

Gymnázium Jana Amose Komenského s.r.o.

Bystřická 275/27, Dubí
417 03 Česká republika

Obor vzdělání: 79-41/K81

*Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12047
IČO 25018248, CZ – 25018248, nejsme plátcí DPH***Školní řád Gymnázia Jana Amose Komenského s.r.o.**

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vnitřními směrnicemi organizace Gymnázium Jana Amose Komenského s.r.o. Tato směrnice upravuje práva a povinnosti zletilých a nezletilých žáků GJAK, práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a práva rodičů zletilých žáků, případně osoby, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost/ručitel. V souladu s platnou legislativou je školní řád **veřejně přístupným dokumentem školy**. Jeho zveřejnění však **nezakládá žádné právo** dokument dále kopírovat, preposílat, upravovat, zveřejňovat nebo jinak šířit.

Dokument je chráněn:

- § 2 a § 12 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon – ochrana autorského díla a zákaz užití bez svolení autora,
- § 2976 až § 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník – ochrana obchodního tajemství,
- § 2900 občanského zákoníku – prevenční povinnost, tj. povinnost zdržet se jednání, které může způsobit újmu.

Dokument obsahuje **specifické know-how školy** a může být využíván **výhradně pro účely seznámení se s pravidly chování**. Jakékoliv další nakládání s dokumentem (např. kopírování, fotografování, ukládání na soukromá zařízení, sdílení na sociálních sítích, preposílání e-mailem či použití v jiných školách) je **zakázáno**, a to bez ohledu na podobu dokumentu (tištěná i elektronická). **Jakýkoliv jiný způsob užití je možný pouze s výslovným písemným souhlasem ředitele školy.**

Správce dokumentace: Mgr. Bc. Jaroslava Turková			Účinnost: 1. 9. 2026		
Spisový znak: Ř-01-9			Výtisk č.1 Vydání č.9		
Razítko školy:			Počet stran: 21		
			Zpracovala: Mgr. Bc. Jaroslava Turková Schválila: Mgr. Bc. Jaroslava Turková Podpis		
Školní řád Gymnázia Jana Amose Komenského s.r.o.					
Změny:					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
2.vydání	28.8.2006	Změna celého dokumentu	1.9.2006	Jaroslava Turková	Účinnost od 1.4.2005 1. vydání k 31.8.2006 zrušeno.

3.vydání	31.8.2011	Změna	1.9.2011	Jaroslava Turková	
4.vydání	29.8.2013	Změna	1.9.2013	Jaroslava Turková	Dodatek k omlouvání absence
5.vydání	28.8.2017	Změna celého dokumentu	1.9.2013	Jaroslava Turková	Účinnost od 4.9.2017 4. vydání k 31.8.2017 zrušeno.
6.vydání	30.8.2021	Změna celého dokumentu	1.9.2021	Jaroslava Turková	Účinnost od 1.9.2021 5. vydání k 4.9.2018 zrušeno.
7.vydání	31.8.2023	Změna celého dokumentu	4.9.2023	Jaroslava Turková	Účinnost od 4.9.2023 6. vydání k 1.9.2021 zrušeno.
8.vydání	29.8.2025	Změna a přečíslování článků dokumentu: Práva a povinnosti žáků se SVP, IVP, ZUD/Výsledky domácí přípravy/třídní služba/Užívání MT a elektronických zařízení/Maření výuky/Nežádoucí chování/Hygienické a bezpečnostní zásady	1.9.2025	Jaroslava Turková	Účinnost od 1.9.2025 7. vydání k 4.9.2021 zrušeno.
9.vydání	31.8.2026	Úprava Čl. 24 Podmínky omlouvání nepřítomnosti žáka	1.9.2026	Jaroslava Turková	Účinnost od 1.9.2026 8. vydání k 1.9.2025 zrušeno.

HLAVA I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Smysl, cíl a působnost školního řádu

1. Tento školní řád je vydán v souladu se školským zákonem a příslušnými prováděcími vyhláškami upravujícími střední vzdělávání a práva a povinnosti žáků.
2. Školní řád definuje základní pojmy a konkretizuje řešení praktických situací v rámci výchovně-vzdělávacího procesu. Je závazný pro nezletilého i zletilého žáka, zákonné zástupce nezletilého žáka, rodiče zletilého žáka, osoby vyživující zletilého žáka, učitele a všechny zaměstnance školy.
3. **Hodnoty školy a principy chování:**
Vztahy, chování a celková kultura Gymnázia Jana Amose Komenského s.r.o. jsou postaveny na třech základních hodnotách, které tvoří jádro školní identity i veškerého jednání členů školní komunity:
ZDRAVÉ KLIMA – budování bezpečného, respektujícího a přátelského prostředí, kde se každý žák i zaměstnanec cítí přijímán, oceňován a chráněn před ponižováním, agresí či výsměchem.
VZÁJEMNÁ POMOC – spolupráce, ohleduplnost, empatie a ochota podpořit spolužáka či kolegu v učení, vztazích i každodenních situacích.
DŮVĚRA – pravdivost, odpovědnost, poctivost a respekt k pravidlům školy, které umožňují otevřenou komunikaci a stabilní partnerské vztahy mezi žáky, učiteli, rodiči a vedením školy.
Tyto hodnoty jsou závazné pro všechny členy školní komunity a tvoří společný základ pro hodnocení chování, rozhodování výchovných opatření i pro vzájemné jednání ve výuce i mimo ni. Veškeré části Školního řádu a Klasifikačního řádu s těmito hodnotami korespondují a vycházejí z nich.
4. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazuje akceptovat jednotlivé články tohoto řádu, který předpokládá, že chápe smysl svého studia a řídí se obecně přijímanými zvyklostmi soužití mezi lidmi.
5. Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro:
 - a) vzdělávání a rozvoj žádaných kompetencí žáků,

- b) plynulý chod školy,
 - c) vzájemnou součinnost všech aktérů školního života.
6. Školní řád platí pro veškeré činnosti, zejména činnosti organizované a konané v prostorách školy, tělocvičny, sportovní haly, školní jídelny nebo školou organizované akce mimo prostory školy, pokud není určeno jinak. Kromě školního řádu platí ještě pravidla specifická, např. pro akce speciálního charakteru jako jsou projektové dny, studijní výměnné pobyty a stáže, sportovní výcvikové kurzy apod. Ta mohou být formulována písemně nebo stanovena ústními pokyny pedagogů, instruktorů nebo vedoucích konkrétních akcí.
7. Školní řád je vydán ředitelem školy, projednán na pedagogické radě a schválen školskou radou. Součástí tohoto školního řádu jsou v souladu s ustanoveními školského zákona pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád školy). Je součástí uzavřené smlouvy se zletilým žákem, nezletilým žákem a jeho zákonnými zástupci, ručitelem a školou "O poskytování výchovy a vzdělávání gymnazijního typu". Školní řád mění a doplňuje ředitel školy podle aktuálních potřeb. S datem nové platnosti a zněním školního řádu jsou seznámeni žáci, zákonní zástupci, rodiče zletilých žáků a zaměstnanci školy. Školní řád je vyvěšen na veřejně přístupném místě školní budovy a umístěn v dokumentech školního elektronického systému Bakalář (dále jen ESB), který je dostupný žákům, rodičům a zaměstnancům školy prostřednictvím webové stránky školy.

Článek 2

Definice a statut školy

1. Gymnázium Jana Amose Komenského s.r.o. se sídlem v Dubí, Bystrická 275/27 (dále jen škola) je střední školou, zařazenou do rejstříku škol rozhodnutím MŠMT ČR od 1. 9. 1991. Je rovnocennou součástí výchovně-vzdělávací soustavy ČR garantované státem. Žák školy nabývá práv a povinností žáka střední školy podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola je zřízena od 1. 4. 1997 v právní formě společnosti s ručením omezeným. Ve své společenské smlouvě a závazcích deklaruje, že hospodáří neziskově v souladu se zákonem 306/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Jediným předmětem činnosti, zapsaným v obchodním rejstříku, je poskytování výchovy a vzdělávání.
3. Základním posláním školy je výchova a vzdělávání žáků osmiletého gymnázia, rozvíjení jejich schopností, dovedností a utváření kompetencí v souladu se schválenými vzdělávacími programy.
4. Vztah mezi žákem, zákonným zástupcem žáka, rodiči zletilého žáka a školou je upraven písemnou smlouvou „O poskytování výchovy a vzdělávání gymnazijního typu“.

HLAVA II. SPRÁVA A SAMOSPRÁVA ŠKOLY

Článek 3

Řízení školy

1. V čele školy stojí zřizovatel jako statutární orgán společnosti s ručením omezeným. Za společnost jedná samostatně a zastupuje ji jednatel.
2. Školu řídí ředitel, jmenovaný nebo pověřený zřizovatelem školy. Ředitel zastupuje školu samostatně a vystupuje jejím jménem, jeho pravomoc i odpovědnost je nedělitelná.
3. Své pravomoci, popřípadě jejich část, může delegovat podle potřeb a uvážení, a to buď trvale nebo časově omezeně a jiného zaměstnance školy.
4. Ředitel v organizačním a pracovním řádu vymezí působnost, pravomoc a odpovědnost zaměstnanců školy.

Článek 4

Pedagogická rada

1. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
2. Zasedání pedagogické rady je povinen svolat ředitel školy minimálně šestkrát ve školním roce (1x úvodní, 2x čtvrtletní, 1x pololetní, 1 x maturitní, 1x závěrečná). Ředitel může z vážných důvodů, podnětů nebo žádosti zaměstnanců školy, rodičů i žáků školy svolat mimořádné zasedání pedagogické rady.
3. Na pedagogické poradě jsou zváni všichni pedagogové, asistenti pedagoga případně a podle potřeb i ostatní zaměstnanci školy, jichž se týká program pedagogické rady. Jejich účast na jednání je povinná. Z jednání pedagogické rady je pořízen zápis, se kterým jsou povinni zaměstnanci školy, jichž se program týkal, se seznámit. V případě, že s určitým bodem zápisu nesouhlasí, mohou své vyjádření v daném termínu připojit k zápisu. Zápisy z porad jsou umístěny nejpozději do 7 kalendářních dnů do elektronického systému školy.
4. Jednání pedagogické rady (vybrané pedagogické části) se mohou se souhlasem ředitele školy účastnit vybraní zástupci Studentské rady.

Článek 5

Další orgány školy

Jako svůj poradní orgán může ředitel dále zřídit:

1. kolegium ředitele,
2. studentskou radu (statut upraven Studentskou ústavou),
3. odborné grémium,
4. školní poradenské pracoviště (složené z výchovného poradce, metodika prevence, případně jiných zaměstnanců nebo externích odborníků)
5. jiné poradní orgány podle potřeb, například k zajištění kvalitního průběhu studijních zahraničních stáží, mezinárodních projektů apod. Jiné poradní orgány mohou být zřízeny také formou dočasných pracovních komisí.

Článek 6

Kolegium

Členy kolegia ředitele jsou zástupce ředitele, ředitel, ekonom školy, příp. další určené osoby (předsedové odborných grémií, metodik prevence, výchovný poradce, jiní). Kolegium (pokud je zřízeno) zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce a řeší operativní i perspektivní problémy chodu školy především v oblasti výuky, personální a ekonomické. Kolegium bude zřízeno podle potřeb školy.

Článek 7

Studentská rada

1. Studentská rada je poradním orgánem ředitele, složeným z volených zástupců z jednotlivých tříd.
2. Předmětem její činnosti je projednání návrhů, námětů a připomínek žáků k činnosti školy, problémům a jejich řešení.
3. Žáci volí vždy dva zástupce ze své třídy.
4. Práce studentské rady se řídí jeho statutem a Studentskou ústavou.
5. Při volbě pomůže organizačně v prvním ročníku třídní učitel.

Článek 8

Odborné grémium

1. Odborné grémium je poradní orgán, složený ze zástupců učitelů příbuzných předmětů (přírodovědné, humanitní, jazyky).
2. Smyslem odborného grémia je:
 - a) kontrola plnění vzdělávacích programů, úkolů z jednání pedagogické rady nebo z provozní porady,
 - b) navrhovat a řešit zaměření, školní a mimoškolní činnosti školy,
 - c) aktualizovat a kontrolovat požadavky maturitní zkoušky a přijímacího řízení na VŠ a VOŠ, ŠVP, tematické plány a dlouhodobé plány učební dokumenty, didaktickou techniku pro výuku, učebnice aj. aby škola včas reagovala na společenské potřeby při utváření obsahu učiva.
3. Grémium svolávají předsedové podle zaměření podle aktuálních potřeb.
4. Grémium může svolat ředitel školy a má právo se účastnit jednání.
5. Zápisy z grémia předává předseda grémia řediteli školy.
6. Grémium je založeno na týmové práci.

Článek 9

Školská rada

1. Školská rada je zřízena od 1. 1. 2006 a její statut a činnost je upravena podle zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Je vydána a schválena zřizovací listina Školské rady GJAK.
3. Je vydán a schválen Jednací řád Školské rady GJAK.

HLAVA III. ORGANIZACE STUDIA

Článek 10

Formy studia

1. Studium je organizováno jako denní forma vzdělávání. Výuka je organizovaná pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku.
2. Denní studium je forma studia, při níž žák zpravidla není v trvalém pracovním poměru ani nevykonává soustavnou výdělečnou činnost a studium je jeho hlavním zaměstnáním.

Článek 11

Časový plán školního roku

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.
2. Nepřítomnost žáka na vyučování (počet zameškaných hodin) za 1. pololetí je uzavřena nejpozději dva pracovní dny v lednu před jednáním pedagogické rady k hodnocení výsledků za 1. pololetí školního roku. Tento počet se započítává a uvádí na vysvědčení do celkového počtu zameškaných hodin žáka za 1. pololetí. Od následujícího dne se nepřítomnost žáka na vyučování započítává do 2. pololetí školního roku.
3. Podrobnější úpravu časového plánu školního roku stanoví ředitel školy do 31. 8. Před zahájením školního roku, operativně v průběhu školního roku.

Článek 12

Vzdělávací program

1. Pro obor vzdělání 7941K81 jsou vydány rámcové vzdělávací programy RVP ZV a RVP GV. Ty vymezují povinný obsah, rozsah a podmínky vzdělávání; jsou závazné pro tvorbu školních vzdělávacích programů, hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků, tvorbu a posuzování učebnic a učebních textů.
2. Vzdělávání ve škole se uskutečňuje podle aktuálních školních vzdělávacích programů pro nižší stupeň gymnázia a vyšší stupeň gymnázia. Školní vzdělávací program stanovuje konkrétní cíle vzdělávání, povinné výstupy, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydáván. Dále stanoví popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve škole uskutečňuje. Školní vzdělávací program vydává ředitel školy. ŠVP je v kanceláři školy. Do školního vzdělávacího programu může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy.

Článek 13

Jednotná komunikační platforma

1. Pro komunikaci se školou vzdáleným přístupem jsou žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků (případně osoba, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost nebo ručitelské závazky) povinni používat výhradně jednotnou a školou stanovenou platformu – školní elektronický systém Bakalář (dále jen „ESB“).
2. Zaměstnanci školy komunikují se zákonnými zástupci, žáky a rodiči žáků výhradně prostřednictvím ESB.
3. **Komunikace probíhá v pracovních dnech v době od 7:45 do 15:30 hodin.**
4. Komunikace prostřednictvím e-mailů, telefonických hovorů, SMS, WhatsApp, Messenger a jiných komunikačních prostředků není standardním nástrojem školy a lze ji využít pouze ve zvláštních a mimořádných případech, kdy to povaha situace prokazatelně vyžaduje (např. náhlá zdravotní událost, bezpečnostní incident, krizová situace apod.).
5. Veškerá komunikace realizovaná mimo pracovní dobu školy je možná pouze ve zvláštních mimořádných případech a řídí se stejnými pravidly jako komunikace uvedená v odst. 3.
6. ESB je závazným a povinným komunikačním kanálem z důvodu nezbytnosti prokazatelného a archivovatelného dokladování veškeré vzájemné komunikace, a to zejména v případech: řešení sporů a konfliktů, vyřizování žádostí, omluv a podání, stanovení termínů a povinností, jednání o vzdělávání, podpoře žáka a kázeňských opatřeních, jakékoliv komunikace, která může být předmětem kontroly ČŠI, OSPOD nebo správního řízení.
7. Komunikace učiněná mimo ESB je považována za neformální a nemusí být školou zohledněna, pokud nebyla následně učiněna řádným způsobem v ESB.

HLAVA IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ, ZLETILÝCH ŽÁKŮ A JEJICH RODIČŮ, POPŘÍPADĚ OSOBY, KTERÉ VŮČI ZLETILÝM ŽÁKŮM PLNÍ VYŽIVOVACÍ POVINNOST

Článek 14

Práva žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků, rodičů zletilých žáků, případně osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

1. Žák má právo:
 - a) na vzdělávání v rozsahu školního vzdělávacího programu,
 - b) na informace o případných změnách v obsahu a organizaci studia,
 - c) být seznámen se vzdělávacím programem, školním a klasifikačním řádem, bezpečnostními předpisy a řády jednotlivých učeben i s případnými jeho změnami,
 - d) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání podle stanovených podmínek Klasifikačního řádu GJAK,

- e) na přístup/heslo do ESB na webových stránkách školy, kde jsou informace o výsledcích vzdělávání, klasifikaci, plánovaných akcích, suplování aj. důležité informace o chodu školy,
 - f) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
 - g) volit a být volen do studentské rady, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními studentské rady zabývat,
 - h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - i) obracet se svými žádostmi, podněty, stížnostmi a návrhy na svého třídního učitele, na jednotlivé vyučující, výchovného poradce či metodika prevence, vedoucí školní jídelny, na zvoleného zástupce Studentské rady, na příslušného zaměstnance školy, v případech, které nesou odkladu, na zástupce ředitele školy (pokud je jmenován) nebo přímo na ředitele školy, využít fyzickou Schránku důvěry nebo E-schránku důvěry, operativní záležitosti mohou řešit v úředních hodinách v kanceláři školy,
 - j) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - k) na respektování případného zdravotního postižení i zdravotního a sociálního znevýhodnění ve smyslu § 16 školského zákona,
 - l) využívat konzultací s vyučujícími k doplnění látky, získání i prohloubení nových vědomostí v daném předmětu,
 - m) na ochranu před kontaktem s návykovými i škodlivými látkami, a před všemi formami jakéhokoli zneužívání,
 - n) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, ponižováním, projevy šikany, kyberšikany,
 - o) na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
 - p) na vyjádření souhlasu či nesouhlasu se zveřejňováním jejich fotografií a záznamů na webové či stránce školy na oficiální sociální síti, které musí škola respektovat,
 - q) při zhoršení zdravotního stavu v průběhu výuky požádat o uvolnění z vyučování po oznámení této skutečnosti a souhlasu zákonných zástupců, zletilý žák musí mít souhlas rodičů nebo osoby, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost,
 - r) při splnění daných podmínek se účastnit a reprezentovat školu v soutěžích, olympiádách a přehlídkách,
 - s) při splnění daných podmínek se účastnit školních i mimoškolních akcí,
 - t) schválenými příspěvky učitele, třídního učitele nebo ředitele školy přispívat na webových, facebookových či jiných oficiálních sítích stránkách školy,
 - u) využívat školní jídelnu ZŠ Dubí 2 ke stravování,
 - v) za stanovených podmínek využívat školní wifi síť,
 - w) využívat za stanovených podmínek šatní skříňku,
 - x) využívat automatu na nápoje.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písm. a), g), písm. l) až písm. y) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. d) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Článek 15

Povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků, rodičů zletilých žáků, případně osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

1. Žák je povinen:
 - a) dodržovat školní řád i vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, respektovat obecně závazné předpisy vztahující se ke studiu,
 - b) pravidelně sledovat informace školy v elektronickém systému Bakalář (ESB), a to minimálně dvakrát v každém pracovním dni – zpravidla ráno před zahájením výuky a odpoledne.
 - c) seznámit se se změnami ve výuce, suplováním, aktuálními sděleními a dalšími informacemi zveřejněnými školou,
 - d) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu a řádně se vzdělávat,
 - e) plnit pokyny pedagogických pracovníků případně ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy,
 - f) řádně omlouvat svou nepřítomnost na vyučování a dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - g) účastnit se školních akcí k naplnění cílů a výstupů školního vzdělávacího programu,
 - h) informovat bezprostředně školu o úrazu, který se stal v průběhu vyučování, o přestávce, v jídelně nebo během školní akce,

- i) informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - j) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a o změně v těchto údajích,
 - k) nahlásit třídnímu učiteli do tří pracovních dnů všechny změny osobních údajů, které jsou důležité pro školní evidenci, zejména změnu zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, e-mailové adresy, bydliště a dalších podstatných údajů; povinnost ohlášení začíná běžet dnem, kdy ke změně došlo,
 - l) chovat se slušně, zdvořile ke všem zaměstnancům školy, ostatním žákům a osobám ve škole, školní jídelně, i na školních akcích, dodržovat základní zásady občanského soužití,
 - m) chodit do školy slušně upraven, vhodně a čistě oblečen, při volbě oblečení respektovat roční období a předpokládané teploty, maturitní a utilitární zkoušky konat ve vhodném společenském oděvu, je zakázáno v průběhu vyučování nosit na hlavě kšiltovku,
 - n) být přítomen nejpozději 10 minut před zahájením dopoledního nebo odpoledního bloku vyučování v budově školy nebo na jiném určeném místě při školní akci až do ukončení vyučování nebo školní akce na určeném místě,
 - o) plnit povinnosti třídní služby,
 - p) dodržovat určený zasedací pořádek v učebnách,
 - q) mít v době vyučování vypnuty a uloženy ve své školní tašce nebo batohu mobilní telefony, elektronické komunikační prostředky, tablety a jiná elektronická zařízení, toto upravuje zvláštní článek školního řádu,
 - r) mít v době vyučování uloženy ve školní tašce nebo batohu veškeré jídlo (svačiny apod.) a otevřené nádoby s nápoji, na lavici mohou mít žáci pouze uzavřené nápoje, a to se souhlasem vyučujícího, žákům je zakázáno mít u sebe horké (vařící) nápoje, nádoby ani lahve se nesmí volně povalovat po třídě, zejména na zemi nebo na místech, kde by mohlo dojít k úrazu,
 - s) v učebně IT je povinen mít veškeré jídlo i nápoje uloženy v uzavřené tašce; totéž platí pro všechny odborné učebny, kde to stanoví jejich provozní řád,
 - t) udržovat v čistotě, pořádku a nepoškozené své pracovní místo, svou šatní skříňku, všechny školní majetek (hmotný i nehmotný) a dále i věci, které mu byly zapůjčeny nebo svěřeny do osobního užívání,
 - u) pracovat a zacházet s veškerým zařízením školy a učebními pomůckami podle pokynů zaměstnanců školy, vnitřních směrnic a návodu k použití,
 - v) uhradit škole škodu za svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod., což bude posuzováno jako odpovědnost za škodu podle občanského zákoníku,
 - w) při ztrátě osobní věci v budově školy, školní jídelně, sportovní hale nebo při školní akci tuto skutečnost okamžitě nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jiném zaměstnanci školy a dále postupovat podle jejich pokynů,
 - x) při přidělení šatní skřínky podepsat číslo a převzetí klíče od šatní skřínky, určenou skříňku svévolně neměnit, skříňku zamykat a tím si zodpovídat za věci uložené ve skřínce, odpovědnost školy za škodu na uložených věcech platí pro případy, kdy případný pachatel vnikne do skřínky násilím a po vyšetření policií není zjištěn pachatel, tato odpovědnost se nevztahuje na uložené peníze a jiné cennosti,
 - y) šatní skříňku vždy zamykat, udržovat v čistotě a nepoškozenou, ukládat do ní přezůvky, boty, svrchní ošacení, případně sportovní úbor či pláště na laboratorní práce aj.,
 - z) při vstupu do školy se v šatně přezout do vhodné domácí obuvi, boty a svrchní ošacení uložit do přidělené šatní skřínky, skříňku uzamknout,
 - aa) používá-li motorové vozidlo k dopravě do školy a ze školy, zaparkuje jej mimo areál školy v souladu s pravidly silničního provozu, v průběhu vyučování nebo školních i mimoškolních akcí nesmí žák používat k přemísťování motorového vozidla,
 - bb) je povinen průběžně a pravdivě informovat své zákonné zástupce/rodiče/ručitele o studijních i výchovných výsledcích, informacích od třídního učitele, učitelů či vedení školy.
2. Povinnosti uvedené v odstavci 1 písm. b), e), h), i), r) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Povinnosti uvedené v odstavci 1 písm. b), h) i) mají v případě zletilých žáků mají také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Článek 16

Práva a povinnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se považují žáci, jejichž vzdělávání vyžaduje poskytování podpůrných opatření podle školského zákona a prováděcích předpisů. Patří sem žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním, specifickými poruchami učení a chování nebo jinými vzdělávacími potřebami.

2. Škola při vzdělávání žáků se SVP postupuje v souladu s aktuální a platnou poradenskou zprávou školského poradenského zařízení (PPP/SPC) nebo odborným doporučením (např. lékaře, klinického psychologa), které má škola k dispozici. Tato zpráva/doporučení je závazným podkladem pro nastavení podmínek vzdělávání. Bez platné zprávy/doporučení škola není povinna poskytovat podpůrná opatření nad rámec běžné pedagogické podpory.
3. Žák se SVP má právo zejména na:
 - a) poskytování podpůrných opatření v rozsahu stanoveném platnou poradenskou zprávou,
 - b) úpravu organizace a hodnocení vzdělávání v souladu s doporučením odborníka,
 - c) individuální přístup a přizpůsobení metod výuky jeho potřebám,
 - d) diskrétní a důstojné zacházení při řešení jeho vzdělávacích potřeb.
4. Žák se SVP je povinen:
 - a) aktivně spolupracovat při poskytování podpůrných opatření,
 - b) dodržovat pravidla stanovená ve školním řádu,
 - c) informovat vyučující nebo třídního učitele o případných obtížích při vzdělávání, pokud mu brání plnit vzdělávací povinnosti,
 - d) využívat poskytnutá podpůrná opatření odpovědně a v souladu s jejich účelem,
 - e) v případě zletilosti sám zajišťovat platnou poradenskou zprávu, sledovat její platnost a včas se objednávat v PPP/SPC.
5. Škola má právo zejména na:
 - a) požadovat součinnost žáka a jeho zákonného zástupce při naplňování doporučení poradenské zprávy,
 - b) ověřovat účinnost poskytovaných podpůrných opatření,
 - c) požadovat aktualizaci poradenské zprávy, pokud uplynula její platnost nebo došlo ke změně stavu žáka,
 - d) odmítnout poskytování podpůrných opatření, která nejsou podložena platným doporučením PPP/SPC, neboť by jednala v rozporu se školským zákonem.
6. Škola je povinna:
 - a) seznámit všechny vyučující žáka s obsahem platné poradenské zprávy,
 - b) zajišťovat podpůrná opatření v rozsahu stanoveném doporučením,
 - c) vést dokumentaci o poskytovaných opatřeních a jejich účinnosti,
 - d) chránit osobní údaje žáka v souladu s právními předpisy.
7. Rodiče/zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni:
 - a) včas žádat o vydání, aktualizaci a prodloužení poradenské zprávy v PPP/SPC,
 - b) sledovat platnost poradenské zprávy a dodržovat termíny objednání v PPP/SPC,
 - c) pravdivě, úplně a včas informovat školu o všech skutečnostech týkajících se zdravotního, psychického nebo sociálního stavu žáka, které mohou mít vliv na vzdělávání,
 - d) předávat škole bez zbytečného odkladu veškeré dokumenty, které mají vliv na poskytování podpůrných opatření,
 - e) aktivně spolupracovat při nastavování, realizaci a vyhodnocování podpůrných opatření,
 - f) dostavovat se na domluvené konzultace a kontrolní schůzky, jsou-li svolány školou.
8. Škola není povinna urgovat školské poradenské zařízení ani zákonného zástupce či zletilé žáky ve věci objednání, vydání nebo aktualizace poradenské zprávy. Odpovědnost za zajištění platné zprávy nese výhradně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Bez platného doporučení PPP/SPC nelze podpůrná opatření poskytovat ani upravovat.
9. Veškerá komunikace týkající se poskytování, úprav a vyhodnocování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá povinně prostřednictvím školního elektronického systému Bakalář (ESB). Tento způsob komunikace je závazný pro školu, zákonného zástupce i zletilé žáky, a to z důvodu nutnosti prokazatelné dokumentace o průběhu spolupráce, úprav podmínek vzdělávání a plnění povinností. Komunikace uskutečněná mimo ESB (e-mail, telefon, jiné aplikace) je považována za neformální a škola není povinna k ní přihlížet, není-li následně potvrzena v ESB.
10. Nedodržení povinností stanovených v tomto článku ze strany žáka, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, zejména neposkytnutí potřebné součinnosti škole, nezajištění platné poradenské zprávy PPP/SPC, nepravdivé nebo neúplné informování školy o skutečnostech významných pro vzdělávání žáka, opakované ignorování výzev školy ke spolupráci nebo zneužívání podpůrných opatření, může mít za následek, že škola nebude moci poskytovat podpůrná opatření vyžadující platné doporučení PPP/SPC, neboť by jednala v rozporu s právními předpisy. Současně může být jednání žáka posuzováno jako porušení povinností stanovených školním řádem dle ustanovení školského zákona, a škola může žákovi uložit výchovná opatření podle Klasifikačního řádu GJAK.U nezletilých žáků může být nesplnění součinnosti na straně zákonného zástupce hodnoceno jako porušení § 22 odst. 3 školského zákona. V takovém případě škola o této skutečnosti informuje OSPOD, pokud neplnění povinností zákonného zástupce může ohrozit řádné vzdělávání žáka. Kázeňské opatření se ukládá přiměřeně závažnosti porušení

povinností a se zohledněním individuálních potřeb žáka. Škola vždy postupuje podle školského zákona a školního řádu.

Článek 17

Povinnosti žáků při odevzdávání výsledků domácí přípravy a komunikace s učiteli

1. Žák odevzdává výsledky domácí přípravy (např. čtenářský deník, písemné práce, projekty, referáty aj.) podle pokynů vyučujícího, a to v době a na místě k tomu určeném.
2. Do sboroven a kanceláře školy vstupuje žák pouze v úředních hodinách nebo v době určené vyučujícím či vedením školy.
3. Ke komunikaci s učiteli využívá žák prioritně školní elektronický systém Bakalář.
4. Žák se řídí ustanovením článku č. 13 tohoto školního řádu Jednotná komunikační platforma.
5. Pokud učitel nestanoví jinak, považuje se komunikace přes Bakaláře za závaznou a oficiální.
6. Nedodržení pokynů k odevzdání výsledků domácí přípravy může být hodnoceno jako „A“ – absence při ověřování výstupu ŠVP, s povinností doplnění a odevzdání výsledků domácí přípravy. Pokud žák ke dni uzavření klasifikace v daném pololetí nesplní tuto povinnost, bude za daný předmět neklasifikován a bude mu nařízena zkouška v náhradním termínu.

Článek 18

Práva a povinnosti žáků při plnění třídní služby

1. Třídní služba je vykonávána vždy dvěma žáky, které určuje třídní učitel v týdenních intervalech (pokud nestanoví jinak). Rozpis třídní služby je zveřejněn ve třídě na viditelném místě a v elektronické třídní knize.
2. Třídní služba je povinna:
 - a) dbát na pořádek a čistotu učebny během vyučování i po jeho skončení,
 - b) na začátku každé hodiny připravit učebnu pro výuku (např. zajistit dostatek křídly a funkční houby na mazání tabule),
 - c) mazat tabuli na pokyn vyučujícího,
 - d) donášet a odnášet Knihu docházky z určeného místa do učebny a zpět, před první vyučovací hodinou ji přinese z chodby před Sborovnou do učebny a poslední vyučovací hodině ji z učebny odnese na určené místo (opět před sborovnu na chodbu školy); Knihu docházky zajišťuje i na odpolední výuku (mimo tělesnou výchovu)
 - e) hlásit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu případné závady ve třídě (poškozený nábytek, nefunkční technika, nepořádek apod.),
 - f) po poslední vyučovací hodině zajistit, aby byla učebna uklizena, okna zavřena a židle řádně srovnány na lavicích,
 - g) pokud třída přichází do učebny, kterou sdílí s jinými třídami, a služba zjistí, že je učebna ve znečištěném nebo neuklizeném stavu, má právo tuto skutečnost neprodleně oznámit učiteli následující hodiny.
3. Třídní služba nese společnou odpovědnost za plnění povinností podle bodu 2.
4. Pokud některý člen služby chybí, jeho povinnosti přebírá druhý člen nebo žák určený třídním učitelem.
5. Nedodržení povinností třídní služby se považuje za porušení školního řádu a může být řešeno výchovným opatřením.

Článek 19

Vyučování a přestávky mezi vyučovacími hodinami

Žák:

1. zaměstnancům školy vyká,
2. pedagogické pracovníky oslovují pedagogickým titulem (pane učiteli/paní učitelko),
3. nepedagogické pracovníky a zaměstnance školy oslovuje občanským oslovením (slečno, paní, pane) ve spojení s jejich funkcí nebo příjmením,
4. respektuje a plní pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy, lektorů a instruktorů, či jiných pověřených zletilých osob,
5. na vyučování nosí pomůcky potřebné k výuce,
6. při začátku vyučovací hodiny podle rozvrhu zaujme své pracovní místo v učebně,
7. zdraví vyučujícího při příchodu i odchodu tím, že se postaví,
8. v průběhu vyučování i mimo něj, v průběhu školních akcí se chová a jedná tak, aby neohrožoval zdraví své ani zdraví jiných,
9. při výuce sedí slušně, nevyrušuje, dodržuje zásady dialogu, pozorně sleduje výklad a pokyny učitele, projev vyvolaného/zkoušeného žáka a aktivně se podílí na práci ve třídě, nemaří výuku,
10. nesmí při vyučování používat mobilní telefon či jiné elektronické zařízení, pokud mu to výslovně nepovolí vyučující,

11. nedopouští se lhaní, podvodného jednání, zatajování či sdělování nepravdivých informací ani jiného jednání, jímž by uváděl druhé v omyl; takové chování je v přímém rozporu se základními hodnotami školy – zdravým klimatem, vzájemnou pomocí a důvěrou,
12. při ústním a písemném zkoušení, skupinové práci, projektových dnech, prezentacích a všech ostatních formách ověřování znalostí a výstupů ŠVP se žák nesmí dopouštět žádných forem podvádění; zejména je zakázáno napovídání, opisování, využívání nedovolených pomůcek, elektronických zařízení a aplikací, skryté či nepovolené používání nástrojů umělé inteligence a jiných elektronických prostředků, které by mu neoprávněně usnadnily splnění úkolu nebo ovlivnily výsledek ověřování nesmí při ústním a písemném zkoušení napovídat, opisovat a používat nedovolené pomůcky,
13. v průběhu vyučování nesmí bez souhlasu vyučujícího opustit učebnu ani jiné prostory určené pro výuku; stejný zákaz platí i bez souhlasu pověřené dospělé osoby (například asistenta pedagoga, lektora, instruktora nebo jiné odpovědné osoby); toto pravidlo se vztahuje rovněž na projektové dny, exkurze, workshopy a všechny ostatní vzdělávací akce, kde je žák povinen zdržovat se výhradně v prostorech určených pro danou aktivitu,
14. nesmí při vyučování jíst nebo žvýkat, žvýkačku nesmí lepit na vybavení školy, podlahu aj.,
15. v době vyučování a ani o přestávkách nesmí opustit bez vědomí a souhlasu učitele budovu školy a areál školy, případně místo výuky při tělesné výchově a jiných praktických činnostech, projektových dnech, exkurzích, tělesné výchově apod.,
16. při přecházení do jiné učebny si bere všechny věci s sebou, nenechává své věci bez dozoru,
17. účastní se třídnických hodin,
18. na hodiny tělesné výchovy nosí požadovanou sportovní obuv a cvičební úbor, dodržuje bezpečnostní předpisy o ochraně zdraví a zvláštní předpisy k tomu určené,
19. při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšené riziko ohrožení zdraví, se řídí pokyny vyučujícího, odloží si ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty (náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod.), pokud nemůže ze zdravotních důvodů cvičit (př. po nemoci, úraz), musí být řádně omluven zápisem v Bakalářích, je přítomen a sleduje hodinu tělesné výchovy,
20. dodržuje etické zásady práce s informacemi a informačními médii, u písemných pracích řádně uvádí prameny a citace, uvědomuje si svoji zodpovědnost při přejímání a šíření informací,
21. při hodinách chemie, fyziky, biologie, přírodopisu, VDT, IT, při laboratorních a praktických pracích dodržuje bezpečnostní předpisy k tomu určené a řád těchto učeben,
22. je povinen sedět na své pracovním v odborných učebnách podle zasedacího pořádku v této učebně, přemístit se na jiné pracovní místo může pouze se souhlasem učitele,
23. nesmí manipulovat v laboratoři a kdekoli v jinde v budově a areálu školy, jídelně, tělocvičně s ventily a uzávěry vody či plynu, taktéž s jinými pomůckami bez vědomí, souhlasu a přítomnosti učitele,
24. nesmí manipulovat s přístroji a jejich příslušenstvím i kabeláží (počítače, dataprojektory, audiovizuální technika, interaktivní technika apod.) ve všech učebnách a ostatních prostorách budovy školy,
25. nesmí jakýmkoliv způsobem zasahovat do školní počítačové sítě či wi-fi,
26. nesmí sám zapojovat elektrické spotřebiče do sítě a používat bez dohledu vyučujícího jakýkoli zdroj otevřeného ohně,
27. řídí se konkrétními řády odborných i kmenových učeben,
28. je povinen šetrně zacházet s učebními pomůckami, školním zařízením a vybavením,
29. poškodí-li úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je povinen okamžitě nahlásit škodu třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
30. v učebně i po chodbách se pohybuje klidně, bez běhání, do učeben přechází samostatně a včas, do odborných učeben vstupuje pouze na pokyn vyučujícího,
31. třídí odpad (papír, plasty) do určených sběrných nádob, prázdné plastové lahve vždy odzátkuje a sešlápne, jiný odpad hází do odpadkových košů,
32. nesmí vstupovat do sborovny, kabinetů, ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy,
33. dodržuje stanovené úřední hodiny v kanceláři a ředitelně školy, ve sborovnách,
34. nesmí otevírat okna v budově školy, naklánět se a házet z nich cokoliv, sedět na jejich parapetu,
35. nesmí manipulovat s termohlavicemi na topení, opírat se nebo sedat si na radiátory,
36. nesmí si sedat na školní nábytek a vybavení, které k tomu není určeno,
37. po skončení vyučování se zdrží v budově a šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se a odchází ze školy,
38. zachovává čistotu v budově školy, okolí školy, školní jídelně, tělocvičně i na ostatních pracovištích,
39. přechází na oběd do školní jídelny ZŠ Dubí 2 pouze se stanoveným pedagogickým dohledem,
40. ve školní jídelně dbá pokynů stanoveného dohledu (zaměstnance školy nebo jídelny) a dodržuje řád školní jídelny,

41. ve všech třídních záležitostech se obrací na třídního učitele, v jeho nepřítomnosti na určeného zástupce třídního učitele či pověřeného zástupce (asistent pedagoga, výchovný poradce, metodik prevence),
42. sdělí neprodleně třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života žáků i zaměstnanců školy,
43. pokud dojde k zhoršení jeho zdravotního stavu či úrazu během vyučování nebo přestávky, okamžitě tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu a ten zajistí po dohodě se zák. zástupci nezletilého žáka nebo rodiči zletilého žáka převoz domů či do zdravotnického zařízení,
44. při přechodu do jiných pracovních míst (budov) v rámci vyučování nebo při přechodu do školní jídelny je povinen dodržovat pravidla Besipu a pokynů vyučujících,
45. pokud probíhá přeprava žáků na jiné vyuč. místo, je žák povinen dodržovat pokyny vyučujícího, pokud i proti zákazu použije k takové přepravě motorové vozidlo, nenese školy odpovědnost za škodu způsobenou na majetku a zdraví osob, je zakázáno používat motorová vozidla, kola k přepravě do školní jídelny,
46. nenosí do školy cenné věci a vyšší obnosy peněz, ve výjimečných případech, kdy je musí mít ve škole, je odkládá na začátku vyučování do kanceláře školy (do kovové skříně) a na konci vyučování si je vyzvedne,

Článek 20

Užívání mobilních telefonů a elektronických zařízení ve škole a na školních akcích

1. Povolené užívání: Mobilní telefony, tablety, notebooky, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení smí žák používat při vyučování, projektových dnech a školních akcích pouze s výslovným souhlasem a podle pokynů vyučujícího. Použití může být učitelem omezeno pouze na určené aplikace, funkce nebo dobu.
2. Zákaz užívání bez souhlasu učitele: Pokud není užívání elektronického zařízení výslovně povoleno, musí mít žák zařízení vypnuté a uložené v tašce. Žák nesmí mít zařízení viditelné na lavici, v ruce nebo jinak připravené k použití.
3. Pokud žák poruší tuto povinnost, je povinen na výzvu učitele:
 - a) zařízení vypnout a uložit do tašky,
 - b) nebo odložit na učitelem určené místo (např. katedra, uzamykatelná skříňka).Opakované porušení bude řešeno výchovným opatřením podle školního řádu.
4. Bezpečnostní omezení: Žák nesmí mobilní telefony a jiná zařízení napájet/dobíjet v elektrických zásuvkách ve škole ani ve sportovní hale, pokud k tomu není určeno speciální školní zařízení. Důvodem je dodržování bezpečnostních předpisů a požární ochrany.
5. Zákaz pořizování záznamů bez souhlasu: Žák nesmí pořizovat fotografie, video nebo audiozáznamy spolužáků, učitelů či jiných osob ve škole nebo na školní akci bez jejich prokazatelného souhlasu. Porušení tohoto ustanovení je závažným porušením školního řádu a může být řešeno dle školního řádu a právních předpisů (např. ochrana osobních údajů).
6. Odpovědnost za zařízení: Škola nenese odpovědnost za ztrátu, odcizení či poškození osobních elektronických zařízení, pokud k nim nedošlo prokazatelně zaviněním školy.
7. Žák do školy nosí zařízení nosit pouze na vlastní zodpovědnost a v přiměřené hodnotě.

Článek 21

Zákaz maření výuky

1. Zákaz maření výuky je nezbytný k ochraně práva všech žáků na nerušené vzdělávání a k zajištění bezpečného, klidného a pracovního prostředí, které umožňuje řádný průběh výuky a efektivní pedagogickou práci učitelů.
2. Žák je povinen chovat se během vyučování tak, aby nenarušoval jeho průběh, respektoval pokyny pedagogických pracovníků a nezasahoval do práv ostatních žáků na vzdělání v bezpečném a klidném prostředí podle ustanovení školského zákona.
3. Za maření výuky se považuje jakékoliv jednání žáka, které úmyslně nebo z nedbalosti narušuje průběh vyučovací hodiny, omezuje možnost vyučujícího řádně vyučovat nebo brání ostatním žákům ve výkonu jejich práva na nerušené vzdělávání.

Za maření výuky se považuje zejména:

 - a) vyrušování hovorem, pokřikem, nevhodnými komentáři nebo jinými zvukovými projevy,
 - b) opakované nebo úmyslné neplnění pokynů učitele,
 - c) nerespektování organizačních pokynů (práce s pomůckami, přesuny, změna činnosti),
 - d) používání mobilních telefonů a jiných zařízení v rozporu se školním řádem,
 - e) úmyslné vytváření hluku (bouchání, manipulace s předměty, rušivé pohyby),
 - f) vstupování učiteli nebo spolužákům do řeči, narušování výkladu, vykřikování odpovědí,
 - g) provokace, zesměšňování, gestikulace nebo jiné projevy odvádějící pozornost třídy,
 - h) odmítání spolupráce, sabotování práce skupiny nebo blokování průběhu hodiny,
 - i) svévolné opouštění třídy nebo přesuny narušující výuku,

- j) používání vulgarismů, hrubých či ponižujících výrazů vůči učitelům nebo spolužákům,
k) jakékoliv agresivní projevy slovní nebo neverbální povahy (zastrašování, vyhrožování, urážení, ponižování, agresivní gestikulace),
l) fyzická agrese nebo pokusy o fyzickou agresi (strkání, údery, házení předmětů, úmyslné poškozování věcí školy nebo osobních věcí žáků),
m) jakékoliv jiné jednání, jímž žák brání ostatním žákům v soustředění, pocitu bezpečí a plnění školních povinností.
Chování uvedené v odstavci 3 je porušením povinností žáka podle školského zákona a klasifikačního řádu a škola může žákovi uložit výchovná opatření podle závažnosti a opakování jednání.
Opakované nebo závažné maření výuky, používání vulgarismů nebo projevy agrese jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou vést k dalším opatřením školy, včetně zapojení zákonných zástupců nezletilých žáků, Školního poradenského pracoviště nebo orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pokud takové jednání ohrožuje vzdělávání žáka nebo bezpečnost a práva ostatních.

HLAVA V.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝMI JEVY, ŠIKANOVÁNÍM, DISKRIMINACÍ, NEPŘÁTELSTVÍM A NÁSILÍM, OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI A HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Článek 22

Nežádoucí předměty a jejich používání

- Žákovi je ve škole a všech školních i mimoškolních akcích zakázáno:**
 - vnášet předměty nesouvisející s výukou,
 - vnášet, prodávat, podávat, propagovat anebo zde užívat návykové látky¹, škodlivé látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť,
 - vstoupit do školy nebo přijít na školní a mimoškolní akci pod vlivem návykové nebo škodlivé látky,
 - vnášet cokoli, co učiní útok proti tělu důraznějším, zejména látky a předměty ohrožující zdraví člověka, pyrotechnické výrobky, bojové prostředky, spreje, věci k osobní sebeobraně (boxery apod.), zbraně, sečné a bodné předměty i jejich napodobeniny,
 - vnášet, prodávat, podávat léky (s výjimkou léků nezbytně nutných pro osobní potřebu se souhlasem zákonných zástupců a s vědomím třídního učitele),
 - vnášet předměty či na mobilních telefonech a elektronických zařízeních pouštět záznamy, které by mohly ohrozit mravní výchovu ostatních žáků,
 - vnášet kamery, fotoaparáty a jiné přístroje k pořizování záznamů, výjimku může předem povolit vyučující, pokud bude užití těchto přístrojů k účelům výuky,
 - pořizovat bez vědomí a souhlasu učitele v průběhu vyučování, přestávek, školních i mimoškolních akcí videozáznamy, audiozáznamy a fotodokumentaci aj. nepovolené techniky,
 - používat ve škole na všech zařízeních nelegální software a porušovat autorská práva, porušení tohoto ustanovení může být trestným činem, plagiátorství, tj. vydávání cizí práce za vlastní, je považováno za podvod²
- Porušení jakéhokoli ustanovení článku 22 bude vždy považováno za závažné zaviněné porušení povinností žáka.**

Článek 23

Nežádoucí chování

- Žák ve škole a na všech školních i mimoškolních akcích nesmí:**
 - propagovat, schvalovat či konat násilí, šikanu³, vandalismus, intoleranci, antisemitismus, extremismus, rasismus, xenofobii, homofobii, diskriminaci, hnutí potlačující lidská práva,

¹ „Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.“

² Plagiátorství je úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury.

³ Šikana je jakékoliv chování, jehož záměrem je opakovaně ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiného člověka, případně skupinu lidí, zahrnuje jak fyzický útok v podobě bití, poškozování věcí druhé osobě, tak i útok slovní v podobě vydírání, nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování.

Druhy šikany

- Fyzická agrese**-agresor používá k šikanování oběti fyzické násilí, popřípadě předměty, kterými učiní útok důraznějším (baseballová pálka, batoh apod.).
- Slovní agrese a zastrašování**-agresor oběti vyhrožuje fyzickým útokem, zastrašuje, nadává jí, vysmívá se nebo jí zastrašuje.
- Krádeže, ničení a manipulace s věcmi**-agresor oběti ničí a odcizuje věci nebo si věci půjčuje a vrací je znehodnocené (zejména tužky, celý penál a jiné školní pomůcky).

- b) nikoho ponižovat, zesměšňovat, tělesně a psychicky mu ubližovat, konat to, co by vedlo k ohrožování zdraví ostatních,
 - c) jednat proti důstojnosti ostatních žáků a zaměstnanců školy,
 - d) jednat podvodně, lhát, sdělovat nepravdivé nebo zkreslené informace, uvádět druhé v omyl, vydávat se za jinou osobu nebo vystupovat pod falešnou identitou, zneužívat cizí účet, profil či přístupové údaje, pozměňovat nebo zatajovat skutečnosti důležité pro školní práci, komunikaci nebo hodnocení,
 - e) využívat žádné elektronické prostředky (např. mobilní telefony, e-maily, pagery, internet, blogy) a veřejně přístupnou počítačovou síť/sociální síť k zasílání obtěžujících, urážejících či útočných mailů a SMS, vytváření stránek a blogů, filmů k dehonestaci⁴ žáka či zaměstnance školy,
 - f) pořizovat bez svolení školy nebo dotčených osob fotografie, audio či videozáznamy žáků, zaměstnanců školy nebo pověřených osob, tyto záznamy upravovat, sestříhávat či jinak manipulovat, nebo je šířit způsobem způsobilým poškodit dotyčné osoby, školu nebo školní kolektiv,
 - g) účastnit se, šířit nebo organizovat nebezpečné výzvy, trendové aktivity nebo tzv. challenges na sociálních sítích (např. TikTok, Instagram, YouTube), které mohou ohrozit zdraví žáka nebo jiných osob, poškodit majetek školy či narušit výuku a bezpečnost,
 - h) používat nástroje umělé inteligence, úpravy fotografií či videí, deepfake technologie nebo generované obsahy k podvodům, k poškození jiných osob, k manipulaci se školní dokumentací, k vytváření falešných sdělení či k nepravdivému obviňování,
 - i) sledovat, pronásledovat nebo jinak obtěžovat spolužáky či zaměstnance školy v online prostoru (stalking, doxing, získávání a zveřejňování osobních údajů, sledování pohybu, vyhledávání a šíření adres),
 - j) účastnit se online komunit, skupin nebo diskusí, jejichž obsah podporuje sebepoškozování, násilí, extremismus, rizikové chování nebo porušování právních předpisů, a takový obsah ve škole šířit,
 - k) zveřejňovat interní informace o škole, zejména vnitřní směrnice a dokumenty, pedagogickou dokumentaci, pokyny ředitele školy, pracovní postupy, interní komunikaci, údaje o žácích a zaměstnancích školy či jiné důvěrné a citlivé informace; zveřejňovány mohou být pouze ty dokumenty a údaje, jejichž zveřejnění výslovně stanoví právní předpisy (například školský zákon, správní řád nebo předpisy o povinném zveřejňování); jakékoli jiné zveřejnění interních informací je zakázáno,
 - l) používat hrubých, urážlivých nebo vulgárních výrazů, jednat agresivně či hrubě, ponižovat, vyhrožovat nebo zastrašovat spolužáky, zaměstnance školy či jiné osoby, případně se dopouštět jiného nevhodného či verbálně násilného chování narušujícího bezpečné a respektující prostředí školy,
 - m) sdělovat o jiném žákovi, zaměstnanci školy nebo o pověřené dospělé osobě (například lektorovi, instruktorovi či jiné osobě vykonávající pedagogický dohled) nepravdivé, zkreslené či nepodložené údaje, pomluvy nebo tvrzení, která jsou způsobilá ohrozit jejich důstojnost nebo vážnost u ostatních, poškodit je ve škole, narušit jejich vztahy ve třídním, kolegiálním či jiném kolektivu, ovlivnit jejich rodinné, společenské nebo pracovní vztahy, nebo jim jinak způsobit újmu,
 - n) sdělovat nepravdivé, zkreslené nebo nepodložené informace o škole, které mohou poškodit její pověst, důvěryhodnost, vnímanou kvalitu vzdělávání, profesní reputaci jejích zaměstnanců nebo postavení školy na veřejnosti,
 - o) organizovat, podporovat nebo se účastnit hazardních her, kurzového sázení, online sázek, her s prvky hazardu (včetně tzv. loot boxů), nelegálních finančních transakcí nebo jiných forem riskantního nakládání s penězi,
 - p) žákům je zakázáno vyžadovat, vybírat nebo půjčovat peníze spolužákům, nabízet nebo prodávat zboží či služby a jinak manipulovat s finančními prostředky žáků ve škole či při školních akcích
2. **Porušení jakéhokoli ustanovení Článku 23 bude vždy považováno za závažné zaviněné porušení povinností žáka.**
3. **Jednání uvedené v tomto článku bude považováno za zvlášť závažné, pokud jej žák spáchá prostřednictvím veřejně přístupné počítačové sítě, sociální sítě, komunikační platformy nebo jiného obdobně účinného elektronického prostředku. V takových případech se jedná o formu kyberšikany či jiného kybernetického zneužití a bude uloženo přísnější výchovné opatření.**
4. **Projevy rasismu, diskriminace, násilí, psychické a fyzické ubližování, xenofobie či šikany je povinen každý žák okamžitě nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či vedení školy.**
5. **Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole nebo věcí svých spolužáků, bude to považováno za závažné porušení školního řádu a šetření bude předáno Policii ČR.**

4. **Násilné a manipulativní příkazy**-agresor nutí oběť k různým nepříjemným činnostem a úkolům (např. psát za někoho domácí úkoly, nosit a odevzdávat svačinu či kapesné).

⁴ **Dehonestace**-urážka, pomluva, znectění, zesměšnění, ponižení

Článek 24

Podmínky omlouvání nepřítomnosti na vyučování, školních a mimoškolních akcích

1. Žák je v souladu s § 22 odst. 1 písm. a) školského zákona povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Pravidelná účast žáka na vyučování a dalších povinných vzdělávacích činnostech školy je základní podmínkou řádného plnění jeho vzdělávacích povinností.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy, a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce.
3. Zletilý žák je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem a svou nepřítomnost omlouvá sám.
4. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena ze zdravotních důvodů, z vážných rodinných důvodů, z důvodu léčebného nebo ozdravného pobytu doporučeného a doloženého lékařem nebo z jiných závažných a řádně doložených důvodů, zejména z důvodu účasti na sportovní reprezentaci, soutěži či soustředění nebo na vzdělávací, odborné či jiné organizované činnosti, která prokazatelně souvisí se vzděláváním žáka, jeho přípravou na budoucí povolání, rozvojem jeho schopností a dovedností nebo jeho dlouhodobou zájmovou činností.
5. Veškeré omluvy zapisuje zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák do ESB-Komens-Zprávy-Omluvenky.
6. Nemůže-li se žák z nepředvídatelných důvodů zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit zápisem do ESB třídnímu učiteli důvod jeho nepřítomnosti.
7. Škola má právo požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení důvodu nepřítomnosti žáka odpovídajícím potvrzením (např. potvrzením lékaře nebo zdravotnického zařízení, orgánu veřejné moci, Policie ČR, sportovního klubu, vzdělávací organizace nebo jiné instituce podle důvodu nepřítomnosti), a to jako přílohu omluvy zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem v ESB. Dokládat odpovídajícím potvrzením důvody nepřítomnosti žáka zpětně nelze.
8. V individuálně stanovených případech, zejména z důvodu prevence záškoláctví, při důvodných pochybnostech o věrohodnosti omlouvané nepřítomnosti nebo při opakované či zvýšené omlouvané absenci, může škola po projednání na pedagogické poradě stanovit povinnost dokládat následnou nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů potvrzením lékaře nebo zdravotnického zařízení, a to i v případě nepřítomnosti na jedné vyučovací hodině nebo jednom či více dnech školního vyučování. Tuto povinnost nelze stanovit zpětně pro již proběhlou absenci.
9. K těmto účelům bude žákovi třídním učitelem vydán omluvný list, do kterého budou příslušná potvrzení zaznamenána. Byla-li povinnost dokládat nepřítomnost ze zdravotních důvodů lékařským potvrzením žákovi předem stanovena, musí být potvrzení získáno v souvislosti s aktuálním vyšetřením nebo ošetřením žáka. Dodatečně vystavené potvrzení zdravotního stavu za již proběhlou nepřítomnost se nepovažuje za řádné splnění této povinnosti.
10. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák dokládá důvody nepřítomnosti způsobem stanoveným tímto školním řádem. Škola nevyžaduje lékařské potvrzení plošně pouze z důvodu délky nepřítomnosti; může jeho doložení požadovat v individuálně stanovených případech podle bodu 8 tohoto článku.
11. Běžná návštěva u lékaře není důvodem k omlouení celodenní absence. Ošetření u odborných lékařů, preventivní prohlídky aj. má žák volit mimo dobu hlavního vyučování. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě. Škola má právo požadovat doložení doby návštěvy lékaře.
12. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák:
 - a) nepřítomnost na jednu a více vyučovacích hodin, nejvýše však dva vyučovací dny, oznámí a zdůvodní třídnímu učiteli či zastupujícímu učiteli zápisem do ESB - Omluvenky, a to nejpozději do 8:00 ráno dne, kdy bude nepřítomnost žáka započata,
 - b) nepřítomnost nad dva vyučovací dny – požádá předem, nejpozději sedm dnů před prvním dnem plánované nepřítomnosti na vyučování, prostřednictvím třídního učitele o uvolnění z vyučování ředitele školy písemným zápisem na předepsaném formuláři školy; třídní učitel dává k žádosti o uvolnění nad dva dny kladné či záporné stanovisko; v případě vyhovění žádosti je zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák povinen svou nepřítomnost řádně omluvit zápisem v ESB-Omluvenky v souladu se školním řádem.

13. Na uvolnění žáka z vyučování z předem známých důvodů není právní nárok. Při rozhodování o žádosti škola přihlíží zejména k důvodu a délce plánované nepřítomnosti, dosavadní absenci žáka, jeho vzdělávacím výsledkům a k možnému dopadu nepřítomnosti na plnění jeho vzdělávacích povinností.
14. Nebude-li nepřítomnost žáka řádně omluvena a důvod nepřítomnosti doložen způsobem a ve lhůtách stanovených tímto školním řádem, může být po individuálním posouzení důvodů nesplnění těchto podmínek absence žáka posouzena jako neomluvená.
15. Nezletilý žák nemůže v případě nevolnosti nebo úrazu odejít sám ze školy. Tuto skutečnost oznámí vyučujícímu, který zajistí předání žáka zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. V odůvodněném případě může nezletilý žák odejít ze školy sám, pokud s tím jeho zákonný zástupce prokazatelně souhlasí. Zletilý žák může v případě nevolnosti nebo úrazu odejít ze školy sám po oznámení této skutečnosti vyučujícímu.
16. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody jeho nepřítomnosti. Zároveň jej upozorní, že pokud nebudou důvody nepřítomnosti doloženy, bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
17. V případě absence (omluvené i neomluvené) přesahující v určitém předmětu 25 % u žáka nižšího stupně gymnázia, 20 % u žáka vyššího stupně gymnázia a 10 % u žáka maturitního ročníku může být žákovi nařízena doplňující zkouška za příslušné klasifikační období. O jejím konání bude rozhodnuto po individuálním posouzení na pedagogické poradě, zejména s ohledem na to, zda byly v dostatečném rozsahu ověřeny povinné výstupy příslušného předmětu stanovené ŠVP a byly splněny podmínky hodnocení podle Klasifikačního řádu GJAK. Formu a obsah zkoušky určuje učitel daného předmětu, termín na návrh učitele stanoví ředitel školy.
18. Při překročení stanoveného limitu absence může na návrh třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu schválit ředitel školy výjimku hodnou zvláštního zřetele po projednání na pedagogické poradě. Výjimka může být schválena zejména žákovi, který má nepřítomnost na vyučování řádně doloženu příslušným potvrzením podle důvodu nepřítomnosti a nevykazuje neomluvenou absenci vyšší než 3 vyučovací hodiny a současně splňuje podmínky pro hodnocení za příslušné klasifikační období podle Klasifikačního řádu.
19. Pokud se žák k doplňující zkoušce nebo ověření znalostí nedostaví, postupuje škola při jeho hodnocení podle příslušných ustanovení školského zákona a pravidel hodnocení stanovených klasifikačním a tímto školním řádem.
20. Pokud se žák nemůže účastnit akcí pořádaných školou v době vyučování mimo budovu školy, bude přítomen náhradnímu vyučování.
21. Pokud se žák nezúčastní Projektových dnů školy v rámci učebního plánu v daném ročníku, může mu být určena náhradní písemná samostatná práce z obsahu Projektového dne. Nepřítomnost žáka na Projektovém dni musí být omluvena v souladu s výše uvedenými body. V individuálně stanovených případech může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti v souladu se školním řádem.

Článek 25

Hodnocení chování žáků a pravidla klasifikace

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli a schvaluje ji ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla Školního řádu školy a vydaných předpisů (řádů učeben, pokynů ředitele školy učitelů a ostatních zaměstnanců školy).
3. Celková klasifikace chování v jednom pololetí nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším pololetí.
4. Hodnocení chování upravuje Klasifikační řád školy, který je součástí Školního řádu
5. Klasifikační pravidla upravují a vysvětlují zásady uvedené v Klasifikačním řádu.

HLAVA VI. HYGIENICKÉ A BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY

Článek 26

Základní pravidla ochrany zdraví a dodržování bezpečnosti

Při nástupu do školy jsou žáci seznámeni se základními pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti práce, hygienickými zásadami a pravidly požární ochrany a jejich konkrétními podmínkami ve škole, zajištění bezpečnosti budovy a přilehlého pozemku. Proškolení provede pověřený učitel či zaměstnanec školy a učiní o tom záznam v příslušné dokumentaci.

1. Všichni žáci jsou povinni chovat se při pobytu ve škole, areálu školy, jiných pracovištích, školní jídelně, tělocvičně, i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob, a aby svým chováním a jednáním nezpůsobili škody na majetku, zahoření, požár nebo jiné škody na majetku.
2. Při ochraně zdraví jsou žáci povinni vyhýbat se zneužívání návykových látek a škodlivých látek ve škole i mimo školu. Při problémech v této oblasti se mohou obracet na školu ustanoveného metodika prevence, výchovného poradce, na učitele i asistenty pedagoga, příp. na členy vedení školy.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo jinde v prostorách školy jsou studenti povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, řediteli školy nebo jinému zaměstnanci školy. Učitel je povinen ihned ohlásit každé poškození zdraví při výuce nebo v přímé souvislosti s ní vedení školy.
4. Drobná poranění i úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba neprodleně hlásit vedoucímu této akce – učiteli, jinému zaměstnanci a řediteli školy.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. a plyn. zařízením bez dozoru učitele v celém areálu a budově školy.
6. Pro provoz v učebně IT, chemie, fyziky, přírodopisu/biologie a tělocvičně i v jiných odborných učebnách platí zvláštní předpis.
7. Před akcemi mimo školu učitel nebo zaměstnanec školy, doprovázející žáky zvlášť poučí o bezpečnosti, ochraně zdraví či požární ochraně. Pro společné zájezdy, lyžařské kurzy a podobné akce platí pokyny vedoucího akce, se kterými jsou žáci vždy předem seznámeni.
8. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají pokynů zaměstnanců těchto zařízení.
9. Při výuce v počítačové učebně, v tělocvičně, na hřišti, v odborných učebnách, na exkurzích apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory.
10. Žákům je zakázáno manipulovat s okny, topnými tělesy, termohlavicemi radiátorů, ventilací, žaluziemi či roletami bez pokynu nebo souhlasu vyučujícího, protože tím může dojít k ohrožení bezpečnosti, vzniku škody nebo narušení řádného provozu školy.
11. Žákům je zakázáno nabíjet mobilní telefony a elektronická zařízení z neautorizovaných zásuvek, používat poškozené nabíječky nebo kabely a nechávat elektroniku bez dozoru v zapojeném stavu. Elektrická zařízení smějí používat jen způsobem, který je bezpečný a odpovídá pokynům vyučujícího.
12. Žák nesmí do školy ani na školní akce přinášet předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví či bezpečnost (například pyrotechniku, zbraně, repliky zbraní, nože, spreje, laserová ukazovátka silného výkonu apod.).
13. Žákům je zakázáno účastnit se nebo šířit nebezpečné výzvy, trendové aktivity či tzv. online challenges, které mohou vést k ohrožení zdraví, úrazům, škodám na majetku nebo narušení bezpečnosti školy.
14. Žáci jsou povinni bezprostředně respektovat pokyny zaměstnanců školy při mimořádných událostech, jako jsou požár, evakuace, únik škodlivin, ohrožení osob, podezřelé předměty nebo další mimořádné situace. Jakékoli nerespektování pokynů je považováno za závažné porušení bezpečnostních pravidel.
15. Žáci jsou povinni dbát na osobní hygienu, čistotu svého pracovního místa, učebního prostoru a dodržování hygienických zásad školy, zejména při společném používání pomůcek, sportovišť, laboratorního vybavení nebo při pobytu v jídelně.
16. Žák se musí bezpečně pohybovat v budově i areálu školy, nesmí běhat po chodbách, skákat ze schodů, slaňovat zábradlí, sedat na parapety, vyklánět se z oken nebo jinak riskantně jednat způsobem, který ohrožuje jeho zdraví či zdraví ostatních.
17. Žáci mohou mít během vyučování u sebe pouze bezpečné, uzavřené nápoje; horké nápoje jsou zakázány. V odborných učebnách a učebně IT musí být nápoje i jídlo uloženy pouze v zavřené tašce.
18. Žákům je zakázáno ve škole nebo na školních akcích užívat jakékoliv léky či jinak volně dostupné přípravky bez vědomí školy, přinášet je do školy, nabízet je ostatním žákům nebo s nimi jinak manipulovat. Pokud má žák předepsané léky od lékaře, může je během pobytu ve škole užívat pouze se souhlasem zákonného zástupce a s vědomím třídního učitele nebo jiného pověřeného zaměstnance školy. Žákům je zakázáno sdílet, poskytovat či prodávat jakékoliv léky, doplňky stravy nebo obdobné přípravky ostatním žákům. Škola musí být vždy informována

o případných účincích léku, které by mohly ovlivnit chování žáka, jeho bezpečnost nebo jeho schopnost účastnit se výuky.

HLAVA VII.

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Článek 27

Individuální vzdělávací plán (IVP) nebo úprava vzdělávání (ZUD)

1. Zvláště nadanému žákovi, reprezentantovi nebo žákovi vykonávajícímu sportovní či jinou přípravu, či žákovi, který má vážné zdravotní problémy může stanovit ředitel školy na jeho žádost odlišnou úpravu vzdělávání nebo individuální studijní plán studia a zkoušek. Obecně platí, že zkoušky musí být vykonány v rámci školního roku, pro který jsou předepsány.
2. **Individuální vzdělávací plán (IVP)** je podpůrným opatřením, které umožňuje upravit organizaci, obsah, metody nebo hodnocení vzdělávání podle potřeb konkrétního žáka. IVP je závazným dokumentem pro žáka, zákonného zástupce i školu.
3. IVP může být stanoven pro:
 - a) žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) na základě platného doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra,
 - b) žáky mimořádně nadané, pokud je individuální vzdělávání doporučeno nebo je ve prospěch rozvoje nadání,
 - c) žáky v mimořádné nebo dlouhodobě náročné životní situaci (například žákyně-matky, žáci dlouhodobě nemocní či jinak znevýhodnění), pokud je individuální organizace studia v souladu se školským zákonem.
4. O IVP žádá
 - a) u nezletilého žáka zákonný zástupce,
 - b) u zletilého žáka žák sám,
 - c) u žáků se SVP se IVP zpracovává na základě doporučení poradenského zařízení.
5. IVP vypracovává škola ve spolupráci s vyučujícími a školním poradenským pracovištěm. Schvaluje jej ředitel školy.
6. IVP je účinný až po podpisu žáka (zletilého) nebo zákonného zástupce, třídního učitele a ředitele školy.
7. IVP vždy obsahuje zejména:
 - a) úpravu metod a forem práce,
 - b) úpravu hodnocení, klasifikace či rozsahu učiva,
 - c) organizační úpravy (rozvrh, konzultace, náhradní plnění),
 - d) případná podpůrná opatření dle stupně podpory,
 - e) závazky žáka, školy a zákonného zástupce.
8. Škola i žák mají povinnost IVP dodržovat. Žák (u nezletilých zákonný zástupce) je povinen spolupracovat, plnit stanovené úkoly, využívat konzultace a informovat školu o změnách, které mohou mít vliv na plnění IVP.
9. Změna nebo zrušení IVP je možná:
 - a) na žádost žáka nebo zákonného zástupce,
 - b) na návrh školy, pokud pominuly důvody pro IVP nebo žák IVP dlouhodobě neplní,
 - c) v případě žáků se SVP na základě změny doporučení poradenského zařízení.O změně či zrušení IVP vždy rozhoduje ředitel školy.
10. Práva a povinnosti žáka podle IVP jsou vždy stanovena individuálně a uvedena v konkrétním individuálním vzdělávacím plánu žáka.
11. Žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání (dále jen ZUD):
 - a) žádost o ZUD podává ve stanoveném termínu (vždy do 15.9. na 1. pololetí a do 15.2. na 2. pololetí školního roku) zletilý žák nebo zákonní zástupci žáka, který se při studiu soustavně věnuje aktivní sportovní činnosti,
 - b) žádost musí být doložena vyjádřením a razítkem sportovní organizace, kde žák trénuje, jménem a kontaktem na trenéra a dále rozvrhem hodin, kdy bude žák pravidelně uvolňován z výuky nebo plánem tréninků ve sportovní přípravě či odkaz na web sportovního oddílu s rozvrhem sportovní přípravy,
 - c) žádost musí být zpracována ve stanoveném termínu na předepsaném formuláři a musí obsahovat požadované náležitosti a přílohy. Žádost předkládá žadatel (zákonní zástupci nezletilého žáka či zletilý žák) na příslušné pololetí školního roku prostřednictvím třídního učitele řediteli školy, který o ní rozhodne.
12. Stanovená pravidla studia podle ZUD si kladou za cíl dát do rovnováhy studijní povinnosti se sportovní nebo jinou přípravou žáka. Škola si je vědoma toho, že aktivní sportovní příprava klade na žáka výrazně vyšší časové nároky a bude mu proto – při plnění všech povinností ze strany žáka – vycházet vstříc dle dále uvedených pravidel.
13. Institut ZUD je založen do velké míry na důvěře školy ve schopnosti žáka vypořádat se při velkém časovém zatížení, které sportovní příprava vyžaduje, se všemi studijními povinnostmi co nejlépe. Žák proto nebude ZUD zneužívat.

14. Škola i žák budou respektovat tato pravidla pro ZUD:
- a) žák je uvolněn z výuky dlouhodobě na základě tréninkového plánu potvrzeného trenérem na dobu nezbytně nutnou k absolvování tréninků,
 - b) škola bude uvolňovat žáka kromě tréninků i na další akce, zejména na soustředění, soutěže a zápasy/utkání. Předpokladem pro uvolnění na tyto akce je samostatná žádost zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka zapsaná předem do ESB nebo do omluvného listu,
 - c) žák si sám iniciativně prostřednictvím elektronického systému Bakalář domlouvá hodnocení/zkoušení jak ústní, tak písemné ze všech předmětů, které jsou v daném ročníku v učebním plánu tak, aby na konci klasifikačního období měl své studijní povinnosti splněny,
 - d) žák povinně absolvuje hodnocení (ústní či písemné zkoušení, písemné testy, čtvrtletní práce, domácí úkoly, slohové práce, čtenářský deník, prezentace aj.), které jsou v ESB označeny jako plánovaná klasifikace znakem „?“ nebo při nesplnění v daném termínu později označené učitelem znakem „A“,
 - e) žák je povinen absolvovat na pokyn učitele daného předmětu doplnění hodnocení – klasifikace (ústní či písemné zkoušení, písemné testy, čtvrtletní práce, domácí úkoly) ve stanoveném náhradním termínu. Pouze ve výjimečných případech po souhlasu učitele mu může být stanoven náhradní termín k doplnění klasifikace více než dvakrát,
 - f) se souhlasem učitele může být klasifikace doplněna samostatnou prací (např. prezentací, domácí úkol, seminární práce, slohová práce aj.) odeslanou pouze v ESB ve stanoveném termínu.
15. Absence, která vznikla žákovi díky účasti na tréninku a na dalších povolených akcích nebude započítávána do celkové absence žáka.
16. Zánik a zrušení ZUD:
- a) ZUD zaniká uplynutím období, na které bylo studium podle ZUD žákovi povoleno, nejpozději vždy na konci školního roku,
 - b) ZUD může být žákovi zrušena rozhodnutím ředitele školy, na základě návrhu třídního učitele, učitele daného předmětu po projednání v pedagogické radě, a to zejména z důvodu neplnění dohodnutých pravidel, vyhýbání se konzultacím a klasifikaci, výrazným zhoršením prospěchu, kázeňského trestu z důvodu hrubého porušení Školního řádu GJAK, neomluvenou absencí, udělením výchovného opatření vyššího než DRŠ,
 - c) ZUD může být žákovi zrušena na základě požadavku zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka samotného,
 - d) ZUD zaniká automaticky, pominou-li důvody, pro které byla povolena.

Článek 28

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího režimu (IVR)

1. Individuální vzdělávací režim (dále jen IVR) může ředitel školy povolit žákovi v případech hodných zvláštního zřetele, zejména: dlouhodobá nemoc nebo zdravotní omezení, sportovní či umělecká činnost na vrcholové úrovni, jiná závažná osobní nebo rodinná situace, která znemožňuje pravidelnou denní docházku.
2. Žádost o povolení IVR podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně řediteli školy. Součástí žádosti musí být:
 - a) důvod žádosti,
 - b) doporučení školského poradenského zařízení nebo potvrzení lékaře (pokud je důvodem zdravotní stav),
 - c) vyjádření třídního učitele a všech vyučujících dotčených předmětů,
 - d) návrh způsobu a časového harmonogramu plnění studijních povinností.
3. O žádosti rozhoduje ředitel školy **do 30 dnů** od jejího doručení. O výsledku je žák/zákonný zástupce informován písemně prostřednictvím školního elektronického systému Bakalář.
4. Povolení IVR je udělováno **na dobu určitou**, nejdéle na jedno pololetí. Po uplynutí této doby může žák/zákonný zástupce požádat o prodloužení. Každá žádost se posuzuje samostatně.
5. Při povolení IVR škola stanoví:
 - a) způsob ověřování získaných znalostí a dovedností,
 - b) podmínky účasti na konzultacích, zkouškách a školních akcích,
 - c) způsob a termíny předávání podkladů pro hodnocení,
 - d) případnou povinnost účasti na vybraných hodinách nebo činnostech.
6. Žák s povoleným IVR je povinen:
 - a) dodržovat podmínky stanovené ředitelem školy,
 - b) komunikovat s vyučujícími prostřednictvím školního elektronického systému Bakalář,
 - c) plnit zadané úkoly a předkládat je v určených termínech,
 - d) účastnit se předepsaných konzultací a ověřování výstupů ŠVP.

7. Pokud žák podmínky IVR **nedodržuje** nebo neplní povinnosti vyplývající z povolení, může ředitel školy povolení IVR zrušit a stanovit povinnost pravidelné docházky do školy.

HLAVA VIII. DISTANČNÍ VÝUKA

Článek 29

Práva a povinnosti žáků v průběhu distanční výuky Obecné ustanovení

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, případně z jiných závažných důvodů není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům, vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
4. Opatření obecné povahy k distanční výuce a organizaci provozu školy vydává podle aktuální situace a nařízení vlády či jiného legitimního orgánu ředitel školy formou Pokynu ředitele s č.j. Pokyn ředitele školy a z něj vyplývající opatření škola oznámí vyvěšením na elektronické nástěnce školy v ESB a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na oficiálních webových stránkách školy. Pokyn ředitele školy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na elektronické nástěnce školy nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání Pokynu ředitele školy, škola jej bezodkladně zruší nebo změní.
5. V mimořádných situacích, které znemožňují nebo závažně omezují prezenční vzdělávání (např. havárie budovy, závažné technické či provozní poruchy, vysoký výskyt přenosných onemocnění, epidemiologická omezení nebo jiné závažné okolnosti), je ředitel školy oprávněn rozhodnout o přechodu školy, její části nebo jednotlivých tříd na distanční výuku podle § 184a školského zákona. V případě mimořádné události, která vyžaduje bezodkladný zásah, může takové opatření vyhlásit i zřizovatel školy. Opatření se vyhláší formou Pokynu ředitele školy a zveřejňuje se způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Článek 30

Jednotná platforma

1. Pro komunikaci se školou vzdáleným přístupem nejen v průběhu distanční výuky jsou žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků (případně osoba, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost) povinni používat jednotnou a školou stanovenou platformu a dodržují ustanovení článku č. 13 tohoto školního řádu.
2. Žák je povinen plnit pokyny jednotlivých vyučujících v průběhu synchronní i asynchronní výuky, k formě a termínům odesílání domácích úkolů, domácí přípravy, online testů, samostatné práce aj.
3. Žák je povinen dodržovat vyučujícím stanovený formát (např. word, pdf, jpg. aj.) zpracování zadané práce v distanční výuce. V případě, že mu jeho podmínky (technické vybavení a zázemí) neumožňují z vážných důvodů tento formát dodržet, je povinen tuto skutečnost vyučujícímu nahlásit a plnit úkoly podle pokynů vyučujícího jiným možným způsobem.

Článek 31

Zvláštní práva a povinnosti žáků v průběhu distanční výuky

1. Žák:
 - a) má právo požádat v průběhu distanční výuky o zapůjčení z fondu školy tablety/přenosné počítače a sluchátka s mikrofonom, tyto pomůcky mu budou zapůjčeny proti zápůjčnímu lístku do vyčerpání zásob školního inventáře,
 - b) má právo požádat o individuální online konzultaci jednotlivé vyučující i asistenty pedagoga,
 - c) má právo požádat o individuální konzultaci také prezenčním způsobem ve škole, pokud to situace umožňuje (dle nařízení vlády aj.),
 - d) je povinen plnit pokyny vyučujících v průběhu synchronní i asynchronní výuky,
 - e) v průběhu synchronní výuky se přihlašuje na online výuku s dostatečným předstihem tak, aby byl se zahájením online hodiny připraven na výuku (přihlášení, sluchátka, učebnice, sešit, pracovní sešit, psací potřeby atd.),

- připojuje se z vhodného místa, kde nebude nikým rušen a podněty (zvuky, snímáný obraz aj.) z jeho okolí nebudou rušit ostatní žáky a učitele při synchronní výuce,
- f) pokud se k synchronní výuce nepřipojuje prostřednictvím mobilního telefonu, vypne ho a odloží z přímé blízkosti počítače či tabletu,
 - g) je povinen plně se věnovat synchronní výuce po celou dobu probíhající online hodiny,
 - h) je povinen si při synchronní výuce na pokyn vyučujícího zapnout mikrofon a kameru ke vzájemné komunikaci, pokud nemá k dispozici kameru, je povinen tuto skutečnost vyučujícímu oznámit,
 - i) je povinen online testy, online úkoly a samostatné práce vypracovávat podle pokynů učitele a samostatně, je zakázáno využívat ke zjišťování správných výsledků při online písemných pracích a testech jiné technologie, internet, mobilní telefon, učebnice a jiné výukové materiály, dále je zakázáno přeposílání a sdělování si výsledků mezi žáky navzájem nebo používat jiné formy opisování,
 - j) má zakázáno z průběhu synchronní výuky bez souhlasu vyučujícího pořizovat jakékoliv záznamy obrazovky (video, audio, fotografie) aj.,
 - k) má zakázáno poskytovat jiným osobám přihlašovací/přístupové údaje na synchronní výuku školy a do ESB, přihlašovací údaje nezletilý žák povinně poskytne svým zákonným zástupcům, zletilý žák svým rodičům (případně osobě, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost) ke komunikaci s pedagogy i asistenty pedagoga a na online třídní schůzky.

Článek 32

Omlouvání nepřítomnosti žáka v průběhu distanční výuky

1. V průběhu distanční výuky platí pravidla pro omlouvání neúčasti žáka na distanční výuce podle platného školního řádu školy.
2. Forma omlouvání absence probíhá vzdáleným přístupem – zápisem do elektronického systému školy.
3. V případě, že se žák nemůže zúčastnit synchronního vzdělávání (online výuky) z důvodu technických problémů (výpadek internetu aj.), je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák do 24 hodin zápisem do elektronického systému svou nepřítomnost omluvit.

HLAVA IX.

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Článek 33

1. Příchod žáků do budovy školy je nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
2. Budova školy se otevírá:
 - a) v 8:00 hodin v letní čas,
 - b) v 7:50 hodin v zimní čas,
 - c) v 7:20 hodin před nultou vyučovací celý školní rok,
 - d) 10 minut před druhou nebo třetí vyučovací hodinou.
3. Při vstupu do školy se nejprve žák v šatně přezuje do vhodné domácí obuvi, boty a svrchní ošacení uloží do přidělené šatní skříňky, skříňku uzamkne.
4. Rozpis vyučovacích hodin:

0. vyučovací hodina	07:35 – 08:20 hodin
1. vyučování hodina	08:25 – 09:10 hodin
2. vyučovací hodina	09:15 – 10:00 hodin
3. vyučovací hodina	10:15 – 11:00 hodin
4. vyučovací hodina	11:05 – 11:50 hodin
5. vyučovací hodina	12:00 – 12:45 hodin
6. vyučovací hodina	12:50 – 13:35 hodin
7. vyučovací hodina	13:40 – 14:25 hodin
8. vyučovací hodina	14:30 – 15:15 hodin
9. vyučovací hodina	15:20 – 16:05 hodin.
5. Přestávky slouží žákům k odpočinku, k občerstvení, k přípravě na další výuku, k využití WC a k přesunům do jiných tříd podle rozvrhu třídy.
6. Služba ve třídě-určená a zapsaná v elektronické třídní knize zajišťuje dostatek křídly v učebně, smaže tabuli, uzavře okna, zhasne osvětlení po opuštění učebny, případně splní další úkoly určené vyučujícím. Povinností služby je též oznámit v kanceláři školy či zástupcům ředitele, nedostaví-li se z jakýchkoli důvodů vyučující do třídy do 5 minut po začátku vyučovací hodiny. Přinese na začátku vyučování listinnou knihu docházky třídy, nosí ji v průběhu vyučování podle rozvrhu do učeben, kde se třída vzdělává, po ukončení vyučování ji odnese před humanitní sborovnu.

7. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou zařazeny volné hodiny. V této době mají žáci čas na oběd a mohou opustit budovu školy. Žáci nižšího stupně gymnázia pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců.
8. Výuka tělesné výchovy probíhá mimo budovu školy. Žáci budou před sportovní halou TJ Rudolfova huť připraveni 10 minut před začátkem výuky.
9. Prostor – klidová zóna před učebnou IT – je určený pouze pro žáky se zdravotním znevýhodněním.
10. Žák:
 - a) se přemísťuje ze svých kmenových tříd do odborných či jiných učeben předmětů výhradně v době přestávek určených rozvrhem hodin, při všech přesunech, a obzvláště mimo budovu školy, dbá pokynů vyučujících a dozoru,
 - b) v případě, že ve třídě nepokračuje ve výuce následující vyučovací hodinu, je povinen dát své pracovní místo do pořádku, uklidit, vyklidit lavici a položí šetrně židle na lavici, vyčká zkontrolování stavu vyučujícím a teprve po jeho pokynu, v klidu a spořádaně opustí třídu či učebnu,
 - c) třídí odpad (papír, plasty) do určených sběrných nádob, prázdné plastové lahve vždy odzátkuje a sešlápne, jiný odpad hází do odpadkových košů,
 - d) po skončení vyučování se zdrží v budově a šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se a odchází ze školy,
 - e) zachová čistotu v budově školy, okolí školy, školní jídelně, tělocvičně i na ostatních pracovištích,
 - f) přechází na oběd do školní jídelny ZŠ Dubí 2 pouze se stanoveným pedagogickým dohledem,
 - g) ve školní jídelně dbá pokynů stanoveného dohledu (zaměstnance školy nebo jídelny) a dodržuje řád školní jídelny,
 - h) využívá pouze úřední hodiny k návštěvě učitelů a kanceláře školy (ředitel školy, ekonom školy).

HLAVA X.

ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE (AI)

Článek 34

1. Zásady použití AI
 - a) všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními,
 - b) žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem,
 - c) Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.
2. Použití AI ve výuce
 - a) AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení lidských učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
 - b) AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.

HLAVA XI.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD JAKO NEDÍLNÁ SOUČÁST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Článek 35

Klasifikační řád Gymnázia Jana Amose Komenského s.r.o.

1. Součástí Školního řádu Gymnázia Jana Amose Komenského s.r.o. je Klasifikační řád Gymnázia Jana Amose Komenského s.r.o.
2. Klasifikační řád v průběhu distanční výuky zůstává beze změn. Jeho jednotlivá ustanovení se podle reálných možností aplikují na hodnocení výsledků i chování žáků i v průběhu distanční výuky

Školní řád Gymnázia Jana Amose Komenského s.r.o. projednán a schválen na pedagogické radě dne 31.8.2026.
Účinnost od 1. 9. 2026

Zpracovala 31. 8. 2026
Mgr. Bc Jaroslava Turková,
ředitelka školy

razítko školy