědčení, jmenování a neslučitelnost funkcí se posuzují vždy podle právní úpravy platné pro příslušné zkušební období.
2. Škola nepřebírá do tohoto pokynu pevné technické lhůty a postupy CERMAT, které se mohou měnit; jsou závazné v aktuálním znění zveřejněném CERMAT.

ČÁST DEVÁTÁ – DOKUMENTACE A OCHRANA INFORMACÍ

1. Protokoly, záznamy, záznamové archy a další dokumentace se vedou, předávají a ukládají v rozsahu a po dobu stanovenou právními předpisy, spisovým a skartačním řádem školy a pokyny CERMAT.
2. Se zkušební dokumentací společné části a s veřejně nepřístupnými informacemi se nakládá podle § 80b školského zákona a aktuálních bezpečnostních pravidel CERMAT.
3. Osobní údaje žáků a členů komisí se zpracovávají pouze v nezbytném rozsahu pro splnění zákonných povinností školy.

ČÁST DESÁTÁ – POVOLENÉ POMŮCKY A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

5. Ve společné části lze používat pouze pomůcky povolené CERMAT pro příslušnou zkoušku a zkušební období.
6. V profilové části stanoví povolené pomůcky ředitelka školy v souladu s platnou právní úpravou. Konkrétní povolené pomůcky pro jednotlivé profilové zkoušky jsou uvedeny v příslušné každoroční příloze F-QP-03-1-1 nebo v navazujících organizačních pokynech školy.
7. Elektronická komunikační zařízení a přístup k internetu nejsou povoleny, pokud právní předpis, doporučení ŠPZ nebo výslovné podmínky zkoušky nestanoví jinak.
8. Žák je povinen řídit se pokyny osob zabezpečujících zkoušku, nenarušovat její průběh a používat pouze povolené pomůcky. Porušení pravidel se řeší podle školského zákona a maturitní vyhlášky.

ČÁST JEDENÁCTÁ – OMLUVENÍ, PŘEZKUM A MIMOŘÁDNÉ SITUACE

1. Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví se ředitelce školy písemně v zákonné lhůtě. Závažnost důvodů posuzuje ředitelka školy; nedodržení lhůty lze v závažných případech prominout.
2. Přezkoumání průběhu a výsledku maturitní zkoušky se řídí § 82 školského zákona a aktuálními informacemi MŠMT. Žák musí být poučen o příslušném orgánu, lhůtě a způsobu podání.
3. Bezpečnostní a organizační incidenty při společné části se řeší bezodkladně podle pokynů CERMAT a maturitní vyhlášky.

ČÁST DVANÁCTÁ – MATURITNÍ PRÁCE, POKUD JI ŠKOLA ZAŘADÍ

1. Pokud ředitelka školy zařadí maturitní práci a její obhajobu jako formu profilové zkoušky, zadání obsahuje náležitosti stanovené § 15 maturitní vyhlášky.
2. Od 1. 10. 2026 může ředitelka školy umožnit společné zpracování maturitní práce několika žáky; v zadání musí být určeny části tématu zpracované jednotlivými žáky a každý žák je hodnocen samostatně.
3. Tato možnost se použije pouze tehdy, bude-li maturitní práce v konkrétním školním roce součástí nabídky profilových zkoušek školy.

ČÁST TŘINÁCTÁ – KAŽDOROČNÍ PŘÍLOHY ŠKOLY

K tomuto Pokynu ředitelky školy – Kurikulu maturitních zkoušek se pro každý školní rok vydávají nebo aktualizují zejména:

1. F-QP-03-1-1 – nabídka povinných a nepovinných zkoušek, formy, délky, témata/okruhy a kritéria hodnocení;
2. kritéria pro sestavení žákovského seznamu literárních děl a formulář žákovského seznamu;
3. pracovní listy a hodnoticí záznamy pro ČJL a cizí jazyky;
4. seznam povolených pomůcek;
5. jmenování členů zkušební maturitní komise a organizační harmonogram;
6. další formuláře vyžadované právními předpisy nebo CERMAT.

ČÁST ČTRNÁCTÁ – OCHRANA ŘÍZENÉ DOKUMENTACE ŠKOLY

1. Ochrana podle tohoto článku se vztahuje na původní tvůrčí zpracování dokumentace školy; nevztahuje se na právní předpisy, úřední díla, samotné myšlenky, postupy, principy nebo metody v rozsahu, v němž nejsou podle autorského zákona chráněny.

2. Bez předchozího písemného souhlasu školy nesmí zaměstnanec poskytnout třetí osobě editovatelnou verzi tohoto pokynu nebo jeho řízených příloh za účelem jejich převzetí, úpravy nebo použití jako dokumentace jiné osoby; tím nejsou dotčeny povinnosti školy podle právních předpisů ani zákonné výjimky z autorskoprávní ochrany.
3. Tento pokyn a jeho řízené přílohy jsou dokumentací školy. Zaměstnanci jsou povinni nakládat s editovatelnými verzemi tak, aby nedocházelo k jejich neoprávněnému poskytování třetím osobám nebo k použití dokumentace mimo činnost školy.

ČÁST PATNÁCTÁ – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento pokyn nahrazuje předchozí znění QP-03-1 účinné od 19. 10. 2021.
2. Ustanovení, která pouze opakovala technické postupy CERMAT, pevné částky odměn nebo podrobné formulářové náležitosti, byla vypuštěna; škola se v těchto otázkách řídí aktuálním právním předpisem a závaznými pokyny pro dané období.
3. Nedílnou součástí systému řízení dokumentace jsou každoroční přílohy školy. Při rozporu má přednost právní předpis a závazný pokyn příslušného orgánu.

V Dubí dne 1. 9. 2026

Mgr. Bc. Jaroslava Turková
ředitelka školy

Mgr. Bc. Jaroslava Turková
Turková

Digitálně podepsal Mgr.
Bc. Jaroslava Turková
Datum: 2026.09.18
10:03:52 +02'00'

PŘEHLED HLAVNÍCH ZMĚN PROTI VERZI 2021:

1. Aktualizovány délky didaktických testů: ČJL 85 min, cizí jazyk 110 min, matematika 135 min; matematika rozšiřující 150 min.
2. Odstraněny zastaralé odkazy na „písemné práce společné části“ a technické postupy, které již neodpovídají současnému modelu maturity.
3. Zpřesněna profilová část ČJL a cizích jazyků, včetně minimálních rozsahů, časů, pomůcek a poměru hodnocení 40 % / 60 %.
4. Doplněna sedmiměsíční lhůta pro zveřejnění nabídky profilových zkoušek a zásada nejméně 4 vyučovacích hodin dle ŠVP.
5. Aktualizováno nahrazování profilové zkoušky z cizího jazyka standardizovanou zkouškou.
6. Zpřesněn režim PUP MZ a odlišen od úprav podle § 20 školského zákona.
7. Vnitřní odpovědnost třídního učitele byla oddělena od zákonných pravomocí ředitelky školy.
8. Odstraněny pevné technické lhůty CERMAT, pevné odměny a detailní popis bezpečnostních postupů; dokument na ně nově odkazuje dynamicky.
9. Doplněna změna účinná od 1. 10. 2026 umožňující za stanovených podmínek společné zpracování a obhajobu maturitní práce více žáků; každý žák je hodnocen samostatně.
10. Aktualizovány každoroční přílohy a návaznost na F-QP-03-1-1 pro daný školní rok .