Gymnázium Jana Amose Komenského s.r.o.

Bystřická 275/27 • 417 03 Dubí

VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

„Škola není jen příprava na život,
škola je život sám.“

Předkládá
Mgr. Bc. Jaroslava Turková
ředitelka školy a jednatelka společnosti

Dubí

14. říjen 2026

Projednání a schválení výroční zprávy

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření
Gymnázia Jana Amose Komenského s.r.o.
za školní rok 2025/2026

byla projednána a schválena
Školskou radou GJAK dne 14. 10. 2026.

Identifikační údaj	Hodnota
IČO	25018248
IZO školy	102000654
RED IZO	600011232

Mgr. Bc. Jaroslava Turková
ředitelka školy a jednatelka společnosti

Podpis: .....

Razítko školy:

Mgr. Bc. Jaroslava Turková
Digitálně podepsal Mgr. Bc. Jaroslava Turková
Datum: 2026.10.14 14:30:32 +02'00'

Obsah

I	Základní charakteristika školy	4
II	Obor vzdělání a školní vzdělávací program	7
III	Personální zabezpečení a další vzdělávání	8
IV	Přijímací řízení	10
V	Počty žáků a vývoj školy	11
VI	Výsledky vzdělávání a výchovná opatření	13
VII	Hodnocení maturitních zkoušek	19
VIII	Podpůrná opatření a prevence	20
IX	Soutěže a přehlídky	25
X	Školní a mimoškolní aktivity	26
XI	Údaje o výsledcích inspekční činnosti	27
XII	Studentská rada	27
XIII	Výroční zpráva o hospodaření	28
XIV	Projekty realizované školou	31
XV	SWOT analýza závěr a priority školy	31
XVI	Poskytování informací	35
XVII	Přílohy	35

I. Základní charakteristika školy

Údaj	Hodnota
Název	Gymnázium Jana Amose Komenského s.r.o.
Sídlo	Bystřická 275/27, 417 03 Dubí
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
IČO	25018248
RED IZO	600011232
IZO školy	102000654
Zřizovatelka a ředitelka	Mgr. Bc. Jaroslava Turková
Web	www.gymdubi.cz
E-mail	gymdubi@volny.cz
Kapacita dle dosavadní evidence	160 žáků
Obor vzdělání	79-41-K/81 Gymnázium
Forma a délka studia	Denní, osm let
Zahájení činnosti	1. září 1991

Historie a profil školy

Gymnázium Jana Amose Komenského v Dubí zahájilo činnost 1. září 1991. Soukromé osmileté gymnázium poskytuje všeobecné vzdělání zakončené maturitní zkouškou a připravuje žáky pro další studium i odpovědný osobní, občanský a profesní život.
Nižší stupeň tvoří prima až kvarta, vyšší stupeň kvinta až oktáva. Ve školním roce 2025/2026 měla škola devět tříd včetně dvou septim. Souhrnná statistika druhého pololetí zahrnuje 146 žáků, tj. 16,22 žáka na třídu. Menší třídní kolektivy vytvářejí prostor pro osobní kontakt a včasné rozpoznávání vzdělávacích potřeb.
Činnost školské rady a studentské rady je vyhodnocena v samostatných částech výroční zprávy. Žákovské podněty, spolupráce s rodinami a odbornými partnery jsou součástí rozvoje školního společenství.

Vize hodnoty a koncepce školy

Motto: „Škola není jen příprava na život, škola je život sám.“
Vizí školy je spojovat náročné všeobecné vzdělávání s respektujícími vztahy a podporou osobního rozvoje. Žáci mají rozumět tomu, co se učí, proč je to důležité a jak mohou své znalosti využít. Škola vytváří příležitosti ptát se, ověřovat informace, hledat řešení, učit se z chyb a přebírat odpovědnost za vlastní práci.

ZÁKLADNÍ HODNOTY ŠKOLY

Zdravé klima

Zdravé klima spojuje bezpečí, jasná pravidla, respekt a dostupnou pomoc. Zahrnuje podporu duševního zdraví i přiměřené nároky na docházku, přípravu a chování. Bezpečné prostředí škola vytváří soustavnou prevencí, prací se třídami a včasným řešením obtíží. Jeho kvalitu průběžně ověřuje zpětnou vazbou a vývojem konkrétních situací.

Vzájemná pomoc

Vzájemná pomoc znamená spolupráci žáků, učitelů, asistentů pedagoga, dalších pracovníků a rodin. Podpora má pomáhat žákům zvládnout potřebné výstupy a posilovat jejich samostatnost. Ve sboru se opírá o sdílení zkušeností, kolegiální podporu a jasné předávání informací.

Důvěra

Důvěra vzniká z otevřené komunikace, dodržování dohod a předvídatelného jednání. Škola chce včas sdílet úspěchy i obtíže, vysvětlovat důvody opatření a ověřovat jejich účinnost. Podstatné dohody mají být srozumitelné a dohledatelné.

Koncepční východiska

Koncepce školy navazuje na Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ a na OECD Learning Compass 2030. Zaměřuje se na kompetence pro život, gramotnosti, hlubší porozumění a rovné příležitosti. Spojuje znalosti a dovednosti s postoji, hodnotami, odpovědností žáka za vlastní učení a péčí o osobní i společnou životní pohodu.

Komunitní rozměr školy

Škola chce být spolupracující komunitou žáků, zaměstnanců, rodin a místních partnerů. Projektové dny, kulturní a sportovní aktivity, žákovské iniciativy a společná setkání vytvářejí příležitosti pro vzájemnou pomoc a odpovědnost. Dalším cílem je více zapojovat rodiny a vyhodnocovat jejich podněty.

Východiska dalšího období

Výsledky roku 2025/2026 potvrzují rozsah preventivní a projektové práce a úspěšné dokončení maturity všech 18 žáků po podzimním období. Současně ukazují vysokou absenci, jarní maturitní neúspěšnost 41,18 % a potřebu stabilizace sboru. Koncepce proto spojuje podporu žáků s pravidelným vyhodnocováním výsledků a podporou pracovníků.

Politika jakosti školy

Jakost vzdělávání chápeme jako soustavné vytváření podmínek, ve kterých žáci dosahují požadovaných výsledků, rozvíjejí své schopnosti a učí se odpovědnosti za další vzdělávání i vlastní jednání. Kvalitu posuzujeme podle výsledků a pokroku žáků, bezpečí a vztahů, účinnosti podpory, profesionality zaměstnanců a spolehlivosti řízení školy.
Škola poskytuje odborné vedení, srozumitelné požadavky a potřebnou podporu. Žáci nesou přiměřenou odpovědnost za docházku, přípravu a plnění dohod. Rodiny jsou partnery při řešení obtíží a rozvoji žáků. Odpovědnost za kvalitu je sdílená, přičemž každému účastníkovi přísluší jasná role.

Zásady zajišťování kvality

- Srozumitelné vzdělávací cíle a kritéria hodnocení: žák ví, co má zvládnout, jak bude výsledek ověřen a jak může zlepšit vlastní práci.
- Včasné rozpoznávání rizik: docházku, průběžné výsledky a chybějící výstupy vyhodnocujeme společně a poskytujeme konkrétní podporu.
- Individualizace a rovné příležitosti: zohledňujeme různé vzdělávací potřeby, doporučená podpůrná opatření i potřeby nadaných žáků; ověřujeme jejich pokrok.
- Bezpečné prostředí: prevenci propojujeme s každodenní výukou, třídnickými hodinami a poradenskou podporou. U opakovaných obtíží kontrolujeme změnu docházky, chování a vztahů.
- Profesní podpora pracovníků: rozvíjíme kvalifikaci, kolegiální spolupráci a supervize. Stabilizace pedagogického sboru je rozvojovým cílem, nikoli automaticky dosaženou vlastností školy.
- Prokazatelná komunikace: podstatné dohody se žáky a rodinami zaznamenáváme včetně odpovědností, termínů a výsledku následné kontroly.
- Odpovědné řízení: úkoly mají určenou odpovědnou osobu, termín a způsob ověření. Vedení školy kontroluje návaznost kroků a zajišťuje předávání agendy.
- Smysluplná modernizace: technologie, projektová a badatelská výuka mají podporovat porozumění a samostatnou práci žáků. Přínos ověřujeme na výsledcích učení.

Závazek trvalého zlepšování

Zlepšování má podobu opakovaného postupu: určit potřebu a cíl, provést konkrétní opatření, ověřit účinek a podle výsledku upravit další práci. Počet akcí, pochval nebo kontrol sám o sobě není důkazem kvality. Důležitá je doložená změna a přínos pro vzdělávání.
Podklady tvoří školní statistiky, výsledky zkoušek, práce žáků, hospitační a kolegiální reflexe, vyhodnocení prevence a zpětná vazba žáků, rodin a zaměstnanců. Obsah důvěrných supervizních rozhovorů není součástí kontrolní evidence.

Aktualizované cíle pro období 2026/2027

Cíle navazují na SWOT analýzu a závěr výroční zprávy. Číselné cílové hodnoty jsou návrhem školy pro další období, nikoli popisem již dosaženého výsledku.

Cíl	Dílčí kroky a ověření
Docházka a kontinuita učení	Měsíčně vyhodnocovat docházku; u maturantů rizika sledovat po dvou týdnech. U ohrožených žáků domluvit podporu a kontrolu. Návrh: snížit neomluvené hodiny na žáka o 10 % vůči stejnému pololetí 2025/2026; výchozí a cílový přepočet určit po sjednocení počtů žáků. Celkovou absenci posuzovat podle příčin a počtu odučených hodin.
Úspěšnost u maturity	Ověřovat jádrové výstupy již v septimě, v oktávě provést diagnostiku a nácvik zkoušek v listopadu, lednu a březnu. Návrh: zvýšit jarní úspěšnost na 80 % konajících; odděleně sledovat splnění podmínek konání a konečnou úspěšnost.
Stabilita sboru	Plánovat personální potřeby, určit podporujícího kolegu novým pedagogům a doložit předání práce při každé změně. Čtvrtletně hodnotit obsazení pozic, odchody a potřeby podpory; omezovat neplánované změny.
Profesní podpora a supervize	Uskutečnit smluvně plánovaná setkání a nabídnout přístup všem pedagogickým zaměstnancům. Pololetně vyhodnotit anonymní zpětnou vazbu a využitelnost podpory. Zajistit důvěrnost sdělení.
Komunikace a spolupráce s rodinami	U případů cílené podpory zaznamenat komunikaci, dohodnuté kroky, odpovědnost a následnou kontrolu. Sdílet obtíže i pokrok; zpětnou vazbu rodin vyhodnotit alespoň jednou ročně.
Komunitní škola	Zapojovat žáky, rodiny a místní partnery. Návrh: nejméně dvě komunitní aktivity za školní rok a pololetní vyhodnocení podnětů studentské rady. Sledovat přínos a dostupnost aktivit.
Nový ŠVP a moderní výuka	Stanovit harmonogram, pracovní týmy, očekávané výsledky a kritéria hodnocení. Do 30. 6. 2027 připravit návrh dotčených částí. V každé předmětové oblasti pololetně ověřit a společně reflektovat alespoň jednu výukovou sekvenci zaměřenou na gramotnosti a použití znalostí.

Za řízení a vyhodnocení odpovídá vedení školy; dílčí kroky zajišťují třídní učitelé, vyučující, ŠPT a koordinátor ŠVP podle zaměření. Plnění se projednává průběžně na poradách, souhrnně po pololetí a v následující výroční zprávě. Zjištění mají vést k úpravě podpory a pracovních postupů.

Školská rada

Školská rada GJAK působí jako tříčlenný orgán školy. V rámci své působnosti se podílela na projednávání záležitostí vzdělávání a chodu školy a poskytovala prostor pro zastoupení pedagogických pracovníků a žákovských voličů společně s členkou jmenovanou ředitelkou školy.

Činnost školské rady

Školská rada se v průběhu školního roku sešla dvakrát. Na jednáních řešila aktuální i dlouhodobé otázky školy, analyzovala předložená data a projednávala přijatá opatření. Pozornost věnovala souvislostem mezi zjištěnými skutečnostmi, potřebami školy a dalšími kroky jejího rozvoje.

Jednání vytvářela prostor pro sdílení různých pohledů na fungování školy, formulaci podnětů a posuzování navržených postupů. Analýza dat a diskuse o přijatých opatřeních podporovaly rozhodování opřené o konkrétní podklady a průběžné vyhodnocování činnosti školy.

Složení a změna zastoupení

Jméno	Funkce	Způsob ustavení
Kateřina Součková	Předsedkyně	Jmenovaná ředitelkou školy
Eliška Takáčová	Členka	Zvolená pedagogickými pracovníky
Jakub Chabr	Člen	Zvolený žákovskými voliči v doplňovací volbě 22. 4. 2026

Nově byl do školské rady zvolen zletilý žák Jakub Chabr. Doplňovací volba se uskutečnila dne 22. dubna 2026. Jakub Chabr je současně předsedou studentské rady GJAK; jeho působení v obou radách vytváří prostor pro předávání žákovských podnětů a posiluje zapojení žáků do projednávání záležitostí školy.

Ve školním roce nabyl dne 1. ledna 2026 účinnosti aktualizovaný volební řád školské rady. Navazující informační dokument uvádí složení rady i možnosti podávání podnětů, oznámení a stížností. Tyto dokumenty přispívají k přehlednosti pravidel a dostupnosti informací o činnosti školské rady.
Podklady: informace vedení školy; F-ŠR-01-1 – Informace o školské radě ze dne 22. 4. 2026; Ř-ŠR-01 – Volební řád školské rady, účinný od 1. 1. 2026.

Profil absolventa Gymnázia Jana Amose Komenského

Profil absolventa vyjadřuje cílové směřování vzdělávání. Míra jeho naplnění se hodnotí podle skutečné práce a výsledků žáků. Škola usiluje o to, aby absolvent spojoval všeobecné znalosti se schopností samostatně se učit, spolupracovat a odpovědně jednat.

Znalosti gramotnosti a další studium

- Rozumí odbornému i běžnému textu, srozumitelně se vyjadřuje písemně i ústně a pracuje s čísly a daty.
- Využívá cizí jazyky ke komunikaci a poznávání; orientuje se v přírodovědných a společenských souvislostech.
- Dokáže plánovat učení, rozpoznat mezery, přijmout zpětnou vazbu a hledat další postup. Připravuje se pro vysokoškolské i jiné navazující vzdělávání.

Digitální a mediální kompetence

- Posuzuje důvěryhodnost zdrojů, rozlišuje tvrzení a důkazy a rozpoznává manipulativní obsah.
- Technologie využívá bezpečně k řešení problémů, učení a tvorbě. U výstupů AI ověřuje správnost a umí vysvětlit svůj vlastní postup.

Spolupráce občanství a odpovědnost

- Naslouchá, vyjadřuje nesouhlas s respektem, spolupracuje a přispívá k řešení konfliktů.
- Orientuje se v základních pravidlech demokratické společnosti a posuzuje důsledky svého jednání pro druhé, komunitu a životní prostředí.
- Respektuje odlišné zkušenosti a potřeby lidí a dokáže se podílet na společných aktivitách.

Samostatnost a péče o duševní zdraví

- Hospodaří s časem, rozpoznává zátěž a hledá rovnováhu mezi prací a odpočinkem.
- Učí se zvládat neúspěch, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat dostupnou pomoc.
- Uvažuje o další studijní a profesní dráze podle svých schopností, zájmů a reálných možností.

Podklady koncepční aktualizace

Školní podklady: výroční zpráva 2024/2025, úvodní kapitoly letošní zprávy, výsledky vzdělávání a maturity, vyhodnocení prevence a doplňující informace vedení školy. Cíle jakosti jsou sladěny s kapitolou SWOT, závěrem a prioritami pro další období.
MŠMT – Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+: https://edu.gov.cz/dokumenty/strategie-msmt/strategie-vzdelavaci-politiky-cr-do-roku-2030/
OECD – Learning Compass 2030: https://www.oecd.org/en/data/tools/oecd-learning-compass-2030.html
MŠMT – aktuální RVP ZV: https://msmt.gov.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/ramcovy-vzdelavaci-program-pro-zakladni-vzdelavani

II. Obor vzdělání a školní vzdělávací program

Obor	Kód	Forma	Délka
Gymnázium	79-41-K/81	Denní	8 let

Vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou. ŠVP „Škola je život sám“ zajišťuje návaznost nižšího a vyššího stupně gymnázia podle příslušných rámcových vzdělávacích programů.

Organizace a obsah vzdělávání

Nižší stupeň navazuje na základní vzdělávání a vyšší stupeň poskytuje všeobecné střední vzdělání. Program propojuje jazykové, matematické, přírodovědné, společenskovědní, umělecké a tělovýchovné vzdělávání. Disponibilní hodiny a volitelné semináře podporují profilaci žáků a přípravu k maturitě a dalšímu studiu podle platného učebního plánu.

Gramotnosti a vzdělávací metody

Čtení s porozuměním, písemné vyjadřování, argumentace, matematické uvažování a práce s daty mají být rozvíjeny napříč předměty. Projektové a badatelské úlohy navazují na zvládnutí základních pojmů. Žáci vysvětlují postupy, porovnávají řešení a vztahují poznatky k praktickým situacím.
Digitální technologie a AI mají podporovat učení a tvorbu. Žáci se učí ověřovat zdroje, chránit soukromí, rozpoznávat manipulaci a vysvětlit vlastní řešení. Použití nástrojů má být v souladu s pravidly zadání a s rozvojem samostatnosti.

Hodnocení a podpora žáků

Hodnocení spojuje ověření výstupů s konkrétní zpětnou vazbou a doporučením dalšího kroku. Škola rozvíjí práci s chybou, sebehodnocení a oceňování osobního pokroku. Diferenciace zohledňuje vzdělávací potřeby i nadání; doporučená podpůrná opatření se promítají do konkrétní práce v předmětech.

Průřezová témata a život školy

Třídnické hodiny, prevence, projektové dny, besedy, exkurze a sportovní aktivity propojují vzdělávání s mezilidskými vztahy, zdravím, občanstvím, médii a environmentálními tématy. Rok 2025/2026 doložil například Mediální výchovu, Osobnostní a sociální výchovu, Den Země, Den Evropy, finanční gramotnost a VŠExpedici.

Příprava nového ŠVP

Rok 2026/2027 bude využit k přípravě nového ŠVP podle aktuálních dokumentů MŠMT a příslušných RVP. Cílem je propojit očekávané výsledky učení, jádrové učivo, gramotnosti, hodnocení a podporu žáků. Plánované zahájení změn od 1. 9. 2027 je záměrem školy; konkrétní rozsah a postup musejí respektovat podmínky příslušných RVP a postupné zavádění v jednotlivých ročnících.

III. Personální zabezpečení a další vzdělávání

Nepedagogičtí pracovníci

Pracovníci	**Počet fyzických osob**	**Přepočtené úvazky**
Interní pracovníci	3	2,50
Externí pracovníci	2	0,62
Celkem	5	3,12
Pracovní zařazení	**Zařazení**	**Úvazek**
Ekonomka	Interní	1,00
Uklízečka	Interní	1,00
Školník	Interní	0,50
IT technik	Externí	0,50
Ekonom zástupce	Externí	0,12
Celkem		3,12

Pedagogičtí pracovníci

Kategorie	**Počet fyzických osob**	**Přepočtené úvazky**
Učitelé dle předloženého rozvrhu	17	10,75

Kategorie	Počet fyzických osob	Přepočtené úvazky
Asistenti pedagoga	7	6,30
Externí členka ŠPT – odborník na DPP	1	DPP
Pedagogičtí pracovníci celkem	22	17,05 + úvazek ŠPT
Rozložení úvazků asistentů pedagoga	**Počet osob**	**Součet úvazků**
Plný úvazek 1,00	6	6,00
Částečný úvazek 0,30	1	0,30
Celkem	7	6,30

Přepočet učitelů: týdenní rozsah přímé vyučovací povinnosti ÷ 24. Plný úvazek odpovídá 24 vyučovacím hodinám a 40 hodinám pracovní doby týdně. Koeficient 1,667 je zaokrouhlený; pro součet úvazků se použije přesný poměr k 24 hodinám.

Vzdělání a způsobilost učitelů

Procentní podíly jsou počítány ze 17 fyzických osob, nikoli z úvazků.

Kategorie	Počet učitelů	Podíl	Upřesnění
Odborná i pedagogická způsobilost	10	58,82 %	Ostatní učitelé mimo níže uvedené skupiny
Ukončené bakalářské studium a probíhající magisterské studium	5	29,41 %	Pět učitelů pokračovalo v magisterském studiu
Probíhající bakalářské studium	1	5,88 %	Jeden učitel studuje bakalářský program
Magisterské vzdělání v sociální pedagogice bez vystudované odbornosti pro výuku IT	1	5,88 %	Jeden učitel vyučující IT
Celkem	17	100,00 %	Součet dílčích podílů se vlivem zaokrouhlení může lišit o 0,01 procentního bodu

Způsobilost asistentů pedagoga a externí členky ŠPT

Kategorie	Počet osob	Podíl
Odborně i pedagogicky způsobilí asistenti pedagoga	7	100,00 %
Externí členka ŠPT – plná kvalifikace	1	100,00 %

Průměrný věk pedagogických pracovníků

Průměrný věk je počítán z dokončeného věku k 30. 6. 2026.

Kategorie	Počet osob	Průměrný věk
Učitelé	17	36,82 roku
Asistenti pedagoga	7	42,29 roku
Pedagogičtí pracovníci celkem bez duplicit	22	38,64 roku

Tři pracovníci jsou uvedeni mezi učiteli i asistenty pedagoga. Počty v jednotlivých kategoriích se proto překrývají; s externí členkou ŠPT celkem jde o 22 různých osob. Společný průměrný věk počítá každou osobu pouze jednou. Úvazek externí členky ŠPT bude doplněn podle sjednaného rozsahu práce. Dohoda je vedena jako DPP podle posledního sděleného údaje.

Zdroj údajů: seznamy dat narození a úplné obrázky rozvrhu platného od 3. 6. 2026. Jde o přepočet rozvrhové výuky, nikoli o průměrný evidenční počet zaměstnanců za celý školní rok

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Studium a doplňování kvalifikace

Účast na vzdělávacích akcích se vykazuje podle jejich druhu; součet účastí není počtem různých osob.

Souhrn podle druhu vzdělávání

Typ kurzu nebo druh vzdělávací akce	Počet účastníků
Jednodenní semináře, školení a webináře	82
Vícedenní školení, semináře a vzdělávací akce	14
Bakalářské a navazující magisterské studium	6
DPS, doplňující nebo specializační studium	1 – dokončený kurz metodika prevence
Pracovníci bez účasti na vzdělávací akci	0

Studium pro doplnění kvalifikace

Druh studia	Počet pracovníků
Magisterské studium	4
Bakalářské studium	2
Celkem studující učitelé	6
Dokončený specializační kurz metodika prevence	1

Bakalářské studium si doplňují dva pracovníci, magisterské čtyři. Metodik prevence ve školním roce 2025/2026 dokončil specializační kurz. Účasti ve studiu a kurzu se nesčítají jako počet různých pracovníků.

Zaměření dalšího vzdělávání

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve školním roce 2025/2026 zaměřeno zejména na podporu duševního zdraví, respektující komunikaci, prevenci rizikového chování a práci s různými vzdělávacími potřebami žáků. Pedagogové absolvovali společný seminář Akademie SOFA „Respekt, Rozmanitost, Rovnost, Resilience“. Metodička prevence dokončila specializační studium. Profesní rozvoj doplňovaly odborné konzultace, metodická podpora a sdílení zkušeností. Část učitelů současně pokračovala ve vysokoškolském studiu pro doplnění kvalifikace.

Supervize a profesní podpora

Profesní podporu doplňovaly externí supervize metodičky prevence a asistentů pedagoga. Metodička využívala odbornou supervizi třikrát až čtyřikrát ročně. Supervize asistentů pedagoga zajišťovala organizace Člověk v tísni. Součástí podpory byly také pravidelné porady, konzultace a společné hledání vhodných postupů při práci se žáky.

IV. Přijímací řízení

Přijímací řízení do primy

Výsledky přijímacího řízení do primy osmiletého gymnázia pro žáky z pátých tříd základních škol. Obor 79-41-K/81, denní forma vzdělávání, školní rok 2026/2027. Tabulka shrnuje obě kola a konečný počet nastoupivších žáků.

Výsledky jednotlivých kol

Ukazatel	1. kolo	2. kolo	Celkem
Počet přihlášek	16	15	31
Přijati na GJAK	9	11	20
Přijati na školu s vyšší prioritou	4	3	7
Nepřijati pro nesplnění podmínek	3	0	3
Nepřijati z kapacitních důvodů	0	1	1
Skutečně nastoupilo do primy dne 1. 9. 2026	–	–	15

Počet přihlášek je součtem obou kol; počet nastoupivších se vztahuje ke dni 1. 9. 2026.

Celkové vyhodnocení

V obou kolech bylo evidováno celkem 31 přihlášek. Na GJAK bylo přijato 20 uchazečů, sedm bylo přijato na školu s vyšší prioritou, tři nesplnili podmínky přijímacího řízení a jeden nebyl přijat z kapacitních důvodů. Přijetí na školu s vyšší prioritou ani nepřijetí z důvodu kapacity nelze hodnotit jako neúspěch u přijímací zkoušky.
Druhé kolo významně doplnilo přijímací řízení: přineslo 11 z celkových 20 přijetí na GJAK (55 %). V tomto kole nebyl žádný uchazeč nepřijat pro nesplnění podmínek přijímacího řízení. Podmínky splnilo v obou kolech dohromady 28 uchazečů z 31 evidovaných přihlášek (90,32 %).
K 1. září 2026 nastoupilo do primy 15 žáků. Počet nastoupivších byl o pět nižší než součet přijatých v obou kolech, tedy představoval 75 % tohoto součtu. Důvody rozdílu nejsou v předložených výsledcích rozřazení uvedeny.
Pro další přijímací řízení je vhodné průběžně komunikovat s přijatými uchazeči a jejich rodiči a sledovat jejich rozhodnutí o nástupu. Samostatné vyhodnocení bodových výsledků z českého jazyka a matematiky by umožnilo posoudit úroveň vstupních znalostí.
.

Přijetí žáků z devátých tříd ZŠ do kvinty

Přijetí do vyššího než prvního ročníku oboru středního vzdělání podle § 63 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Přehled se týká uchazečů z devátých tříd základních škol přijímaných do kvinty osmiletého gymnázia pro školní rok 2026/2027.

Ukazatel	Počet / podíl
Přihlášení uchazeči z 9. tříd ZŠ	30
Přijatí uchazeči	14
Žáci, kteří nastoupili ke studiu dne 1. 9. 2026	14
Podíl přijatých a nastoupivších z přihlášených	46,67 %
Počet doplněných míst v kvintě	14

Organizace přijímacího řízení

Uchazeči skládali školní přijímací zkoušku podle podmínek stanovených školou. Při přijímání do vyššího než prvního ročníku podle § 63 se jednotná přijímací zkouška nekoná. Školní zkouška poskytovala podklad pro posouzení předpokladů uchazečů k navazujícímu gymnaziálnímu vzdělávání.

Komentář a vyhodnocení

Ukončení kvarty představuje pro žáky důležitý bod rozhodování o další vzdělávací dráze. Část žáků volí podle svých zájmů a profesního směřování studium na středních odborných školách. Tím se na vyšším stupni osmiletého gymnázia uvolňují místa, která škola nabízí uchazečům z devátých tříd základních škol prostřednictvím přijímacího řízení do vyššího než prvního ročníku.
Tento postup umožňuje propojit pokračování žáků vlastního nižšího stupně s příležitostí pro nové uchazeče, kteří se pro gymnaziální vzdělávání rozhodují po dokončení základní školy. Škola tak respektuje individuální volbu dalšího studia a současně využívá uvolněná místa pro zájemce o všeobecné vzdělávání zakončené maturitní zkouškou.
V roce 2026 se přihlásilo 30 uchazečů, z nichž bylo 14 přijato a všech 14 nastoupilo ke studiu.
Zájem uchazečů dokládá význam této možnosti vstupu na vyšší stupeň gymnázia. Na přijetí nových žáků je vhodné navázat podporou jejich začlenění do kolektivu a průběžným sledováním návaznosti na dosavadní vzdělávání.

V Počty žáků a vývoj školy

Počty žáků podle tříd a sledovaných období

Třída	1. 9. 2025	31. 1. 2026	2. pololetí 2025/2026
Prima	13	11	11
Sekunda	9	9	9
Tercie	18	18	19
Kvarta	17	15	16
Kvinta	24	23	24
Sexta	16	16	17

Třída	1. 9. 2025	31. 1. 2026	2. pololetí 2025/2026
Septima A	11	11	12
Septima B	20	20	20
Oktáva	18	18	18
Nižší stupeň	57	53	55
Vyšší stupeň	89	88	91
Celkem	146	141	146

Souhrn školy podle statistiky druhého pololetí

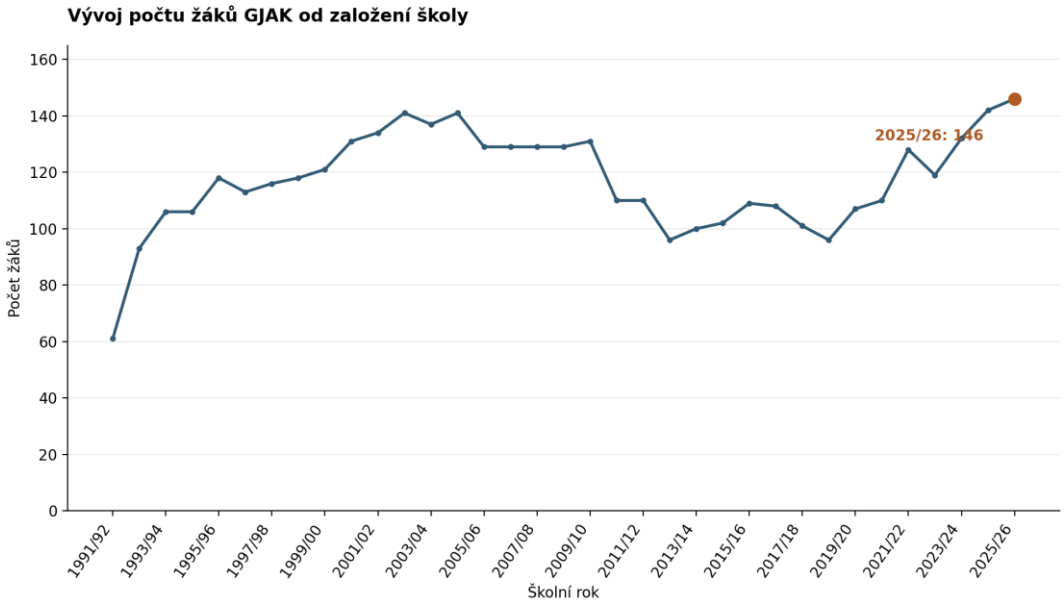
Ukazatel	Hodnota
Typ školy	Osmileté gymnázium
Počet tříd	9
Počet žáků	146
Nižší stupeň gymnázia	55
Vyšší stupeň gymnázia	91
Průměrný počet žáků na třídu	16,22

Škola měla devět tříd, včetně dvou septim. Výpočet průměru vychází ze 146 žáků a devíti tříd; nejde o průměrný počet žáků za celý školní rok.

Vývoj počtu žáků od založení školy

Školní rok	Počet žáků podle výroční evidence	Z toho cizinci
1991/1992	61	0
1992/1993	93	1
1993/1994	106	0
1994/1995	106	0
1995/1996	118	0
1996/1997	113	0
1997/1998	116	0
1998/1999	118	0
1999/2000	121	4
2000/2001	131	6
2001/2002	134	12
2002/2003	141	11
2003/2004	137	8
2004/2005	141	8
2005/2006	129	8
2006/2007	129	7
2007/2008	129	5
2008/2009	129	5
2009/2010	131	5
2010/2011	110	3
2011/2012	110	4
2012/2013	96	4
2013/2014	100	4
2014/2015	102	3
2015/2016	109 / průměr 107	4
2016/2017	108 / průměr 110	2
2017/2018	101 / průměr 100	2
2018/2019	99 a 96 / průměr 97,5	3
2019/2020	104 a 107 / průměr 105,5	3
2020/2021	108 a 110 / průměr 109	4
2021/2022	110 a 128 / průměr 119	24
2022/2023	118 a 121 / průměr 119	13
2023/2024	133 a 132 / průměr 132,5	9
2024/2025	143 a 142 / průměr 142,5	9
2025/2026	146 a 141; průměr 146	8

Graf vývoje počtu žáků



Vyhodnocení vývoje

VI. Výsledky vzdělávání a výchovná opatření

Tabulky rozlišují obě pololetí a roční součty.

Souhrn výsledků vzdělávání podle pololetí

Ukazatel	1. pololetí	2. pololetí
Průměrný prospěch	1,808	1,943
Prospěli s vyznamenáním	29	19
Prospěli	97	122
Neprospěli	9	5
Nehodnoceni	7	0
Součet celkových hodnocení	142	146
Úspěšně hodnocení (V + P)	126 / 88,73 %	141 / 96,58 %
Zameškané hodiny celkem	10 109	10 087
Z toho neomluvené	573	770–772
Podíl neomluvených na absenci	5,67 %	7,63–7,65 %
Chování stupněm 2	5	11
Chování stupněm 3	0	8

Souhrn za školní rok

Ukazatel	Roční výsledek
Zameškané hodiny – součet obě pololetí	20 196
Neomluvené hodiny – součet obě pololetí	1 343–1 345
Podíl neomluvených na roční absenci	6,65–6,66 %
Pochvaly / kázeňská opatření	458 / 290
Konečné dostupné celkové hodnocení	19 vyznamenání, 122 prospěli, 5 neprospěli, 0 nehodnoceni

Absence je sčítána z oddělených pololetních sestav. Druhé pololetí obsahuje pouze zaokrouhlené průměry na žáka: celkové hodiny jsou rekonstruovány jako nejbližší celé číslo po násobení počtem žáků. Roční součet je proto orientační. U kvarty a septimy A jsou neomluvené průměry uvedeny jen na jedno desetinné místo; používá se rozpětí místo zdánlivě přesné hodnoty.

Počty žáků a pololetní celková hodnocení se za rok nesčítají. Výsledek za rok je popsán dostupnou sestavou 2. pololetí; datum exportu samo neurčuje datum uzavření opravných zkoušek. Celoškolní roční průměr není počítán prostým průměrem pololetních hodnot.

Vymezení počtů žáků a pololetních hodnocení

Stavová evidence uvádí 146 žáků k 1. 9. 2025 a 141 žáků k 31. 1. 2026. Přehled výsledků prvního pololetí obsahuje 142 celkových hodnocení; statistika druhého pololetí zahrnuje 146 žáků. Stavové a výsledkové údaje jsou vedeny odděleně. Podíly výsledků prvního pololetí se počítají ze 142 hodnocení a druhého ze 146. Celoškolní absence prvního pololetí se uvádí v absolutních hodinách, protože zdrojové přehledy nemají shodný počet žáků; její přepočet na žáka se proto neuvádí.

První pololetí výsledky a pořadí tříd

Pořadí	Třída	Hodnocení celkem	Vyzn.	Prospěli	Neprosp.	Nehodn.	Průměr
1	Sekunda	9	4	3	1	1	1,458
2	Tercie	19	9	9	0	1	1,467
3	Kvarta	15	4	9	1	1	1,571
4	Prima	11	3	7	0	1	1,577
5	Kvinta	23	5	18	0	0	1,754
6	Sexta	16	0	14	0	2	1,895
7	Oktáva	18	3	14	1	0	1,948
8	Septima B	20	0	18	2	0	2,257
9	Septima A	11	1	5	4	1	2,428
	Celkem	142	29	97	9	7	1,808

Docházka podle tříd

Třída	Absence celkem	Neomluvené	Absence na žáka	Neomluv. na žáka
Prima	492	16	44,73	1,45
Sekunda	586	75	65,11	8,33
Tercie	1185	18	62,37	0,95
Kvarta	1003	178	66,87	11,87
Kvinta	1727	68	71,96	2,83
Sexta	1394	11	87,12	0,69
Septima A	1605	149	145,91	13,55
Septima B	1101	39	55,05	1,95
Oktáva	1016	19	56,44	1,06
Celkem	10109	573	70,69	4,01

Druhé pololetí výsledky a pořadí tříd

Pořadí	Třída	Žáci	Vyzn.	Prospěli	Neprosp.	Nehodn.	Průměr
1	Sekunda	9	4	4	1	0	1,515
2	Tercie	19	7	12	0	0	1,529
3	Kvarta	16	2	14	0	0	1,755
4	Prima	11	2	9	0	0	1,764
5	Kvinta	24	2	22	0	0	1,970
6	Sexta	17	0	17	0	0	2,028
7	Oktáva	18	1	17	0	0	2,107
8	Septima B	20	0	19	1	0	2,309
9	Septima A	12	1	8	3	0	2,574
	Celkem	146	19	122	5	0	1,943

Docházka za druhé pololetí

Třída	Absence na žáka	Neomluv. na žáka	Absence ≈ hodin	Neomluv. ≈ hodin
Prima	68,45	2,27	753	25
Sekunda	73,11	8,89	658	80
Tercie	68,26	2,42	1297	46
Kvarta	72,75	12,90	1164	206–207
Kvinta	81,25	3,08	1950	74
Sexta	74,76	5,59	1271	95
Septima A	70,58	11,70	847	140–141
Septima B	76,95	5,20	1539	104
Oktáva	33,77	0,00	608	0
Celkem	69,09[1]	5,27–5,29[1]	10087	770–772

Mezipololetní změny a roční docházka tříd

Třída	Pořadí 1. / 2.	Průměr 1.	Průměr 2.	Změna
Prima	4. / 4.	1,577	1,764	+0,187
Sekunda	1. / 1.	1,458	1,515	+0,057
Tercie	2. / 2.	1,467	1,529	+0,062
Kvarta	3. / 3.	1,571	1,755	+0,184
Kvinta	5. / 5.	1,754	1,970	+0,216
Sexta	6. / 6.	1,895	2,028	+0,133
Septima A	9. / 9.	2,428	2,574	+0,146
Septima B	8. / 8.	2,257	2,309	+0,052
Oktáva	7. / 7.	1,948	2,107	+0,159

Sekunda a tercie zůstaly na prvních dvou místech. Kvarta byla třetí a prima čtvrtá v obou pololetích; pořadí tříd se tedy nezměnilo. Ve všech třídách se průměr zvýšil, tedy zhoršil; největší změna je v kvintě (+0,216). Celoškolní průměr vzrostl o 0,135. Současně ubylo neprospívajících o čtyři a celkově nehodnocených o sedm. Vývoj proto nelze shrnout jako plošné zlepšení ani zhoršení.

Roční součty absence podle tříd

Třída	Absence 1.	Absence 2.	Absence rok	Neomluv. rok
Prima	492	753	1245	41
Sekunda	586	658	1244	155
Tercie	1185	1297	2482	64
Kvarta	1003	1164	2167	384–385
Kvinta	1727	1950	3677	142
Sexta	1394	1271	2665	106
Septima A	1605	847	2452	289–290
Septima B	1101	1539	2640	143
Oktáva	1016	608	1624	19
Celkem	10109	10087	20196	1 343–1 345

Největší roční objem absence připadá na kvintu (3 677 hodin) a sextu (2 665 hodin). Jde o absolutní počty ovlivněné velikostí tříd; nejsou samy o sobě pořadím rizikovosti.

Celková absence mezi pololetími zůstala přibližně stejná (−22 hodin), neomluvená však vzrostla přibližně o 197–199 hodin, tedy o 34,4–34,7 %. Septimě A klesla absence na žáka ze 145,91 na 70,58, ale průměr se zhoršil z 2,428 na 2,574.

První pololetí výsledky podle předmětů

Převzato z celoškolní sestavy 1. pololetí. N označuje nehodnocení v předmětu; jeden žák může mít několik záznamů N. Počet klasifikovaných zahrnuje známky 1 až 5.

Předmět	Klasifik.	Průměr	Známka 5	N
Český jazyk	140	2,264	2	2
Český jazyk pro cizince	0	—	0	0
Anglický jazyk	138	1,942	0	4
Dějepis	140	1,300	0	2
Matematika	136	2,353	2	6
Fyzika	120	2,283	1	4
Informatika	110	1,545	0	1
Tělesná výchova	130	1,169	0	2
Chemie	102	2,039	2	2
Německý jazyk	119	2,076	1	2
Konverzace z anglického jazyka	73	1,288	0	0
Geografie	69	2,493	2	1
Umění a kultura	39	1,538	0	0
Biologie	68	1,544	0	2
Výchova k občanství	51	1,098	0	3
Přírodopis	53	1,660	0	1
Reálie anglicky mluvících zemí	47	1,766	0	2
ZSV psychologie	23	1,696	0	0
Zeměpis	53	2,226	0	1
Estetická výchova hudební	53	1,000	0	1
Etická výchova	52	1,058	0	2
Estetická výchova výtvarná	51	1,000	0	3
Výchova ke zdraví	45	1,044	0	0

Předmět	Klasifik.	Průměr	Známka 5	N
Využití digitálních technologií	42	1,048	0	1
ZSV ekonomie	18	2,500	0	0
Seminář z českého jazyka a literatury	47	3,021	1	2
Seminář ze základů společenských věd	22	2,727	3	0
Seminář z biologie	19	1,789	0	1
Seminář z dějepisu	15	1,733	0	0
ZSV filosofie	18	1,556	0	0
Praktická matematika	18	1,667	0	2
ZSV politologie	16	1,750	0	0
ZSV právo	29	3,414	4	2
Seminář z geografie	14	2,786	0	1
ZSV sociologie	16	1,875	0	0
Seminář z chemie	10	2,600	0	1
Seminář z informatiky	14	1,714	0	1

Nejvyšší průměr mají ZSV právo 3,414 a seminář z českého jazyka a literatury 3,021. Matematika má šest nehodnocení, nejvíce v jednom předmětu. Průměr 0,000 u českého jazyka pro cizince není známkový výsledek; sestava obsahuje záznam A a žádnou klasifikační známku.

Druhé pololetí výsledky podle předmětů

Počet klasifikovaných zahrnuje známky 1 až 5; N znamená nehodnocení v předmětu a není počtem celkově nehodnocených žáků. Názvy zkrácených předmětů ZSV jsou sjednoceny s prvním pololetím.

Předmět	Klasifik.	Průměr	Známka 5	N
Český jazyk	146	2,253	2	0
Český jazyk pro cizince	0	—	0	0
Anglický jazyk	144	1,931	0	2
Dějepis	144	1,458	1	2
Matematika	146	2,616	4	0
Fyzika	127	2,606	3	1
Informatika	114	1,412	0	0
Tělesná výchova	127	1,291	1	0
Chemie	108	2,333	2	0
Německý jazyk	122	2,484	0	1
Konverzace z anglického jazyka	76	1,526	0	0
Geografie	73	2,808	2	0
Umění a kultura	41	1,512	0	0
Biologie	73	1,836	1	0
Výchova k občanství	20	1,000	0	0
Přírodopis	55	1,691	0	0
Reálie anglicky mluvících zemí	49	1,857	0	1
ZSV psychologie	24	2,208	0	0
Zeměpis	55	2,545	0	0
Estetická výchova hudební	55	1,200	0	0
Etická výchova	54	1,000	0	0
Estetická výchova výtvarná	55	1,164	0	0
Výchova ke zdraví	46	1,109	0	0
Využití digitálních technologií	43	1,163	0	0
Seminář z českého jazyka a literatury	48	2,917	1	2
Seminář ze základů společenských věd	22	3,136	1	1
Seminář z biologie	20	1,800	1	1
Seminář z dějepisu	14	1,786	0	1
ZSV filosofie	18	2,167	0	0
Praktická matematika	19	1,579	0	0
ZSV politologie	17	1,882	0	0
ZSV právo	30	2,800	2	2
Seminář z geografie	14	2,786	0	1
ZSV sociologie	17	1,824	0	0
Seminář z chemie	11	3,000	1	0
Seminář z informatiky	15	1,800	0	0
Člověk a svět práce	35	1,000	0	0

Nejvyšší průměr má seminář ze ZSV (3,136), seminář z chemie (3,000) a seminář z českého jazyka (2,917). Matematika vykazuje čtyři nedostatečné místo dvou, fyzika tři místo jedné. ZSV právo se zlepšilo z 3,414 na 2,800 a počet nedostatečných klesl ze čtyř na dvě. Předmětové počty se nesčítají jako počty různých žáků. Český jazyk pro cizince nemá žádnou klasifikační známku, proto údaj 0,000 není použit jako průměr. ZSV ekonomie ve druhém pololetí není v sestavě uvedeno; Člověk a svět práce je naopak uveden pouze zde.

Výchovná opatření pololetní a roční souhrn

Druh opatření	1. pololetí	2. pololetí	Celý rok
Pochvala třídního učitele	195	178	373
Pochvala ředitele školy	42	43	85
Pochvaly celkem	**237**	**221**	**458**
Napomenutí třídního učitele	69	69	138
Důtka třídního učitele	43	54	97
Důtka ředitele školy	23	32	55
Kázeňská opatření uvedených druhů	135	155	290
Celkem pěti druhů opatření	372	376	748

Roční součet je sestaven z obou doložených pololetních oddílů; jde o počet záznamů, nikoli počet různých žáků. Procentní podíl pochval v ročním souhrnu pěti druhů činí 61,23 %. Není to samostatné měřítko bezpečnosti ani kvality klimatu školy.

První pololetí rozpis podle tříd

Třída	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napom. TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	Celkem
Prima	17	3	9	5	4	38
Sekunda	11	2	3	1	2	19
Tercie	26	4	12	6	0	48
Kvarta	20	3	12	8	6	49
Kvinta	32	7	4	3	3	49
Sexta	14	5	8	7	2	36
Septima A	15	1	9	4	3	32
Septima B	22	9	6	2	2	41
Oktáva	38	8	6	7	1	60
Celkem	195	42	69	43	23	372

Druhé pololetí rozpis podle tříd

Třída	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napom. TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	Celkem
Prima	14	3	10	4	2	33
Sekunda	9	4	5	2	2	22
Tercie	30	9	16	12	0	67
Kvarta	18	0	12	14	7	51
Kvinta	39	6	7	2	2	56
Sexta	11	3	9	9	5	37
Septima A	8	2	4	4	4	22
Septima B	30	14	2	4	6	56
Oktáva	19	2	3	3	4	31
Celkem	178	43	69	54	32	376

Výchovná opatření roční rozpis a vyhodnocení

Třída	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napom. TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	Celkem
Prima	31	6	19	9	6	71
Sekunda	20	6	8	3	4	41
Tercie	56	13	28	18	0	115
Kvarta	38	3	24	22	13	100
Kvinta	71	13	11	5	5	105
Sexta	25	8	17	16	7	73
Septima A	23	3	13	8	7	54
Septima B	52	23	8	6	8	97
Oktáva	57	10	9	10	5	91
Celkem	373	85	138	97	55	748

Skutečné hodnocení chování za druhé pololetí

Třída	Stupeň 1	Stupeň 2	Stupeň 3
Prima	10	1	0

Třída	Stupeň 1	Stupeň 2	Stupeň 3
Sekunda	7	1	1
Tercie	19	0	0
Kvarta	13	3	0
Kvinta	21	1	2
Sexta	14	2	1
Septima A	11	0	1
Septima B	19	1	0
Oktáva	13	2	3
Celkem	127	11	8

Převzato z klasifikačních sestav: 19 ze 146 žáků má snížený stupeň chování (13,01 %). V prvním pololetí bylo evidováno pět hodnocení stupněm 2 a žádné stupněm 3. Pololetní stavy se nesčítají jako počet různých žáků za rok. Brožura obsahuje 12 návrhů na stupeň 2 a osm na stupeň 3; výsledná klasifikace má přednost před návrhy. Známky z chování nejsou přičítány k počtům opatření.

Vývoj mezi pololetími

Počet pochval poklesl z 237 na 221, zatímco uvedených kázeňských opatření přibylo ze 135 na 155. Napomenutí zůstala na 69, důtky TU vzrostly o 11 a důtky ŘŠ o 9. Nárůst přísnějších opatření je podnětem k ověření opakovaných případů a účinnosti následné podpory, nikoli důkazem jejího selhání. Počty ovlivňuje také evidence, průběh roku a různá délka výuky v oktávě.

Ve 2. pololetí vykazuje nejvíce uvedených kázeňských opatření kvarta 33, tercie 28 a sexta 23. Pochvaly však zůstávají početné a záznamy oceňují aktivitu, osobní pokrok, pomoc druhým, fair play, organizaci akcí i reprezentaci školy. Tyto oblasti odpovídají rozvoji odpovědnosti, spolupráce a iniciativy.

Celkové vyhodnocení školního roku a další postup

Celoroční vyhodnocení pro výroční zprávu

Škola vykázala v prvním pololetí průměrný prospěch 1,808 a ve druhém 1,943. Počet neprospívajících se snížil z devíti na pět a v dostupné závěrečné sestavě není žádný celkově nehodnocený žák. Úspěšně hodnoceno je ve druhém pololetí 141 ze 146 žáků (96,58 %), z toho 19 s vyznamenáním. Počet vyznamenání však klesl z 29 na 19 a průměry se ve všech třídách zhoršily. Podpora má proto zahrnovat dokončení hodnocení, zvládnutí učiva i rozvoj úspěšných žáků.

Nejpříznivější průměry v obou pololetích vykázaly sekunda a tercie. Největší potřeba cílené studijní podpory zůstává v septimách, především v septimě A. Pořadí tříd je popisným přehledem výsledků a nehodnotí kvalitu jejich učitelů.

Roční absence činí po dopočtu přibližně 20 196 hodin, z toho 1 343–1 345 neomluvených. Celkový objem mezi pololetími výrazně nerostl, vzrostl však podíl neomluvené absence. Třídní statistiky neprokazují příčinný vliv absence na prospěch. Pro rozhodování je potřebné propojit docházku jednotlivých žáků v konkrétních předmětech, důvody absence, chybějící výstupy a průběžné výsledky.

Za rok je evidováno 458 pochval a 290 kázeňských opatření sledovaných druhů. Pochvaly tvoří 61,23 % těchto záznamů a podporují oceňování osobního pokroku, spolupráce a přínosu školnímu společenství. Ve druhém pololetí přibylo důtek a snížených známek z chování; je vhodné sledovat opakování obtíží a následný účinek podpory. Počet opatření sám neurčuje kvalitu klimatu školy.

Doporučené zaměření pedagogické práce

1. U žáků se slabšími výsledky spojit analýzu předmětové absence, chybějících výstupů a studijních návyků s konkrétní podporou a termínem kontroly pokroku.
2. V septimách/oktávách 26/27 koordinovat přípravu v předmětech s největšími obtížemi, zejména právu, českém jazyce a jeho semináři a matematice.
3. U opakovaných kázeňských obtíží sledovat porozumění pravidlům, možnosti seberegulace, potřebnou podporu a dopad na bezpečné prostředí třídy.
4. Pokračovat v konkrétním oceňování osobního zlepšení, spolupráce a pomoci druhým; vyhodnocovat přínos pro žáka a třídu, nikoli pouze počet pochval.

VII. Hodnocení maturitních zkoušek

Maturitní ročník tvořilo 18 žáků. Po dokončení podzimního zkušebního období úspěšně vykonalo maturitní zkoušku všech 18 žáků, z toho osm s vyznamenáním. Konečná úspěšnost činí 100 %. Výsledek jarního termínu však ukázal významné obtíže při prvním konání zkoušek a potřebu posílit průběžnou přípravu.

Jarní zkušební období 2026

Ukazatel	Počet	Podíl ze 17 konajících
Žáci maturitního ročníku	18	—
Žáci konající v jarním termínu	17	100,00 %
Nesplněné podmínky konání v jarním termínu pro neuzavřenou klasifikaci	1	Mimo 17 konajících
Úspěšně dokončili maturitní zkoušku na jaře	10	58,82 %
Neuspěli alespoň v jedné povinné zkoušce	7	41,18 %
Z toho neuspěli v didaktických testech	4	23,53 %
Z toho neuspěli v ústní profilové zkoušce	3	17,65 %

Jeden žák nesplnil podmínky konání v jarním termínu z důvodu neuzavřené klasifikace. Není zahrnut do výpočtu jarní neúspěšnosti. Čtyři žáci neúspěšní v didaktických testech a tři neúspěšní v ústních profilových zkouškách představují sedm různých žáků; skupiny se nepřekrývají.

Rozložení jarního neúspěchu

Oblast	Počet žáků	Upřesnění
Didaktické testy	4	Jeden žák neuspěl v AJ i ČJL; další tři pouze v AJ. Jde o pět neúspěšných testů u čtyř žáků.
Ústní profilové zkoušky	3	Po jednom žákovi v dějepisu, českém jazyce a reáliích anglicky mluvících zemí.

Podzimní zkušební období a konečný výsledek

Ukazatel	Počet
Opravné zkoušky po jarním neúspěchu – žáci	7
Dokončení zkoušek žáka, který nesplnil jarní podmínky	1
Žáci, kteří dokončili maturitní zkoušku na podzim	8
Celkem úspěšně dokončili maturitní zkoušku	18
Zůstali neúspěšní po podzimním období	0

Všechny opravné didaktické testy a ústní profilové zkoušky byly úspěšné. Úspěšně dokončil maturitní zkoušku také žák, který nesplnil podmínky jarního termínu. Konečný stav je zachycen po dokončení podzimních zkoušek, nejpozději k 14. 9. 2026.

Konečné celkové hodnocení

Výsledek	Počet žáků	Podíl z 18 žáků
Prospěli s vyznamenáním	8	44,44 %
Prospěli bez vyznamenání	10	55,56 %
Neprospěli	0	0,00 %
Celkem	18	100,00 %

Vyhodnocení výsledků

Jarní neúspěšnost 41,18 % je závažným podnětem k vyhodnocení přípravy maturantů. Úspěšné dokončení všech zkoušek na podzim je příznivým konečným výsledkem, ale nemění skutečnost, že sedm ze 17 žáků zkoušku při prvním konání nezvládlo. Je proto potřebné sledovat vedle konečné úspěšnosti také připravenost žáků k prvnímu termínu.

V didaktických testech se obtíže soustředily zejména do anglického jazyka, kde neuspěli čtyři žáci; jeden z nich současně neuspěl i v českém jazyce a literatuře. V ústních profilových zkouškách byly neúspěchy rozloženy do tří různých předmětů. Vedení školy hodnotí vysokou absenci maturitního ročníku jako významný faktor obtíží při přípravě a jarní neúspěšnosti. Individuální rozbor musí vedle docházky posoudit také zvládnutí učiva, práci se zadáním, časové hospodaření a další okolnosti.

Podzimní výsledky doložily, že žáci následně splnili požadavky maturitní zkoušky. Osm vyznamenání současně ukazuje výraznou úspěšnou část ročníku. Celkové hodnocení proto zahrnuje jak ocenění dosažených výsledků, tak potřebu omezit počet žáků odkázaných na opravný termín.

Zaměření další přípravy maturantů

1. Včas rozpoznávat obtíže již v septimě a na začátku oktávy; propojovat výsledky průběžného hodnocení s diagnostickými úlohami a individuálními potřebami žáků.
2. V anglickém jazyce a českém jazyce pravidelně procvičovat práci se zadáním, porozumění textu a časové hospodaření; vyhodnocovat konkrétní typy chyb.
3. U ústních zkoušek rozvíjet souvislé vyjádření, strukturu odpovědi, vysvětlení souvislostí a práci s otázkami; ověřovat zvládnutí jádrových výstupů.
4. U žáků se slabšími výsledky spojit cílenou studijní podporu s kontrolou pokroku a návazností na doporučená podpůrná opatření.
5. Sledovat včasné uzavření klasifikace maturitního ročníku a pravidelně komunikovat rizika s žáky a podle potřeby se zákonnými zástupci.

Závěr pro výroční zprávu

Ve školním roce 2025/2026 úspěšně ukončilo studium maturitní zkouškou všech 18 žáků, z toho osm s vyznamenáním. Na jaře uspělo 10 ze 17 konajících; sedm žáků neuspělo a jeden další žák nesplnil podmínky jarního termínu. Po podzimních opravných a navazujících zkouškách činí konečná úspěšnost 100 %. Prioritou dalšího období je posílení průběžné přípravy a zvýšení úspěšnosti při prvním konání maturitní zkoušky.

Absence oktávy a návaznost na maturitní výsledky

Oktáva měla v obou pololetích výraznou absenci. Podle zjištění vedení školy byly u žáků překročeny stanovené limity absence. Škola její dopad hodnotí jako významný faktor nedostatečné průběžné přípravy a jarní maturitní neúspěšnosti. Souvislost s neuzavřenou klasifikací byla zvlášť patrná u jednoho žáka, který nesplnil podmínky konání v jarním termínu.

Období	Žáci	Zameškané hodiny	Na žáka
1. pololetí	18	1 016	56,44
2. pololetí do 27. 4. 2026	18	608	33,77[1]
Celkem obě pololetí	18	1 624	90,22

Navržená opatření pro další maturitní ročníky

Opatření	Odpovědnost	Termín a ověření
Sledovat absenci každého žáka v maturitních předmětech společně s chybějícími výstupy a výsledky.	Třídní učitel a vyučující	Kontrola každé dva týdny; měsíční souhrn vedení.
Při rizikovém vývoji docházky nebo klasifikace včas jednat se žákem a podle potřeby s rodiči; domluvit plán doplnění učiva a hodnocení.	Třídní učitel, vyučující, ŠPT	Bez odkladu po zjištění; kontrola plánu do dvou týdnů.
Poskytovat cílené konzultace a přípravu podle zjištěných mezer; zvláštní pozornost věnovat AJ a ČJL.	Vyučující maturitních předmětů	Průběžně; ověřit zvládnutí konkrétních výstupů.
Provádět zkušební didaktické testy a nácvik ústních odpovědí, včetně práce se zadáním a časem.	Vyučující	Listopad, leden a březen; vyhodnotit chyby a pokrok.
Před uzavřením klasifikace sestavit přehled ohrožených žáků, chybějících podkladů a možností doplnění.	Třídní učitel, vyučující, vedení	Nejméně čtyři týdny před uzavřením; následná kontrola.
Příčiny absence a možnosti podpory posuzovat individuálně, včetně zdravotních obtíží a doporučených podpůrných opatření.	Vyučující a ŠPT	Po celou dobu; překročení limitu není samo automatickou neklasifikací.

Cíl opatření: omezit absenci, zajistit průběžné zvládání učiva a zvýšit úspěšnost při prvním konání maturitní zkoušky. Jde o návrh pro další období; nejde o zpětné tvrzení, že již všechna uvedená opatření proběhla.

VIII. Podpůrná opatření a prevence

Podpůrná opatření nadání a individuální vzdělávací plány

Bylo evidováno 23 žáků s PO 2. stupně a 14 s PO 3. stupně. Jeden žák má identifikované nadání s potřebou podpůrných opatření; je již součástí celkového počtu 37.

Souhrn za školní rok

Ukazatel	Počet	Vymezení
Žáci s evidovanými PO 2. stupně	23	Platnost alespoň po část školního roku

Ukazatel	Počet	Vymezení
Žáci s evidovanými PO 3. stupně	14	Platnost alespoň po část školního roku
Celkem žáci s evidovanými PO	37	Počet různých osob, bez duplicit
Z toho žák s identifikovaným nadáním	1	Zahrnut do PO 2. stupně i do celkového počtu
Výslovně doložený IVP u žáka s PO	Nejméně 1	Souběh IVP a PO 3. stupně; úplný počet IVP není doložen

Rozpis podle tříd

Třída	PO 2	PO 3	PO celkem	Z toho nadání	IVP doloženo v textu
Prima	2	1	3	0	0
Sekunda	1	0	1	0	0
Tercie	3	1	4	0	0
Kvarta	3	5	8	0	0
Kvinta	1	3	4	0	0
Sexta	1	1	2	0	0
Septima A	0	2	2	0	1
Septima B	6	0	6	1	0
Oktáva	6	1	7	0	0
Celkem	23	14	37	1	1

Nadání

Ve zdroji je uveden jeden žák s identifikovaným nadáním a potřebou PO 2. stupně. Není proto přičítán jako další osoba k souhrnu 37.

Platnost podpůrných opatření v průběhu roku

Datum	PO 2. stupně	PO 3. stupně	Celkem
1. 9. 2025	20	12	32
31. 1. 2026	23	14	37
30. 6. 2026	19	13	32

.

Prevence jako příklad dobré praxe

Bezpečí, vztahy a podpora žáků jsou na GJAK součástí každodenního života školy. Vyhodnocení školního roku 2025/2026 ukazuje promyšlené propojení pravidelné práce s třídami, odborných programů, individuální pomoci, spolupráce s rodinami a podpory pedagogů. Právě tato návaznost představuje silný příklad dobré praxe. Metodička prevence ve svém ročním hodnocení uvádí, že se stanovené cíle podařilo zcela naplnit.

Každodenní práce, která dává prevenci kontinuitu

Preventivní program vycházel z aktuálních potřeb školy, zkušeností z předchozího roku, mapování klimatu a společných diskusí vedení a pedagogů. Jeho těžištěm byly vztahy, prevence šikany a dalších forem rizikového chování, zdravý životní styl, duševní zdraví a respektující prostředí. Škola tak spojovala celoroční plán s možností reagovat na konkrétní situace jednotlivých tříd i žáků.

V každé třídě probíhaly v průměru dvě třídnické hodiny měsíčně. Vedle organizačních záležitostí nabízely prostor pro otevřené rozhovory, společná pravidla, řešení vztahů a nácvik komunikace, spolupráce a seberegulace. Metodička potvrzuje, že třídním učitelům se dařilo otevírat i obtížná témata a že její metodickou podporu při plánování a realizaci aktivit využívali. Preventivní témata zároveň průběžně vstupovala do běžné výuky v souladu se školním vzdělávacím programem.

Programy vybírané podle věku a potřeb tříd

Výkaz metodičky zachycuje osm samostatných preventivních programů. Adaptační a stmelovací kurz organizace Odyssea pro primu a kvintu podpořil začátek společné práce nových kolektivů. Na něj navazovala cílená péče o vztahy: program Zlepšujeme vztahy ve třídě byl určen kvartě a sextě. Prevence závislostí, rovněž ve spolupráci s Odysseou, zapojila sekundu, tercii a obě septimy. Programy využívaly diskusi, zážitkové učení a nácvik dovedností.

Péče o duševní zdraví ve spolupráci s Národním ústavem duševního zdraví směřovala do obou septim a oktávy. Starší žáci tak dostali prostor věnovat se tématům psychické pohody také v období rostoucích studijních

nároků. Pestrost programů ukazuje, že škola dokázala vedle společných preventivních témat nabídnout i podporu přizpůsobenou konkrétním skupinám.

Citlivá témata s odborností a důvěrou

Velmi přesvědčivou zpětnou vazbu přinesl program ACET ČR zaměřený na poruchy příjmu potravy, který proběhl v primě až kvartě. Metodička ocenila spolupráci s organizací i kvalitu lektorského vedení. Žákyně podle jejího hodnocení vnímaly program velmi pozitivně, zejména srozumitelné podání a přesah k sebepřijetí a vztahu k vlastnímu tělu. Právě tato konkrétní odezva dokládá, že se podařilo citlivé téma otevřít způsobem, který žáky oslovil.

Do Bubnovačky, iniciativy Centra LOCIKA zaměřené na upozornění na násilí na dětech, se podle výkazu zapojilo všech devět tříd. Společná účast celé školy dala tématu výrazný prostor a podpořila sdílené poselství o potřebě bezpečí, respektu a pomoci. Program Nástrahy AI pro primu až kvartu doplnil prevenci o aktuální digitální prostředí. Propojoval informace, diskusi a nácvik dovedností v oblastech souvisejících s kyberšikanou a dalšími riziky online světa.

Důležitou součástí práce byla také diagnostika třídního klimatu B3 realizovaná externí odbornicí v šesti třídách: v primě, sekundě, tercii, kvartě, sextě a oktávě. Škola tím získávala podklady pro cílenou péči o vztahy. V souhrnném hodnocení byla u sedmi z osmi programů uvedena velká spokojenost a u prevence závislostí spíše spokojenost. Celkově jde o velmi příznivou zpětnou vazbu k realizované nabídce.

Vzdělávání pedagogů se promítalo do práce se žáky

Za zvláštní vyzdvižení stojí přenos dalšího vzdělávání do konkrétní výuky. Metodička absolvovala 32 hodin vzdělávání v programu Jeden svět na školách organizace Člověk v tísni. Následně zařazovala vhodné filmové materiály do výuky a třídnických hodin, sdílela je s kolegy a jedno téma bylo zpracováno formou tandemové výuky. Tento postup je názorným příkladem, jak může profesní rozvoj přinést bezprostřední užitek žákům a obohatit práci dalších pedagogů.

Metodička má dokončené akreditované specializační studium a využívá externí odbornou supervizi třikrát až čtyřikrát ročně. Učitele podporovala konzultacemi, metodickým vedením a sdílením osvědčených postupů. Pro všechny pedagogy byl realizován seminář Akademie SOFA Respekt, Rozmanitost, Rovnost, Resilience, zaměřený na duševní zdraví, respektující vztahy a prevenci násilí. Asistenti pedagoga měli vlastní supervizi zajišťovanou organizací Člověk v tísni a pravidelné porady pro sdílení zkušeností a hledání vhodné podpory žáků.

Podpora žáka je společnou prací školy a rodiny

Školní poradenský tým propojoval vedení školy, metodičku prevence, výchovnou poradkyni a zástupkyni asistentů pedagoga. Zabýval se včasnou intervencí, vztahy v kolektivech, prevencí školní neúspěšnosti i aktuálními potřebami žáků. Na tuto práci navazovaly individuální konzultace s rodiči o vzdělávacím pokroku, adaptaci, docházce a výchovných obtížích. Preventivní činnost byla představována také na třídních schůzkách a při dni otevřených dveří.

Škola spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a Policií ČR. Smyslem této spolupráce bylo koordinovat postupy v konkrétních situacích a poskytovat podporu žákům i rodinám. Přínosem je propojení odborných pohledů a každodenní znalosti dítěte ve škole, zvláště u žáků s různými vzdělávacími a podpůrnými potřebami.

Školní zážitky, odpovědnost a ocenění pokroku

Celoroční plán akcí doplňoval odbornou prevenci o společné zážitky a příležitosti k osobnímu rozvoji. Samet na školách, mediální výchova, Rada mladších a osobnostně-sociální aktivity vytvářely prostor pro diskusi, spolupráci a občanskou odpovědnost. Finanční vzdělávání a VŠExpedice přibližovaly rozhodování o další životní a studijní cestě. Nabídku doplnil také program Realita reality show.

Bruslení, sportovní dny, Junior Marathon, minifotbal a vodácký kurz na Ohři nabízely příležitosti ke zdravému pohybu, spolupráci a vzájemné podpoře. Den Země, Den Evropy, projektové dny v Praze, Kutné Hoře a Dubí, exkurze a závěrečné třídní výlety rozšiřovaly společnou zkušenost tříd. Nácviky pro Arkádii přidávaly rozměr pomoci druhým. Široká nabídka dávala žákům různé možnosti zapojení a uplatnění jejich schopností.

Pozitivní přístup se odrážel také v oceňování aktivity a pokroku. Roční souhrn uvádí 458 pochval. Tento údaj ukazuje výrazný prostor pro uznání úsilí, spolupráce a přínosu žáků; sám o sobě však neměří účinnost

prevence. V kontextu celé nabídky je důležitým dokladem, že škola vedle řešení obtíží věnovala pozornost také tomu, co se žákům dařilo.

V čem spočívá příklad dobré praxe

Síla prevence na GJAK spočívá v návaznosti: zjišťování potřeb tříd se promítá do programů, vzdělávání pedagogů do výuky a spolupráce poradenského týmu do konkrétní podpory. Hodnocení metodičky o úplném naplnění cílů, příznivá zpětná vazba k programům a doložené využití nových metod vytvářejí přesvědčivý obraz dobře fungující preventivní práce. Metodik prevence i škola si zaslouží ocenění za její rozsah, soustavnost a týmové pojetí.

Na tyto výsledky může navázat další posilování duševní pohody, bezpečí online, sociálních dovedností a spolupráce s rodiči. Pozornost nadále vyžaduje docházka a zachycení žáků ohrožených školní neúspěšností. Podklady současně ukazují, že škola umí obtížná témata pojmenovat a pracovat s nimi. Její dobrou praxi vystihuje schopnost spojit odbornou prevenci s lidskou, dostupnou a průběžnou podporou.

Podklady: Vyhodnocení preventivního programu školy 2025/2026 včetně plánu realizovaných akcí; předložený výkaz metodičky prevence pro školní rok 2025/2026. Hodnocení vychází z těchto interních podkladů školy.

Časová osa preventivní práce

Konkrétní termíny, zapojené třídy a souvislost akcí s prevencí. Zvýrazněny jsou cílené preventivní a vztahové programy; ostatní akce rozšiřovaly podporu zdraví, spolupráce a osobního rozvoje.

ZÁŘÍ **● 10.–12. 9.**	**Adaptační kurz ALFA** **Prima a kvinta** **Adaptace nových kolektivů, poznávání spolužáků, důvěra a spolupráce.**
ZÁŘÍ ● 26. 9.	Noc vědců 2025 – ČVUT Děčín Kvinta a obě septimy Společné poznávání, zájem o vzdělávání a smysluplné zapojení žáků.
ZÁŘÍ ● 28.–30. 9.	Výjezdový kurz Zlepšujeme vztahy v naší třídě Sexta Cílená práce se vztahy, stmelování a spolupráce ve třídě.
ŘÍJEN ● 19.–21. 10.	Kurz prevence závislostí Sekunda a tercie Prevence závislostí a prostor pro odpovědné rozhodování.
ŘÍJEN ● 21.–23. 10.	Kurz prevence závislostí Septima A a septima B Věkově přizpůsobená prevence závislostí a rizikového chování.
ŘÍJEN ● 24. 10.	VŠExpedice Obě septimy a oktáva Orientace v další vzdělávací dráze a motivace k osobnímu rozvoji.
LISTOPAD ● 6. 11.	Halloweenská šifra Tercie a kvinta Spolupráce napříč ročníky, společné řešení úkolů a vztahy.
LISTOPAD ● 12. 11.	Rada mladších – konference Vybraní žáci Aktivní účast žáků, komunikace a občanská odpovědnost.
LISTOPAD ● 13. 11.	Diagnostika vztahů ve třídě Prima, sekunda, tercie a kvarta Mapování vztahů jako podklad pro cílenou podporu tříd.
LISTOPAD ● 19. 11.	Projektový den Samet na školách Všech devět tříd Respekt, demokratické hodnoty a prostor pro společnou diskusi.
LISTOPAD ● 20. 11.	Bubnovačka Všech devět tříd Upozornění na násilí na dětech, bezpečí a dostupnost pomoci.
LISTOPAD ● 24. 11.	Nácvik vánočního představení Arkádie Vybraní žáci Empatie, pomoc druhým a společná příprava vystoupení.
PROSINEC **● 1. a 8. 12.**	**Nácviky vánočního představení Arkádie** **Vybraní žáci** **Pokračování společné přípravy; solidarita, odpovědnost a spolupráce.**
PROSINEC ● 3. 12.	Rada mladších – celostátní finále Vybraní žáci Sebedůvěra, komunikace a aktivní zapojení do veřejného dění.

ZÁŘÍ **● 10.–12. 9.**	**Adaptační kurz ALFA** **Prima a kvinta** **Adaptace nových kolektivů, poznávání spolužáků, důvěra a spolupráce.**
PROSINEC ● 10. a 11. 12.	Poznávací výjezdy do Drážďan Přihlášení žáci více tříd Společné zážitky, kulturní poznávání a odpovědné chování mimo školu.
PROSINEC ● 11. 12.	Lední bruslení Kvarta a kvinta Pohyb, zdravý životní styl a společně trávený čas.
LEDEN ● 29. 1.	Finanční gramotnost Kvinta, sexta a obě septimy Odpovědné hospodaření a rozhodování v běžných životních situacích.
LEDEN ● 29. 1.	Bruslení Sekunda a tercie Zdravý pohyb a společná zkušenost tříd.
ÚNOR ● 13. 2.	Projektový den Mediální výchova Všech devět tříd Kritické myšlení, práce s informacemi a mediální prostředí.
ÚNOR ● 23. 2.	Hvězdárna a planetárium Kvinta a sexta Podnětné společné vzdělávání a rozvoj zájmů.
ÚNOR ● 27. 2.	Projektový den Osobnostní a sociální výchova Prima až sexta a septima A Sebepoznání, sociální dovednosti, komunikace a spolupráce.
BŘEZEN ● 13. 3.	Planetárium Praha Prima a sekunda Společné poznávání a pozitivní zážitky tříd.
BŘEZEN ● 25. 3.	Planeta Země 3000 – Indie (Ganga) Tercie, kvarta a sexta Poznávání jiných kultur a respekt k rozmanitosti.
DUBEN **● 1. 4.**	**Junior Maraton 2026** **Vybraní žáci** **Zdravý pohyb, týmová podpora, vytrvalost a odpovědnost.**
DUBEN ● 8. 4.	Praha – Body Worlds Kvinta Poznávání lidského těla a souvislost s péčí o zdraví.
DUBEN ● 14. 4.	Sportovní den vyššího stupně Kvinta, sexta a obě septimy Pohyb, spolupráce, respekt k pravidlům a fair play.
DUBEN ● 15. 4.	Sportovní den nižšího stupně Prima, sekunda, tercie a kvarta Zdravý životní styl a pozitivní společné zkušenosti.
DUBEN ● 20. 4.	Portugalské pobřeží, Gibraltar a Svatojakubská pouť Sekunda, tercie a sexta Rozšiřování obzorů, poznávání a podpora zájmů.
DUBEN ● 21. 4.	Den Země Všech devět tříd Odpovědnost za prostředí, spolupráce a společný projekt.
DUBEN ● 27. 4.	Minikopaná 2026 Vybraní žáci Týmová spolupráce, pohyb a respekt k pravidlům.
DUBEN ● 29. 4.	Realita reality show Kvinta, sexta, obě septimy a oktáva Prostor pro reflexi mediálního prostředí a odpovědné rozhodování.
KVĚTEN ● 11. 5.	Den Evropy Prima až sexta a obě septimy Respekt k rozmanitosti a občanské kompetence.
KVĚTEN ● 13. 5.	Botanická zahrada Teplice Obě septimy Společná vzdělávací zkušenost a vztah k přírodě.
KVĚTEN ● 14. 5.	Besedy Poruchy příjmu potravy / Nástrahy AI Prima, sekunda, tercie a kvarta Sebepřijetí, vztah k vlastnímu tělu a prevence rizik digitálního prostředí.
KVĚTEN **● 25. 5.**	**Praha: Po stopách knížat, králů a prezidentů** **Kvinta, sexta a obě septimy** **Projektové učení, spolupráce a občanské souvislosti.**

ZÁŘÍ **● 10.–12. 9.**	**Adaptační kurz ALFA** **Prima a kvinta** **Adaptace nových kolektivů, poznávání spolužáků, důvěra a spolupráce.**
KVĚTEN ● 26. 5.	Kutná Hora: Když bohatství psalo dějiny Prima až kvarta; přihlášení žáci dalších tříd Společná práce a poznávání kulturního dědictví.
KVĚTEN ● 27. 5.	Terénní projekt: příroda a kulturní dědictví Dubí Prima, sekunda a tercie Spolupráce, odpovědnost a vztah k místu, kde žáci žijí.
ČERVEN ● 10.–13. 6.	Vodácký kurz Expedice Ohře 2026 Přihlášení žáci více tříd Pohyb, spolupráce, vzájemná pomoc a odpovědnost při společné výpravě.
ČERVEN ● 24.–25. 6.	Školní výlet tercie Tercie Společné zakončení roku a posilování vztahů.
ČERVEN ● 24. 6.	Výlet Barbora Sexta Společně trávený čas, pohyb a vztahy ve třídě.
ČERVEN ● 24. 6.	Návštěva jezera Most Septima A Společná třídní zkušenost a pozitivní zakončení roku.
ČERVEN ● 25. 6.	Výlet Kostomlaty pod Milešovkou Sexta Třídní soudržnost a společné zážitky.
ČERVEN ● 25. 6.	Třídní výlet kvarty a kvinty Kvarta a kvinta Vztahy napříč ročníky a společná reflexe školního roku.

Celoroční odborná návaznost

Datované akce doplňovaly program Péče o duševní zdraví NÚDZ pro obě septimy a oktávu, vztahový program pro kvartu a diagnostika B3 také v sextě a oktávě. Ve všech třídách navazovala pravidelná práce v třídnických hodinách. Součástí podpory byly konzultace, práce poradenského týmu, spolupráce s rodiči a profesní podpora pedagogů popsané v článku.
Termíny a skupiny: Bakaláři – Přehled akcí 1. 9. 2025 až 31. 8. 2026. Odborná návaznost: výkaz metodičky prevence 2025/2026.
Při vyhodnocování prevence škola vedle uskutečněných činností sleduje jejich návaznost na docházku, vztahy a chování. Rostoucí neomluvená absence a přetrvávající obtíže popsané v kapitole VI vyžadují pokračování cílené podpory a kontroly účinnosti opatření.

IX. Soutěže a přehlídky

Ve školním roce 2025/2026 se žáci zapojovali do předmětových olympiád, vědomostních soutěží a dalších přehlídek. Školu reprezentovali také ve sportovních soutěžích Asociace školních sportovních klubů ČR (AŠSK ČR).

Druh soutěže / přehlídky	**Školní kolo**	**Okresní kolo**	**Krajské / oblastní kolo**	**Ústřední / celostátní kolo**
Předmětové olympiády, vědomostní soutěže a přehlídky – orientační počet účastí	46	15	5	

Sportovní soutěže	**Počet zapojených žáků**
Sportovní soutěže AŠSK ČR	29

Doložené soutěžní aktivity

Přehled akcí zachycuje okresní kola dějepisné, a geografické olympiády, olympiády z českého, německého a anglického jazyka, krajské kolo Dějepisné soutěže gymnázií a celostátní finále Rady mladších dne 3. 12. 2025. Celostátní finále je uvedeno samostatně bez nedoloženého počtu účastí. Ze sportovních aktivit jsou doloženy Junior Maraton a Minikopaná.

X Školní a mimoškolní aktivity

Akce, exkurze, besedy, projektové dny, soutěže a sportovní aktivity doplňují výuku a vytvářejí prostor pro spolupráci, poznávání i rozvoj odpovědnosti žáků. Přehled zachycuje jejich evidované termíny v průběhu školního roku.

Září 2025

• 1. 9. – Slavnostní zahájení školního roku.
• 10.–12. 9. – Adaptační kurz ALFA pro primu a kvintu.
• 26. 9. – Noc vědců 2025 na ČVUT v Děčíně; kvinta a obě septimy.
• 28.–30. 9. – Výjezdový kurz „Zlepšujeme vztahy v naší třídě“; sexta.

Říjen 2025

• 19.–21. 10. – Kurz prevence závislostí; sekunda a tercie.
• 19.–20. 10. – Šance 2025; účast vybraných žáků.
• 21.–23. 10. – Kurz prevence závislostí; septima A a septima B.
• 24. 10. – VŠExpedice; obě septimy a oktáva.

Listopad 2025

• 6. 11. – Halloweenská šifra; tercie a kvinta.
• 12. 11. – Rada mladších – konference; účast vybraných žáků.
• 13. 11. – Diagnostika vztahů ve třídě; prima až kvarta.
• 19. 11. – Projektový den Samet na školách; všechny třídy.
• 20. 11. – Bubnovačka; podle evidence prima až sexta, septima B a oktáva.
• 24. 11. – Nácvik vánočního představení Arkádie; vybraní žáci.

Prosinec 2025

• 1. a 8. 12. – Nácvik vánočního představení Arkádie; vybraní žáci.
• 3. 12. – Rada mladších – celostátní finále; účast vybraných žáků.
• 10. a 11. 12. – Poznávací výjezdy do Drážďan; dvě skupiny žáků.
• 11. 12. – Lední bruslení; kvarta a kvinta.

Leden 2026

• 12. 1. – Okresní kolo dějepisné olympiády; vybraní žáci.
• 27. 1. – Okresní kolo olympiády z českého jazyka; vybraní žáci.
• 29. 1. – Finanční gramotnost; kvinta, sexta a obě septimy.
• 29. 1. – Bruslení; sekunda a tercie.

Únor 2026

• 4. 2. – Okresní kolo olympiády z německého jazyka.
• 12. 2. – Okresní kolo olympiády z anglického jazyka.
• 13. 2. – Projektový den Mediální výchova; všechny třídy.
• 18. 2. – Okresní kolo geografické olympiády.
• 23. 2. – Ústní části utilitárních zkoušek; kvarta.
• 23. 2. – Exkurze Hvězdárna a planetárium; kvinta a sexta.
• 27. 2. – Projektový den Osobnostní a sociální výchova; prima až sexta a septima A.

Březen 2026

• 13. 3. – Planetárium Praha; prima a sekunda.
• 25. 3. – Planeta Země 3000 – Indie (Ganga); tercie, kvarta a sexta.

Duben 2026

• 1. 4. – Junior Maraton 2026; účast vybraných žáků.
• 8. 4. – Třídní výlet Praha – Body Worlds; kvinta.

• 14. 4. – Sportovní den vyššího stupně gymnázia; kvinta, sexta a obě septimy.
• 15. 4. – Sportovní den nižšího stupně gymnázia; prima až kvarta.
• 20. 4. – Přednáška Portugalské pobřeží, Gibraltar a Svatojakubská pouť; sekunda, tercie a sexta.
• 21. 4. – Den Země; všechny třídy.
• 27. 4. – Minikopaná 2026; účast vybraných žáků.
• 29. 4. – Krajské kolo Dějepisné soutěže gymnázií.
• 29. 4. – Realita reality show; kvinta, sexta, obě septimy a oktáva.

Květen 2026

• 11. 5. – Den Evropy; prima až sexta a obě septimy.
• 13. 5. – Exkurze do Botanické zahrady Teplice; obě septimy.
• 14. 5. – Beseda Poruchy příjmu potravy / Nástrahy AI; prima až kvarta.
• 25. 5. – Projektový den Praha: Po stopách knížat, králů a prezidentů; kvinta, sexta a obě septimy.
• 26. 5. – Projektový den Kutná Hora: Když bohatství psalo dějiny; podle třídního zařazení prima až kvarta, s účastí dalších žáků.
• 27. 5. – Terénní projekt Příroda a kulturní dědictví Dubí; prima až tercie.
• 27.–28. 5. – Ústní části utilitárních zkoušek; septima A.

Červen 2026

• 10.–13. 6. – Vodácký kurz Expedice Ohře 2026; vybraní žáci více tříd.
• 24.–25. 6. – Školní výlet tercie.
• 24. 6. – Výlet Barbora; sexta.
• 24. 6. – Návštěva jezera Most; septima A.
• 25. 6. – Výlet Kostomlaty pod Milešovkou; sexta.
• 25. 6. – Společný třídní výlet kvarty a kvinty.

Zaměření školních aktivit

Adaptační a preventivní kurzy, diagnostika vztahů a osobnostní a sociální výchova byly zaměřeny na vztahy ve třídách a bezpečné klima. Projektové dny Samet na školách, Mediální výchova, Den Země a Den Evropy propojovaly výuku s občanskými, mediálními a environmentálními tématy. Finanční gramotnost a VŠExpedice otevíraly praktická témata rozhodování a dalšího studia. Exkurze, sportovní aktivity a třídní výlety nabízely zkušenosti mimo běžnou výuku. Samotný přehled termínů nevyjadřuje míru dosažení vzdělávacích cílů.

Zdroj: Bakaláři – Přehled akcí za období 1. 9. 2025 až 31. 8. 2026, výpis k 13. 10. 2026. Vícedenní akce jsou sloučeny; prázdniny a státní svátky nejsou samostatnými školními aktivitami.

Podle doplněného výkazu metodičky prevence se Bubnovačky účastnilo všech devět tříd. Diagnostika B3 zahrnovala šest tříd; širší rozsah odborné podpory je zachycen v kapitole VIII.

XI Údaje o výsledcích inspekční činnosti

Ve školním roce 2025/2026 neproběhla ve škole nová inspekční činnost České školní inspekce. Poslední komplexní inspekce se uskutečnila ve dnech 2.–7. 10. 2019. Jejím předmětem bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a posouzení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Inspekční zpráva je veřejně dostupná.

XII Studentská rada

Ve školním roce 2025/2026 působila na Gymnáziu Jana Amose Komenského studentská rada tvořená 16 stálými členy zvolenými v jednotlivých ročnících. Studentská rada umožňovala žákům podílet se na životě školy, předkládat vlastní návrhy a připomínky a projednávat je s vedením školy.

Předmětem jednání studentské rady s vedením školy byly zejména:

1. Náměty a připomínky žáků k činnosti školy, organizaci výuky a chodu školy.
2. Výsledky výchovy a vzdělávání, chování žáků a závěry pedagogických porad. Žáci byli seznamováni s přijatými opatřeními školy a měli možnost je s vedením školy projednávat.
3. Opakovaně se zvyšující absence žáků, její dopady na vzdělávací výsledky a opatření ke zlepšení školní docházky.

4. Návrhy žáků na školní a mimoškolní akce, exkurze, projektové dny a další společné aktivity.
5. Organizační a finanční podmínky realizace školních akcí, zejména zahraničních výjezdů, a možnosti využití grantové podpory.
6. Účast žáků na sportovních i dalších soutěžích a reprezentace školy.
7. Požadavky žáků na prostředí školy a podněty ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.
8. Výsledky reflexí a zpětné vazby žáků, školní sbírky a další společné iniciativy.

Na základě návrhů žáků byl realizován vodácký kurz na řece Ohři. Projednávána byla také příprava zahraniční expedice do oblasti Banátu v Rumunsku, projektové dny a možnosti zapojení do sportovních a dalších soutěží. V průběhu školního roku byl za odcházejícího maturanta zvolen novým předsedou studentské rady zletilý žák Jakub Chabr, který byl následně dne 22. 4. 2026 zvolen také členem školské rady GJAK.

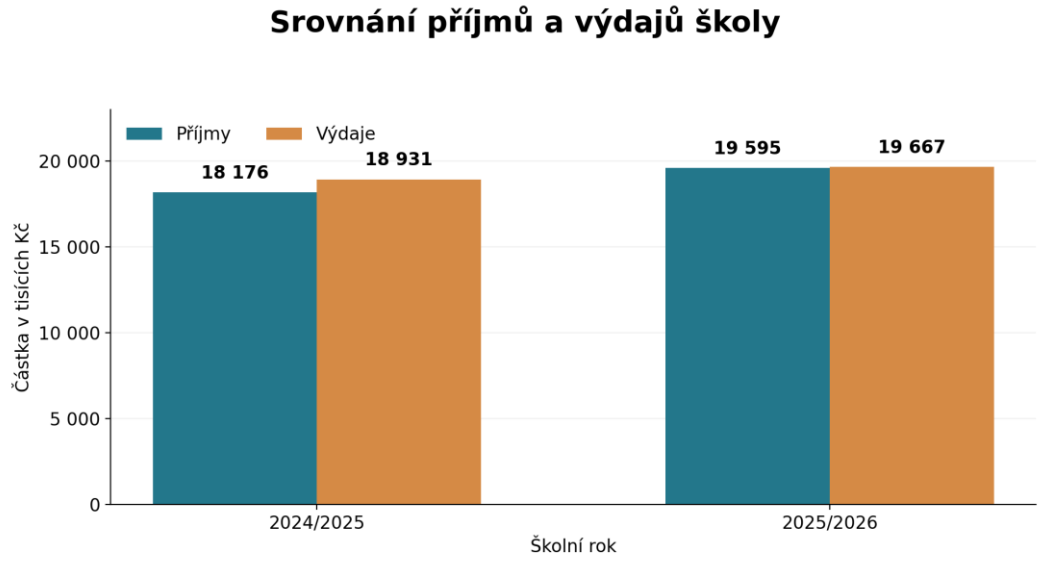
Činnost studentské rady přispívala k otevřené komunikaci mezi žáky a vedením školy, k rozvoji odpovědnosti žáků a k jejich aktivnímu zapojení do rozhodování o společných školních záležitostech.

XIII. Výroční zpráva o hospodaření

Souhrnný přehled příjmů a výdajů

Údaje v následující tabulce jsou uvedeny v tisících Kč.

Ukazatel	2024/2025	2025/2026
Celkové příjmy	18 176	19 595
Poplatky od žáků a rodičů	1 924	2 336
Dotace ze státního rozpočtu	15 563	15 966
Příjmy z hospodářské činnosti	0	0
Ostatní příjmy	689	1 293
Investiční výdaje celkem	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	18 931	19 667
Rozdíl příjmů a výdajů	−755	−72



Zdroj: Výroční zpráva 2024/2025 a přehled hospodaření 2025/2026.

Příjmy meziročně vzrostly o 1 419 tisíc Kč a výdaje o 736 tisíc Kč. Rozdíl příjmů a výdajů se zlepšil z −755 tisíc Kč na −72 tisíc Kč. Podrobný rozpis nákladů hrazených z dotace je uveden samostatně.

Vyúčtování dotace za školní rok 2025/2026

Za období od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 obdržela právnická osoba dotaci v celkové výši 15 966 165 Kč. Podle předloženého vyúčtování byla v plné výši použita na náklady příslušného školního roku. Rozdíl mezi přijatou dotací a jejím použitím činil 0 Kč.

Škola nebo školské zařízení	Přijato v Kč	Použito v Kč
Střední škola	15 846 844	15 846 844
Školní jídelna	119 321	119 321
Celkem	15 966 165	15 966 165

V rozboru hospodaření je u střední školy uveden procentní podíl z normativu 60/90. Za období od 1. 1. 2026 do 31. 8. 2026 byly nově samostatně vykázány prostředky na zajištění stravování žáků ve výši 119 321 Kč. Tato částka je již součástí celkové dotace.

Použití dotace	Částka v Kč
Mzdové prostředky celkem	11 659 366
Z toho mzdy	11 287 266
Z toho dohody mimo pracovní poměr	372 100
Odvody na zákonné pojistné	3 893 604
Ostatní náklady celkem	413 195
Z toho učebnice a učební pomůcky	37 259
IT vybavení	11 882
Nákup vody, paliv a energie	233 369
Služby pošt a telekomunikací	43 711
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 020
Opravy a udržování	9 891
Cestovné	10 239
Ostatní materiál a služby	56 824
Celkové náklady hrazené z dotace	15 966 165

Samostatně byly vykázány prostředky na podpůrná opatření podle přílohy č. 1 části A vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve výši 3 779 815 Kč a podle části B ve výši 13 275 Kč. Obě částky jsou zahrnuty v celkové dotaci a byly podle vyúčtování plně použity.

Zpráva nezávislého auditora za kalendářní rok 2025

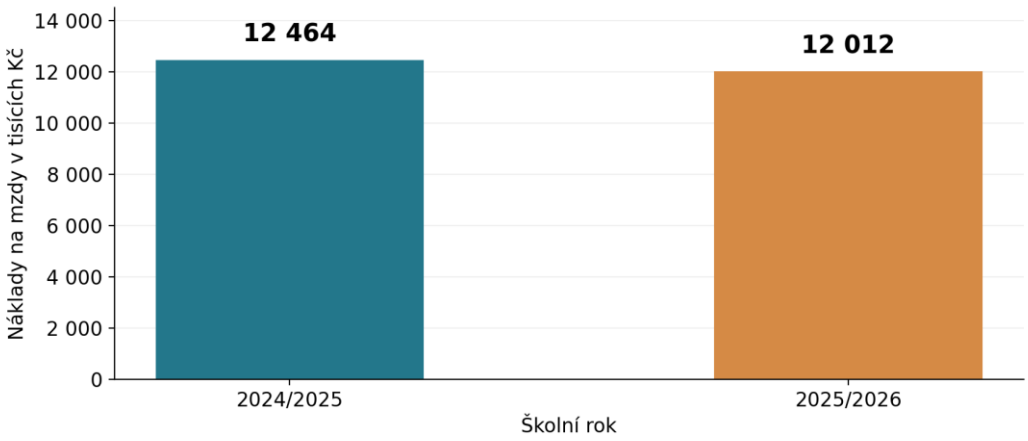
Audit výkazu zisku a ztráty společnosti za rok končící 31. 12. 2025 provedla společnost LN – AUDIT s.r.o., oprávnění Komory auditorů České republiky č. 333. Odpovědným auditorem byl Ing. Tomáš Hora, oprávnění č. 2061. Zpráva auditora byla vydána dne 15. července 2026.Auditor vydal výrok bez výhrad.Ve zprávě uvedl: „Podle našeho názoru výkaz zisku a ztráty Společnosti podává věrný a poctivý obraz nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.“ Auditor dále potvrdil, že rozdělení výsledku hospodaření za rok 2025, zaúčtované v roce 2026, je v souladu s rozhodnutím valné hromady společnosti. Za kalendářní rok 2025 společnost vykázala ztrátu ve výši 748 tisíc Kč. Z tohoto důvodu nebylo provedeno ověření podmínek použití zisku podle § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb. Auditor k tomu uvedl: „Ověření podmínek použití zisku za rok 2025 dle § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením nebylo provedeno z důvodu, že Společnost za rok 2025 vykázala ztrátu.“ Audit se vztahuje ke kalendářnímu roku 2025. Přehled příjmů a výdajů a vyúčtování dotace se vztahují ke školnímu roku 2025/2026; jde tedy o odlišná období.

Podklady a přílohy

Přehled hospodaření za školní rok 2025/2026.
Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole nebo školskému zařízení za školní rok 2025/2026.
Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2025/2026.
Zpráva nezávislého auditora za kalendářní rok 2025 včetně výkazu zisku a ztráty.

Vývoj mzdových nákladů

Vývoj celkových nákladů na mzdy



Meziroční změna: −452 tisíc Kč (−3,63 %).
Zdroj: Výroční zpráva 2024/2025 a přehled hospodaření 2025/2026.

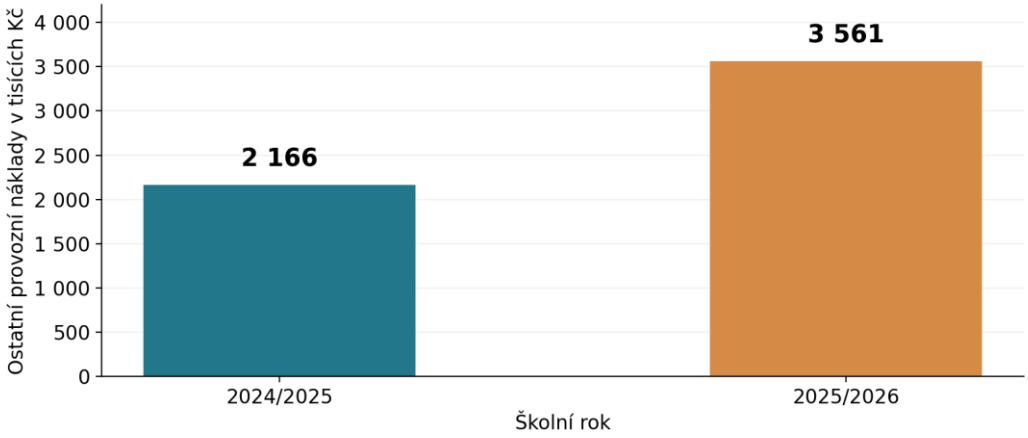
Celkové náklady na mzdy pracovníků školy činily ve školním roce 2025/2026 celkem 12 012 tisíc Kč. V předcházejícím školním roce dosáhly 12 464 tisíc Kč. Meziročně se snížily o 452 tisíc Kč, tedy o 3,63 %.
Pokles celkových mzdových nákladů nevyjadřuje pokles průměrné mzdy ani mezd jednotlivých zaměstnanců. Celkový objem nákladů ovlivňuje také počet pracovníků, rozsah jejich úvazků a délka zaměstnání v průběhu školního roku.

Orientační průměrná mzda zaměstnanců školy

Při použití celkových ročních nákladů na mzdy ve výši 12 012 000 Kč a uvedeného součtu 20,17 přepočteného úvazku pedagogických a nepedagogických pracovníků vychází orientační průměrná hrubá měsíční mzda na jeden plný úvazek přibližně 49 600 Kč.
Výpočet má pouze orientační charakter. Použité úvazky zachycují personální stav podle rozvrhu platného v červnu 2026, nikoli průměrný přepočtený počet zaměstnanců za celý školní rok. Nezohledňují tedy všechny případné změny úvazků, nástupy a odchody zaměstnanců. Přesnost dále omezuje zahrnutí externích pracovníků a neúplný údaj o rozsahu práce externí členky školního poradenského týmu. Výsledek proto nelze považovat za přesnou statistickou průměrnou mzdu ani za údaj o mzdě jednotlivých zaměstnanců.

Vývoj ostatních provozních nákladů

Srovnání ostatních provozních nákladů



Meziroční zvýšení: 1 395 tisíc Kč (+64,40 %).
Zdroj: Výroční zpráva 2024/2025 a přehled hospodaření 2025/2026.

Ostatní provozní náklady školy vzrostly z 2 166 tisíc Kč ve školním roce 2024/2025 na 3 561 tisíc Kč ve školním roce 2025/2026. Meziroční zvýšení činilo 1 395 tisíc Kč, tedy 64,40 %. K nárůstu přispěly také úpravy budovy a modernizace vybavení učeben.
V průběhu školního roku 2025/2026 byla vyměněna část oken v prvním patře budovy a všechny vstupní dveře. Dále proběhla výměna topných těles a termostatických ventilů. Tyto úpravy přispěly ke snížení nákladů na plyn využívaný k vytápění budovy. Do některých učeben byly rovněž zakoupeny interaktivní panely pro podporu výuky.
Uvedené výměny oken, vstupních dveří, topných těles a termostatických ventilů i nákup interaktivních panelů byly hrazeny z prostředků získaných ze školného, nikoli ze státních dotací.

Náklady na další vzdělávání pracovníků

Ukazatel	2024/2025	2025/2026
Další vzdělávání pracovníků v Kč	131 000	81 000

Náklady na další vzdělávání pracovníků meziročně klesly o 50 tisíc Kč, tedy o 38,17 %. Samotné snížení výdajů nevyjadřuje rozsah absolvovaného vzdělávání, neboť vzdělávací aktivity mohou být poskytovány také bezplatně.
Z dotace bylo podle vyúčtování hrazeno 10 020 Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jde o část nákladů, nikoli o celkový výdaj školy na vzdělávání. Souhrnný přehled uvádí vzdělávání pracovníků bez rozlišení pedagogických a nepedagogických zaměstnanců.

XIV Projekty realizované školou

Projektová činnost školy propojuje vzdělávání s praktickou zkušeností, spoluprací a poznáváním souvislostí. Přehled navazuje na dosavadní zapojení školy do projektu Šablony pro Gymnázium Jana Amose Komenského a projektu Krušnohoří.cz.

Šablony pro Gymnázium Jana Amose Komenského

Zapojení do Šablon vytváří rámec pro podporu vzdělávání a profesního rozvoje pracovníků školy. Pro další období je cílem využívat projektovou podporu v návaznosti na konkrétní potřeby žáků, rozvoj pedagogických kompetencí a zlepšování výuky. Věcné a finanční plnění projektu je vedeno v příslušné projektové dokumentaci.

Projekt Krušnohoří.cz

Regionální zaměření projektu umožňuje propojovat přírodovědné, geografické, historické a environmentální vzdělávání s místním prostředím. Další rozvoj školy počítá s využitím regionu jako prostoru pro terénní poznávání, práci s informacemi a mezioborové úlohy.

Projektové dny a žákovské iniciativy

Doložené aktivity roku 2025/2026 zahrnují projektové dny Mediální výchova, Osobnostní a sociální výchova, Den Země, Den Evropy a projektové dny v Praze, Kutné Hoře a Dubí. Vodácký kurz Expedice Ohře proběhl 10.–13. 6. 2026. Tyto aktivity vytvářely příležitosti pro spolupráci, samostatnost, občanské a environmentální vzdělávání i rozvoj vztahů napříč třídami.

XV. SWOT analýza závěr a priority školy

Sebehodnocení vychází z výsledků vzdělávání, docházky, maturitních zkoušek, vyhodnocení prevence, evidence výchovných opatření, hospodaření a informací vedení školy o personálním vývoji. Rozlišuje dosažené výsledky, přetrvávající obtíže a připravená opatření pro další období.

Silné stránky školy

- **Systematická prevence a dostupná poradenská podpora**

  Preventivní program byl podle vyhodnocení školy realizován v celém plánovaném obsahovém rozsahu. Propojoval třídnické hodiny, výuku, adaptační a preventivní kurzy, diagnostiku vztahů a poradenskou podporu. Metodik prevence dokončil specializační kurz. Silnou stránkou je soustavnost a obsahová návaznost této práce; účinnost je třeba dále ověřovat podle vývoje docházky, vztahů a chování.

- **Projektové dny a zapojování žáků**

  Mediální, osobnostní, občanské a environmentální aktivity doplňují výuku o zkušenost, práci v souvislostech a spolupráci. Studentská rada umožňuje předkládat návrhy a projednávat školní opatření. Zvolení předsedy studentské rady do školské rady posiluje účast žáků na životě školy.

- **Oceňování pokroku a úspěšné dokončení studia**

  Roční souhrn zahrnuje 458 pochval. Evidence zachycuje ocenění výsledků, osobního pokroku, spolupráce a aktivity; počet pochval sám není důkazem příznivého klimatu. Po podzimním zkušebním období úspěšně odmaturovalo všech 18 žáků, osm s vyznamenáním. Jde o příznivý konečný výsledek, který je nutné posuzovat společně s jarní neúspěšností.

- **Zlepšování materiálních podmínek**

  Část oken, vstupní dveře, topná tělesa a termostatické ventily byly vyměněny; některé učebny získaly interaktivní panely. Podle sdělení vedení byly tyto úpravy a nákupy hrazeny ze školného. Zlepšují podmínky výuky a přispívají k úsporám vytápění.

Slabé stránky školy

- Vysoká a rostoucí absence: v 1. pololetí vzrostl počet zameškaných hodin z 8 548 na 10 109 a neomluvených hodin z 315 na 573. Podklady za 2. pololetí zachycují další nárůst neomluvené absence. Realizovaná prevence zatím nezajistila potřebné zlepšení docházky.
- Nedostatečná připravenost části maturantů při prvním konání: na jaře uspělo 10 ze 17 konajících, sedm neuspělo a další žák nesplnil podmínky konání pro neuzavřenou klasifikaci. Jarní neúspěšnost činila 41,18 %.
- Personální nestabilita: Personální změny zvýšily nároky na organizaci, předávání práce a zajištění kontinuity výuky. Stabilní pedagogický sbor proto není hodnocen jako dosažená silná stránka.
- Potřeba sjednotit komunikaci a kontrolu dohod: posílit včasné sdílení informací, jasné odpovědnosti, dohledatelné záznamy a následné ověřování opatření uvnitř školy i ve spolupráci s rodinami.
- Přetrvávající studijní a kázeňské obtíže: v 1. pololetí bylo devět žáků neprospívajících a sedm nehodnocených. Roční souhrn obsahuje 290 kázeňských opatření sledovaných druhů. Vyžadují individuální podporu a vyhodnocování změny, nikoli pouze evidenci zásahů.

Příležitosti pro další rozvoj

- Využít metodickou podporu MŠMT a NPI k přípravě nového ŠVP, rozvoji gramotností a modernizaci výuky podle aktuálně platných RVP.
- Využít smluvně zajištěné supervize pro všechny pedagogické zaměstnance k podpoře profesní spolupráce, řešení náročných situací a prevenci vyčerpání.
- Rozvíjet spolupráci s rodiči, zákonnými zástupci a místními partnery; zapojit studentskou radu do komunitních aktivit školy.
- Navázat na projektové dny, regionální prostředí a možnosti Šablon; propojit aktivity s konkrétními vzdělávacími cíli a vyhodnocením výsledků žáků.
- Využít školní data pro včasnou podporu: spojovat docházku, průběžné výsledky, chybějící výstupy a poskytovaná podpůrná opatření.

Hrozby a vnější rizika

- Obtížná dostupnost kvalifikovaných pracovníků a konkurence při jejich získávání mohou komplikovat stabilizaci sboru.
- Rostoucí nároky na podporu duševního zdraví a různých vzdělávacích potřeb žáků mohou přesahovat personální a odborné možnosti školy bez spolupráce s odbornými pracovišti.
- Proměny financování, cen a provozních nákladů mohou omezovat prostor pro vzdělávání pracovníků a další modernizaci.
- Oslabená spolupráce některých rodin, zdravotní či sociální obtíže žáků a vnější vlivy mohou komplikovat pravidelnou docházku a studijní přípravu.

Východiska pro stanovení cílů

Prioritami nejsou pouze počty uskutečněných aktivit, ale jejich vztah k výsledkům učení a kvalitě každodenní práce. Mírné zlepšení průměrného prospěchu v 1. pololetí z 1,854 na 1,808 a pokles počtu neprospívajících ze 16 na devět provázelo zvýšení počtu nehodnocených z jednoho na sedm. Výsledky proto neukazují plošné zlepšení a vyžadují cílené sledování jednotlivých žáků.

Koncepční oporu tvoří Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ a OECD Learning Compass 2030. Strategie klade důraz na kompetence pro život, gramotnosti, porozumění a rovné příležitosti. Rámec OECD propojuje znalosti, dovednosti, postoje a hodnoty s odpovědností žáka za vlastní učení a osobní i společnou životní pohodou. Škola tyto směry převádí do níže navržených cílů podle vlastních potřeb.

Následující cíle a číselné hodnoty jsou návrhem pro období 2026/2027. Jejich plnění se vyhodnotí na pedagogických poradách a v následující výroční zprávě. Pro delší období je záměrem upevnit dosažené změny a ověřovat je také v roce 2027/2028.

Základní a dílčí cíle pro další období

1. Snížit absenci a posílit pravidelnou účast na vzdělávání

Základní cíl: snížit neomluvenou absenci a předcházet ztrátě návaznosti ve výuce. Celkovou absenci posuzovat individuálně podle příčin a vzdělávacích potřeb.

- Každý měsíc vyhodnotit docházku podle tříd a předmětů; u maturantů kontrolovat rizikový vývoj nejméně jednou za dva týdny.
- U rizikových žáků včas projednat příčiny absence, domluvit plán doplnění učiva a stanovit termín kontroly. Komunikaci a dohodnutá opatření prokazatelně zaznamenat.
- Propojit práci třídních učitelů, vyučujících a ŠPT; respektovat zdravotní obtíže a doporučená podpůrná opatření.
- Oceňovat zlepšení docházky a studijních návyků.

Navržený ukazatel: snížit neomluvené hodiny na žáka alespoň o 10 % oproti odpovídajícímu pololetí 2025/2026. Přepočet provádět se shodně vymezeným počtem žáků; pro první pololetí bude výchozí a cílová hodnota určena po sjednocení stavových a docházkových údajů. Celkovou absenci posuzovat také vzhledem k počtu odučených hodin.

Odpovědnost: třídní učitelé, vyučující, ŠPT a vedení školy. Vyhodnocení: měsíčně, souhrnně po každém pololetí.

2. Zvýšit úspěšnost při prvním konání maturitní zkoušky

Základní cíl: zvýšit připravenost maturantů k jarnímu termínu a současně zachovat podporu úspěšného dokončení studia.

- Rozpoznávat mezery již v septimě; v oktávě pravidelně ověřovat jádrové výstupy, porozumění textu, práci se zadáním a strukturu ústních odpovědí.
- Provést diagnostické testy a nácvik ústních zkoušek v listopadu, lednu a březnu. Podle výsledků nabídnout cílené konzultace; zvláštní pozornost věnovat anglickému a českému jazyku.
- Nejméně čtyři týdny před uzavřením klasifikace zkontrolovat chybějící podklady a rizika neuzavření hodnocení. Žákům sdělit konkrétní kroky k doplnění.

Navržený ukazatel: zvýšit jarní úspěšnost ze současných 58,82 % alespoň na 80 % konajících žáků. Samostatně sledovat počet žáků, kteří nesplní podmínky konání, a konečnou úspěšnost po podzimním období. Podíly uvádět vždy společně s počty žáků.

Odpovědnost: vyučující maturitních předmětů, třídní učitelé a vedení. Vyhodnocení: po diagnostických ověřeních a po obou zkušebních obdobích.

3. Stabilizovat pedagogický sbor a kontinuitu výuky

- Zajistit včasné personální plánování, jasné pracovní role, předávání agendy a podporu nových pracovníků prostřednictvím uvádění do praxe a kolegiální spolupráce.
- Pravidelně projednávat pracovní podmínky a organizační obtíže; termínované úkoly evidovat se zodpovědnou osobou a kontrolou splnění.

Ukazatele: každému novému pedagogovi určit podporujícího kolegu; u všech personálních změn doložit předání výuky a agendy; čtvrtletně sledovat odchody, obsazení pozic a potřeby podpory. Cílem je omezit neplánované změny oproti roku s pěti podanými výpověďmi.
Odpovědnost: vedení školy ve spolupráci s pedagogickým sborem. Termín: průběžně v roce 2026/2027.

4. Využít supervize k podpoře všech pedagogických zaměstnanců

Základní cíl: uskutečnit smluvně zajištěné supervize jako pravidelnou profesní podporu učitelů, asistentů pedagoga a dalších pedagogických zaměstnanců.

- Realizovat harmonogram podle uzavřené smlouvy; zaměřit setkání na spolupráci, hranice profesní role, komunikaci a náročné pedagogické situace.
- Zajistit důvěrnost supervizních rozhovorů. Pro vyhodnocení používat účast, anonymní zpětnou vazbu a obecná doporučení; neevidovat citlivý obsah jednotlivých sdělení.

Ukazatele: nabídnout přístup všem pedagogickým zaměstnancům a uskutečnit všechna smluvně plánovaná setkání, případně náhradní termíny. Po pololetí vyhodnotit využitelnost podpory a obecné podněty pro organizaci práce.

5. Zlepšit prokazatelnou komunikaci a spolupráci s rodinami

- Sjednotit postup předávání informací při absenci, studijních a výchovných obtížích. Zaznamenávat datum, věcný obsah, dohodnuté kroky, odpovědnost a termín kontroly.
- Vedle upozornění na problém sdílet také pokrok a úspěchy; rozvíjet konzultace se žákem a rodičem či zákonným zástupcem.
- U zletilých žáků vést jednání především s nimi; informování rodičů přizpůsobit jejich právu na informace a konkrétní situaci.

Ukazatel: každý případ zařazený do cílené podpory má dohledatelný záznam komunikace a vyhodnocení dohody. Vedení a ŠPT jednou měsíčně kontrolují návaznost kroků; zpětná vazba rodin se vyhodnotí alespoň jednou ročně.

6. Rozvíjet školu jako spolupracující komunitu

- Propojovat žáky různých ročníků, pracovníky školy, rodiny a místní partnery při vzdělávacích, kulturních, sportovních a dobrovolnických aktivitách.
- Pravidelně projednávat podněty studentské rady a sdělovat, jak s nimi škola naložila. Nabídnout rodičům konkrétní příležitosti ke spolupráci.

Navržený ukazatel: uskutečnit alespoň dvě komunitní aktivity za školní rok se zapojením rodin nebo místních partnerů; nejméně jednou za pololetí vyhodnotit žákovské podněty. Hodnotit dostupnost a přínos aktivit, nikoli jen účast.

7. Připravit nový ŠVP a převést jeho cíle do moderní výuky

Základní cíl: připravit nový ŠVP „Škola je život sám“ podle aktuálních dokumentů MŠMT a příslušných RVP, s návazností nižšího a vyššího stupně gymnázia. Rok 2026/2027 využít k přípravě a ověřování; plánované zahájení od 1. 9. 2027 je rozvojovým záměrem školy a musí odpovídat podmínkám příslušného RVP.

- Vytvořit harmonogram a pracovní týmy; vymezit očekávané výsledky učení, jádrové učivo, návaznosti a kritéria hodnocení. Do 30. 6. 2027 připravit návrh dotčených částí k projednání a následnému vydání.
- Rozvíjet čtenářskou, pisatelskou, matematickou a digitální gramotnost napříč předměty. Propojovat znalosti s řešením problémů, argumentací, badatelskou a projektovou prací.
- Ověřit alespoň jednu společně reflektovanou výukovou sekvenci v každé předmětové oblasti za pololetí; sledovat práci žáků, porozumění a použití znalostí. Zakotvit diferenciaci, podporu nadaných, sebehodnocení a pravidla odpovědného používání AI.

Odpovědnost za cíle 4–7: vedení školy, koordinátor ŠVP, pedagogický sbor a ŠPT podle tématu; studentská rada a rodiny jako partneři. Vyhodnocení: pololetně, u tvorby ŠVP podle harmonogramu.

Závěr a vize dalšího období

Školní rok 2025/2026 potvrdil význam prevence, projektových dnů a poradenské podpory jako podstatných součástí života Gymnázia Jana Amose Komenského. Žáci měli příležitosti učit se spolupráci, samostatnosti,

odpovědnosti a orientaci v současném světě. Škola oceňovala výsledky i osobní pokrok a současně zlepšovala materiální podmínky vzdělávání.
Výsledky však ukázaly také oblasti, v nichž je nutná změna. Rostoucí absence, obtíže části žáků s průběžným hodnocením a vysoká jarní maturitní neúspěšnost vyžadují včasnější rozpoznání rizik a důslednější návaznost podpory. Konečný maturitní úspěch všech 18 žáků je pozitivním výsledkem, ale nenahrazuje potřebu zvýšit připravenost k prvnímu konání zkoušky.
Personální změny a pět podaných výpovědí ukázaly potřebu stabilizovat pedagogický sbor, zpřehlednit organizaci a posílit vzájemnou komunikaci. Pro další období již škola smluvně zajistila supervize pro pedagogické zaměstnance. Jejich cílem je poskytovat odbornou podporu, rozvíjet spolupráci a pomáhat zvládat náročné situace.
Škola bude rozvíjet komunitní charakter: otevřenou spolupráci žáků, zaměstnanců, rodin a místních partnerů. Součástí této práce bude včasná, srozumitelná a prokazatelná komunikace, společně formulované dohody a následné ověřování jejich účinnosti. Důvěra musí být spojena s jasnými pravidly a odpovědností všech účastníků.
Příprava nového ŠVP má být proměnou každodenní výuky. Směřuje k porozumění, praktickému použití znalostí, rozvoji gramotností a kompetencí, diferencované podpoře a hodnocení, které pomáhá žákům postupovat. Projektové a preventivní činnosti mají tyto cíle posilovat a navazovat na ně.
Základními prioritami dalšího období jsou snížení absence, zvýšení úspěšnosti při prvním konání maturity, stabilizace pedagogického sboru, využití supervizí, zlepšení komunikace a spolupráce s rodinami, rozvoj školní komunity a příprava nového ŠVP.
Vedení školy bude plnění cílů pravidelně vyhodnocovat podle docházky, výsledků učení, maturitních výsledků, personálního vývoje a zpětné vazby. Důraz bude kladen na doloženou změnu a přínos pro žáky i zaměstnance. Tento směr navazuje na hodnoty školy: zdravé klima, vzájemnou pomoc a důvěru.

Koncepční a školní podklady

MŠMT: Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+; aktuální RVP ZV a příslušný RVP pro gymnázia. OECD: Learning Compass 2030. Koncepční zdroje ověřeny 13. 10. 2026.
Strategie 2030+: https://msmt.gov.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/strategicke-a-koncepcni-dokumenty/strategie-vzdelavaci-politiky-cr-do-roku-2030
OECD Learning Compass 2030: https://www.oecd.org/en/data/tools/oecd-learning-compass-2030.html
Aktuální dokumenty MŠMT k RVP ZV: https://msmt.gov.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/ramcovy-vzdelavaci-program-pro-zakladni-vzdelavani
Školní podklady: pololetní statistika 2025/2026, hodnocení maturitních zkoušek, vyhodnocení preventivního programu, evidence výchovných opatření, úvodní kapitoly letošní výroční zprávy, přehled hospodaření a doplňující informace ředitelky školy.

XVI. Poskytování informací

Informace o činnosti školy jsou poskytovány prostřednictvím webových stránek školy, informačního systému Bakaláři, třídních schůzek, konzultací a přímé komunikace s vedením školy. Výroční zpráva je zpřístupněna po schválení školskou radou.
Podle potvrzení ředitelky školy nebyla ve sledovaném období školního roku 2025/2026 podána žádná žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ani odvolání proti rozhodnutí o takové žádosti.

XVII. Přílohy

Součástí tohoto dokumentu jsou reprodukce zprávy nezávislého auditora a přehledy vyúčtování a rozboru dotace. Originály dotačních tabulek a auditní zprávy jsou vedeny samostatně v dokumentaci školy. Rozhodnutí jediného společníka o účetní závěrce za rok 2025 není do tohoto souboru vloženo, protože nebylo dodáno.

Příloha 1 Zpráva nezávislého auditora za rok 2025

LN Audit

Na Valích 510, IČO: 25408232,
OR Ústí nad Labem, odd. C, vl.16000

Výtisk č. 2

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená společníkům společnosti

GYMNÁZIUM JANA AMOSE KOMENSKÉHO

společnost s ručením omezeným

o ověření výkazu zisku a ztráty společnosti k 31.12.2025
o ověření souladu rozhodnutí valné hromady o rozdělení výsledku hospodaření za rok 2025 se zaúčtováním v následujícím období
o ověření splnění podmínek použití zisku za rok 2025 dle § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb.

Auditorská společnost: LN – AUDIT s. r.o.
Louny, Na Valích 510
oprávnění KAČR č. 333

Odpovědný auditor: Ing. Tomáš Hora
Louny, V Domcích 2602
oprávnění KAČR č. 2061

1

LN Audit

Na Valích 510, IČO: 25408232,
OR Ústí nad Labem, odd. C, vl.16000

Firma účetní jednotky:	GYMNÁZIUM Jana Amose Komenského s.r.o.
Sídlo:	Dubí, Bystřická 275/27, PSČ 417 01
IČO:	**250 18 248**
Právní forma:	společnost s ručením omezeným

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiloženého výkazu zisku a ztráty společnosti **GYMNÁZIUM Jana Amose Komenského s.r.o.** („Společnost") za rok končící 31.12.2025. Dále jsme ověřili soulad rozhodnutí valné hromady společnosti o rozdělení výsledku hospodaření za rok 2025 se zaúčtováním v roce 2026 a splnění podmínek použití zisku společnosti za rok 2025 podle § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením

Podle našeho názoru výkaz zisku a ztráty Společnosti podává věrný a poctivý obraz nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Rozdělení výsledku hospodaření za rok končící 31.12.2025, které bylo zaúčtováno v roce 2026, je v souladu s rozhodnutím valné hromady Společnosti.

Ověření podmínek použití zisku za rok 2025 dle § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením nebylo provedeno z důvodu, že Společnost za rok 2025 vykázala ztrátu.

Výše uvedený výrok je **výrokem bez výhrad**

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit zahajovací rozvahy. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost jednatele Společnosti za výkaz zisku a ztráty

Jednatel Společnosti odpovídá za sestavení výkazu zisku a ztráty podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení výkazu zisku a ztráty tak, aby neobsahoval významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

LN Audit

Na Valích 510, IČO: 25408232,
OR Ústí nad Labem, odd. C, vl.16000

Odpovědnost auditora za audit výkazu zisku a ztráty

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že výkaz zisku a ztráty neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé výkazu zisku a ztráty na jeho základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti výkazu zisku a ztráty způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol jednatelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel na základě kterých byl sestaven výkaz zisku a ztráty.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah výkazu zisku a ztráty.

Naší povinností je informovat jednatele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum zprávy auditora: 15. července 2026

LN AUDIT s.r.o.
Na Valích 510, 440 01 Louny

Ing. Tomáš Hora
jednatel

Ing. Tomáš Hora
auditor

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

otisk podacího razítka

k 31.12.2025

Od: 1.1.2025 Do: 31.12.2025

v tisících Kč

IČ 25018248

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

GYMNÁZIUM Jana Amose Komenského s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání, liší-li se od bydliště

Bystřická 275/27
Dubí
417 03

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY		číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném	(Rok 2024)
z prodeje výrobků a služeb	účty 601, 602	001	+2 069	+1 873
za prodej zboží	účty 604	002		
nová spotřeba	A.1.+...+A.x.	003	+2 272	+1 962
áklady vynaložené na prodané zboží	účty 504	004		
otřeba materiálu a energie	účty 501, 502, 503	005	+621	+698
užby	účty 511, 512, 513, 518	006	+1 651	+1 264
a stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	účty 581, 582, 583, 584	007		
ace (-)	účty 585, 586, 587, 588	008		
ní náklady	D.1.+...+D.x.	009	+16 414	+14 782
zdové náklady	účty 521, 522, 523	010	+12 307	+11 094
áklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	D.2.1.+D.2.2.	011	+4 107	+3 688
áklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	účty 524, 525, 526	012	+4 099	+3 653
Ostatní náklady	účty 527, 528	013	+8	+35
va hodnot v provozní oblasti	E.1.+...+E.x.	014	+272	+135
pravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	E.1.1.+E.1.2.	015	+272	+135
Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	účty 551, 557	016	+272	+135
Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	účty 559	017		
pravy hodnot zásob	účty 559	018		
pravy hodnot pohledávek	účty 558, 559	019		
ní provozní výnosy	III.1.+...+III.x.	020	+16 645	+15 513
žby z prodaného dlouhodobého majetku	účty 641	021		
žby z prodaného materiálu	účty 642	022	+201	+190
né provozní výnosy	účty 644, 646, 647, 648, 697	023	+16 444	+15 323
ní provozní náklady	F.1.+...+F.x.	024	+341	+304
ůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	účty 541	025		
rodaný materiál	účty 542	026	+194	+176
aně a poplatky	účty 531, 532, 538	027	+5	+5
ezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	účty 552, 554, 555	028		
né provozní náklady	účty 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 597	029	+142	+123
ovozní výsledek hospodaření (+/-)	I.+I.x.+II.+II.x.+III.-A.-B.-C.-D.-E.-F.	030	-585	+203
osy z dlouhodobého finančního majetku - podíly	IV.1.+...+IV.x.	031		
ýnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	účty 661, 665	032		
Ostatní výnosy z podílů	účty 661, 665	033		
lady vynaložené na prodané podíly	účty 561	034		
osy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	V.1.+...+V.x.	035		
Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	účty 661, 665	036		
Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	účty 661, 665	037		

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY		číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
				sledovaném	(R
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	účty 561, 566	038		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	VI.1.+...+VI.x.	039		
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	účty 662, 665	040		
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	účty 662, 665	041		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	účty 574, 579	042		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	J.1.+...+J.x.	043	+150	
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	účty 562	044		
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	účty 562	045	+150	
VII.	Ostatní finanční výnosy	účty 661, 663, 664, 666, 667, 668, 669, 698	046		
K.	Ostatní finanční náklady	účty 561, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 598	047	+13	
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	IV.+V.+VI.+VII.-G.-H.-I.-J.-K.	048	-163	
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	*	049	-748	
L.	Daň z příjmů	L.1.+...+L.x.	050		
L.1.	Daň z příjmů splatná	účty 591, 593, 595, 599	051		
L.2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	účty 592	052		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	** - L.	053	-748	
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	účty 596	054		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	** - M.	055	-748	
*	Čistý obrat za účetní období = I. + II.	I. + II.	056	+2 069	

Sestaveno dne: **29.6.2026**

Právní forma účetní jednotky: **společnost s ručením omezeným**

Předmět podnikání: **Střední všeobecné vzdělávání**

Pozn.:

Podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou nebo statutárního orgánu účetní

Mgr. Turková Jaroslava

Příloha 2 Vyúčtování dotace za školní rok 2025/2026

Použití dotace	Částka v Kč
Mzdové prostředky celkem	11 659 366
Z toho mzdy	11 287 266
Z toho dohody mimo pracovní poměr	372 100
Odvody na zákonné pojistné	3 893 604
Ostatní náklady celkem	413 195
Z toho učebnice a učební pomůcky	37 259
IT vybavení	11 882
Nákup vody, paliv a energie	233 369
Služby pošt a telekomunikací	43 711
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 020
Opravy a udržování	9 891
Cestovné	10 239
Ostatní materiál a služby	56 824
Celkové náklady hrazené z dotace	15 966 165

Přijatá dotace: 15 966 165 Kč. Náklady hrazené z dotace: 15 966 165 Kč. Rozdíl: 0 Kč. Podpůrná opatření podle části A: 3 779 815 Kč; podle části B: 13 275 Kč. Tyto částky jsou zahrnuty v celkovém vyúčtování.

Příloha 3 Rozbor hospodaření s dotací

Škola nebo školské zařízení	Přijato v Kč	Použito v Kč
Střední škola	15 846 844	15 846 844
Školní jídelna	119 321	119 321
Celkem	15 966 165	15 966 165

Procentní podíl z normativu dle podkladu: 60/90. Z celkové dotace bylo na zajištění stravování vykázáno 119 321 Kč. Přehledy vycházejí z vyúčtování a rozboru ze dne 1. 10. 2026.